

РАСПИСАНИЕ

Зимней сессии на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Знаменатель	
ЗДВ41	
(26.01.26-19.02.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 26.01.26 г.	
	Л. Информационная безопасность и защита информации (2 часа) Меркулов Д.И. ЗИОС
	П. Информационная безопасность и защита информации (2 часа) Меркулов Д.И. ЗИОС
	П. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле (4 часа) Муродова Ш.У. ЗИОС
ВТОРНИК 27.01.26 г.	
	Л. Основы секретарского обслуживания (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
	П. Основы секретарского обслуживания (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
СРЕДА 28.01.26 г.	
	Л. Организация и документирование работы с обращениями (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
	П. Организация и документирование работы с обращениями (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
ЧЕТВЕРГ 29.01.26 г.	
	Л. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
ПЯТНИЦА 30.01.26 г.	
	П. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
	Л. Юридическая техника (2 часа) Шафигулина С.Р. ЗИОС
	П. Юридическая техника (4 часа) Шафигулина С.Р. ЗИОС
Суббота 31.01.26г.	

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан

Знаменатель	
ЗДВ42	
(26.01.26-19.02.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 26.01.26 г.	
	Л. Информационная безопасность и защита информации (2 часа) Меркулов Д.И. ЗИОС
	П. Информационная безопасность и защита информации (2 часа) Меркулов Д.И. ЗИОС
	П. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле (4 часа) Муродова Ш.У. ЗИОС
ВТОРНИК 27.01.26 г.	
	Л. Основы секретарского обслуживания (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
	П. Основы секретарского обслуживания (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
СРЕДА 28.01.26 г.	
	Л. Организация и документирование работы с обращениями (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
	П. Организация и документирование работы с обращениями (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
ЧЕТВЕРГ 29.01.26 г.	
	Л. Государственная и муниципальная служба (4 часа) Мордасова Т.А. ЗИОС
	Л. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
ПЯТНИЦА 30.01.26 г.	
	П. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС
	Л. Юридическая техника (2 часа) Шафигулина С.Р. ЗИОС
	П. Юридическая техника (4 часа) Шафигулина С.Р. ЗИОС
СУББОТА 31.01.26 г.	
	Л. Источниковедение (4 часа) Воронова А.А. ЗИОС
	П. Организация и технология документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЗИОС

Начальник УООП Коленкова Н.Ю.

РАСПИСАНИЕ

Зимней сессии на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций
Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):
46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Числитель	
ЗДВ41	
(26.01.26-19.02.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 02.02.26 г.	
	П. Информационная безопасность и защита информации (4 часа) Меркулов Д.И. ЭИОС
	П. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле (4 часа) Муродова Ш.У. ЭИОС
ВТОРНИК 03.02.26 г.	
	П. Основы секретарского обслуживания (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СРЕДА 04.02.26 г.	
	П. Организация и документирование работы с обращениями (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Специальный иностранный язык (4 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ЧЕТВЕРГ 05.02.26 г.	
	П. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ПЯТНИЦА 06.02.26 г.	
	П. Юридическая техника (2 часа) Шафигулина С.Р. ЭИОС
	Л. Архивное право (2 часа) Коканова Р.А., ЭИОС
	П. Архивное право (4 часа) Коканова Р.А., ЭИОС
СУББОТА 07.02.26 г.	

Числитель	
ЗДВ42	
(26.01.26-19.02.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 02.02.26 г.	
	П. Профессиональный иностранный язык (2 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	П. Информационная безопасность и защита информации (4 часа) Меркулов Д.И. ЭИОС
	П. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле (4 часа) Муродова Ш.У. ЭИОС
ВТОРНИК 03.02.26 г.	
	П. Основы секретарского обслуживания (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СРЕДА 04.02.26 г.	
	П. Организация и документирование работы с обращениями (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Специальный иностранный язык (4 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ЧЕТВЕРГ 05.02.26 г.	
	П. Проектирование в сфере документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Источниковедение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС
ПЯТНИЦА 06.02.26 г.	
	П. Юридическая техника (2 часа) Шафигулина С.Р. ЭИОС
	Л. Архивное право (2 часа) Коканова Р.А., ЭИОС
	П. Архивное право (4 часа) Коканова Р.А., ЭИОС
СУББОТА 07.02.26 г.	
	П. Государственная и муниципальная служба (2 часа) Мордасова Т. А. ЭИОС
	П. Источниковедение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	П. Организация и технология документационного обеспечения управления (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан _____

Начальник УООП Коленкова Н.Ю. _____

РАСПИСАНИЕ

Зимней сессии на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Знаменатель	
ЗДВ41	
(26.01.26-19.02.26г.)	

