

РАСПИСАНИЕ

Установочной сессии на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Числитель	
ЗДВ41	
(13.10.25-18.10.25г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 13.10.25г.	
	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Информационная безопасность и защита информации (2 часа) Меркулов Д.И. ЭИОС
	Л. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле (4 часа) Муродова Ш.У. ЭИОС
ВТОРНИК 14.10.25г.	
	Л. Архивное право (6 часа) Коканова Р.А. ЭИОС
	Л. Основы секретарского обслуживания (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СРЕДА 15.10.25г.	
	Л. Организация и документирование работы с обращениями (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Основы ведения международного делопроизводства (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ЧЕТВЕРГ 16.10.25г.	
	Л. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ПЯТНИЦА 17.10.25г.	
	Л. Юридическая техника (4 часа) Шафигулина С.Р. ЭИОС
СУББОТА 18.10.25г.	

Примечание: Л – лекция, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан

Числитель	
ЗДВ42	
(13.10.25-18.10.25г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 13.10.25г.	
	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Информационная безопасность и защита информации (2 часа) Меркулов Д.И. ЭИОС
	Л. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле (4 часа) Муродова Ш.У. ЭИОС
ВТОРНИК 14.10.25г.	
	Л. Архивное право (6 часа) Коканова Р.А. ЭИОС
	Л. Основы секретарского обслуживания (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СРЕДА 15.10.25г.	
	Л. Организация и документирование работы с обращениями (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Основы ведения международного делопроизводства (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Источниковедение (2 часа) Воронова А.А. ЭИОС
ЧЕТВЕРГ 16.10.25г.	
	Л. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Источниковедение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС
ПЯТНИЦА 17.10.25г.	
	Л. Юридическая техника (4 часа) Шафигулина С.Р. ЭИОС
	Л. История археографии 20 в. (2 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	Л. Государственная и муниципальная служба (2 часа) Мордасова Т. А. ЭИОС
СУББОТА 18.10.25г.	
	Л. Организация и технология документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

Начальник УООП Коленкова Н.Ю.