

**Учетная политика
для целей бухгалтерского учета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н.Татищева»**

1. Организационные положения

1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н.Татищева» (далее – Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее – Закон № 173-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2025 № 251 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещающих или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее – СГС «Единый план счетов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее – СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют",

- утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее – СГС «Концессионные соглашения»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах», утверждённый приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее – СГС «Совместная деятельность»);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы», утвержденный приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»);

- Федеральный стандарт «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- Федеральный стандарт «Метод долевого участия», утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 №254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);

- Федеральный стандарт «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», утвержденный приказом Минфина России от 13.10.2021 № 152н (далее – СГС «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н);

- Приказ Минфина России от 29.08.2025 № 120н «Об утверждении Порядка размещения информации о финансовых и нефинансовых активах, об обязательствах Российской Федерации, федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, а также об операциях, их изменяющих, и о полученных финансовых результатах в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет»;

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Письмо Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;
- Письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784 «О методических рекомендациях по применению СГС «План счетов бюджетного учета»;
- Письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-08/124785 «О методических рекомендациях по применению СГС «План счетов бюджетного учета бюджетных и автономных учреждений»;
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);
- Инструкция о порядке составления, предоставления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 10.06.2024 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Учетная политика Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство);

- Приказ ФГБОУ ВО «АГУ им.В.Н.Татищева» от 29.12.2018 № 08-01-01/1822 «Об утверждении кодов дополнительной бюджетной классификации операций сектора государственного управления».

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

2. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера локальным актом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н.Татищева» (далее – Университет).

Филиал Университета не наделен полномочиями ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

3. Порядок передачи документов и дел при смене ректора, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

4. Форма ведения бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности - автоматизированная с применением компьютерных программ: «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения».

Учет расчетов со студентами (персонифицированный учет обучающихся (физических лиц), начисление стипендий, выплат в рамках переданных бюджетных полномочий, расчеты (начисление, оплата) с обучающимися (физическими лицами) по платным образовательным услугам (дополнительным образовательным услугам), проживанию в общежитиях, возмещению коммунальных расходов, дополнительных услуг в рамках заключенных договоров) ведется с применением конфигурации «Учет платных услуг», разработанного на базе конфигурации «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» («Учет платных услуг»), «Учет стипендиального фонда студентов АГУ», разработанный на базе конфигурации «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С:Предприятие)».

Учет расчетов с физическими, юридическими лицами по платным медицинским услугам ведется с применением программного продукта «1С Медицина. Поликлиника».

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Университет осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с территориальным Управлением Федерального казначейства по Астраханской области;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Управление федеральной налоговой службы Астраханской области;
- передача отчетности в отделение Социального фонда России по Астраханской области;
- передача бухгалтерской отчетности в Министерство, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;
- размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте bas.gov.ru;
- обмен первичными учетными документами по итогам электронных закупок с использованием ЕИС «Закупки» через оператора электронного документооборота.

Все электронные документы, посылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Создание электронных документов бухгалтерского учета и их обмен внутри Университета осуществляется с использованием программы «1С:Предприятие» конфигурация «Документооборот государственного учреждения», «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения», ГИИС «Электронный бюджет».

Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами Министерства (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- утвержденные Приказом Минфина России № 61н;
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике или утвержденные локальными актами Университета.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и в электронном виде.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

Должностные лица, ответственные за хранение электронных документов (электронный архив) назначаются локальным актом Университета.

К бухгалтерскому учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие документы контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота.

7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется сотрудниками Университета

либо специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

9. Правила передачи первичных учетных документов (на бумажном носителе, в виде электронного документа) для отражения в бухгалтерском учете и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение одного рабочего дня со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают работники, составившие и подписавшие указанные документы.

Документы, оформленные с нарушением, к бухгалтерскому учету не принимаются.

В случае выявления факта непредоставления в бухгалтерию документов бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной жизни Университета, ответственному лицу направляется Требование главного бухгалтера о предоставлении первичных учетных документов, сведений, информации / устранении нарушений форма которого и положение об оформлении и предоставлении первичных учетных документов, сведений, информации для регистрации в бухгалтерском учете Университета устанавливаются локальным актом Университета.

Согласно части 3 статьи 9 Закона 402-ФЗ Требования в письменной форме главного бухгалтера в отношении соблюдения порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, предоставления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, в том числе сформированные и (или) направленные средствами программных систем, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета, являются обязательными к исполнению должностными (ответственными) лицами Университета.

(Основание: п. 23 СГС "Концептуальные основы")

10. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания

отчетного года, в котором (за который) они составлены. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции Университета, в зависимости от их экономического содержания, отражаются на основании первичных учетных документов, составленных в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью на счетах, утвержденных Рабочим планом счетов бюджетного учета и Рабочим планом счетов бухгалтерского учета Университета.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы")

11. Данные, прошедшие внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов, регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н, № 61н;

- по формам, разработанным самостоятельно, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

Систематизация и обобщение данных бухгалтерского учета Университета осуществляется в следующих регистрах:

- карточках объектов бухгалтерского учета;

- журналах операций:

- ✓ журнал операций по счету «Касса»;
- ✓ журнал операций с безналичными денежными средствами;
- ✓ журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- ✓ журнал операций с поставщиками и подрядчиками;
- ✓ журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- ✓ журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- ✓ журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- ✓ журнал по прочим операциям;
- ✓ журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет);
- ✓ журнал регистрации обязательств;
- ✓ журнал операции по забалансовому счету ____.