ПОНЕДЕЛЬНИК 09.02.26 г.

	Л.Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Дрыгина Н.Н.
	П. Юридическая техника (2 часа) Шафигулина С.Р. ЭИОС
	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Муродова Ш.У. Тюрин А.О., Дрыгина Н.Н. ЭИОС Курсовая работа

ВТОРНИК 10.02.26 г.

	П. Архивное право (6 часа) Коканова Р.А. ЭИОС
	П.Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

СРЕДА 11.02.26 г.

	Организация и документирование работы с обращениями Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет
	П. Специальный иностранный язык (2 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	П. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

ЧЕТВЕРГ 12.02.26 г.

	Проектирование в сфере документационного обеспечения управления Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен
	П. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

ПЯТНИЦА 13.02.26 г.

	Юридическая техника Шафигулина С.Р. ЭИОС Экзамен
	Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет

СУББОТА 14.02.26 г.

--	--

Знаменатель	
ЗДВ42	
(26.01.26-19.02.26г.)	

ПОНЕДЕЛЬНИК 09.02.26 г.

	Л.Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Дрыгина Н.Н.
	П. Юридическая техника (2 часа) Шафигулина С.Р. ЭИОС
	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Муродова Ш.У. ЭИОС Курсовая работа

ВТОРНИК 10.02.26 г.

	П. Архивное право (6 часа) Коканова Р.А. ЭИОС
	П.Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л.История археографии 20 в.(4 часа) Воронова А. А. ЭИОС

СРЕДА 11.02.26 г.

	Организация и документирование работы с обращениями Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет
	П. Специальный иностранный язык (2 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	П. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Источниковедение Воронова А.А. ЭИОС Экзамен

ЧЕТВЕРГ 12.02.26 г.

	Государственная и муниципальная служба Мордасова Т. А. ЭИОС Зачет
	Проектирование в сфере документационного обеспечения управления Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен
	П. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

ПЯТНИЦА 13.02.26 г.

	Юридическая техника Шафигулина С.Р. ЭИОС Экзамен
	Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет
	П.История археографии 20 в.(4 часа) Воронова А. А. ЭИОС

СУББОТА 14.02.26 г.

	П.Профессиональный иностранный язык (4 часа) Досимова М. С. ЭИОС
	Организация и технология документационного обеспечения управления Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет
	История археографии 20 в. Воронова А. А. ЭИОС Д.зачет

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан

Начальник УООП Коленкова Н.Ю.

РАСПИСАНИЕ

Зимней сессии на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Числитель	
ЗДВ41	
(26.01.26-19.02.26г.)	

ПОНЕДЕЛЬНИК 16.02.26 г.

Конфиденциальное делопроизводство Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет	
Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Муродова Ш.У. ЭИОС Экзамен	

ВТОРНИК 17.02.26 г.

Специальный иностранный язык Досимова М.С. ЭИОС Зачет	
Архивное право Коканова Р.А.. ЭИОС Экзамен	

СРЕДА 18.02.26 г.

Основы секретарского обслуживания Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет	
Информационная безопасность и защита информации Меркулов Д.И. ЭИОС Экзамен	

ЧЕТВЕРГ 19.02.26 г.

Основы ведения международного делопроизводства Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет	
--	--

Примечания: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан

Д.И. Меркулов

Начальник УООП Коленкова Н.Ю.

Н.Ю. Коленкова

Числитель	
ЗДВ42	
(26.01.26-19.02.26г.)	

ПОНЕДЕЛЬНИК 16.02.26 г.

Конфиденциальное делопроизводство Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет	
Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле Муродова Ш.У. ЭИОС Экзамен	

ВТОРНИК 17.02.26 г.

Специальный иностранный язык Досимова М.С. ЭИОС Зачет	
Архивное право Коканова Р.А.. ЭИОС Экзамен	

СРЕДА 18.02.26 г.

Основы секретарского обслуживания Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет	
Информационная безопасность и защита информации Меркулов Д.И. ЭИОС Экзамен	

ЧЕТВЕРГ 19.02.26 г.

Профессиональный иностранный язык Досимова М.С. ЭИОС Д.зачет	
Основы ведения международного делопроизводства Дрыгина Н.Н. ЭИОС Зачет	