- в регистре бухгалтерского учета, содержащем обобщенные за отчетный период данные оборотов по всей совокупности счетов Рабочего плана счетов бюджетного учета, Рабочего плана счетов бухгалтерского учета – Главная книга;

- иных регистрах бухгалтерского учета.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы")

12. Регистры бухгалтерского учета составляются и хранятся на бумажных носителях и в виде электронных документов.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

13. Регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы")

14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется Университетом в соответствии с положением о внутреннем контроле (Приложении № 5 к Учетной политике).

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

15. Организация работы по принятию к учету и выбытию активов осуществляется созданной комиссией (комиссиями) по поступлению и выбытию активов в порядке, приведенном в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

22. Рабочий план счетов бюджетного учета в целях ведения бюджетного учета и Рабочий план счетов бухгалтерского учета формируются в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, приведенным в Приложении № 1 к Учетной политике.

В структуре номера счета указываются:

- в 1-4 разрядах номера счета – аналитический код вида функции, услуги (работы) Университета, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

- в 15-14 разрядах номера счета – нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов государственных программ, а также в случае если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

- в 15-17 разрядах номера счета – аналитический код поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников дефицита средств Университета) или аналитический код вида выбытий - расходов, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджета, коду вида расходов, аналитической группе источников финансирования дефицита бюджетов).

В целях получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям отчетности, а также в целях управленческого учета Университет:

- в 1-17 разрядах номера счета, в котором федеральными стандартами предусмотрены нули, отражает соответствующие аналитические коды поступления (выбытия), аналитические коды целевых статей.

- в 24 -26 разрядах номера счета дополнительные коды классификации сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденные локальным актом Университета.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2. Основные средства

23. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства".

24. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

25. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

26. Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

27. Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

28. Отдельными инвентарными объектами являются:

- мониторы;
- рабочая станция (системный блок), в состав которой могут входить клавиатура, мышь;
- принтеры;
- сканеры;
- прочие отдельные конструктивно обособленные предметы, предназначенные для выполнения определенных самостоятельных функций или обособленные комплексы конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика")

29. Материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

30. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки – синтетический код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки – аналитический код синтетического счета;
- 7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства")

31. Инвентарный номер наносится на объекты движимого имущества штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

32. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета Университета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

33. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер,

присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

34. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы")

35. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

36. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

37. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

38. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

39. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

40. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

41. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации,

гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

42. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 52н)

43. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 52н)

44. При приобретении основных средств (при необходимости) оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 52н)

45. Организация работы Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Университетом (за исключением объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества) осуществляется в порядке, утвержденным локальным актом Университета.

46. Цели, задачи, полномочия и состав комиссии (комиссий) по поступлению и выбытию активов, а также принятие комиссией (комиссиями) решений по поступлению и выбытию активов, не относящихся к недвижимому, особо ценному движимому имуществу осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 6 к Учетной политике.

47. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

48. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат

интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

49. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

50. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в порядке, приведенном в Приложении № 6 к Учетной политике.

51. Цели, задачи, полномочия и состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также принятие комиссией решений по поступлению и выбытию нематериальных активов, учет нематериальных активов осуществляется в порядке, утвержденным локальным(и) актом Университета.

52. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается инвентарный номер, который соответствует присвоенному номеру охранного документа.

53. Каждому инвентарному объекту нематериального актива, относящихся к объекту НОУ-ХАУ присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1,2 -й знаки - код вида объекта нематериального актива, обозначающего принадлежность к объекту НОУ-ХАУ (НХ);

2 - 6-й знаки – порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

3. Непроизведенные активы

54. Непроизведенными активами в Университете признаются земельные участки, используемые Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

55. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")

56. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га)

определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")

57. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

4. Материальные запасы

58. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов в Университете является номенклатурная (реестровая) единица.

59. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(п. 9 СГС "Учетная политика")

60. Признание в учете материалов, полученных при списании мягкого инвентаря (ветошь) отражается по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в условной оценке равной одному рублю.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы")

61. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы")

62. Нормы расхода ГСМ определяются управлением по административно – хозяйственной работе и утверждаются в виде отдельного локального акта Университета на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

63. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (0510458).

64. Выдача канцелярских товаров и принадлежностей, хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

65. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности Университета в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС «Запасы»)

66. Цели, задачи, полномочия и состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также принятие комиссией решений по поступлению и выбытию материальных запасов осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 6 к Учетной политике.

67. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

68. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

69. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

70. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;

- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

71. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

72. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;

- расходы на охрану;

- иные расходы.

73. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

74. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

75. Прямые расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг на основании порядка, утвержденного локальным актом Университета.

76. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

77. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

78. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

5. Доходы

79. Доход для целей бухгалтерского учета Университета признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни или наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод.

Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

Особенности отражения расчетов по доходам в бухгалтерском учете утверждается локальным актом Университета.

(Основание: п. 7 СГС «Доходы»)

80. Доход оценивается Университетом в полной сумме ожидаемого поступления экономических выгод.

(Основание: п. 12 СГС «Доходы»)

81. Информация о совокупности доходов в зависимости от их экономического содержания со сходными принципами признания в бухгалтерском учете и оценки в бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета обособленно с применением аналитических кодов счета синтетического кода счета, в том числе:

- доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба (признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику в сумме в соответствии с документами, подтверждающими право требования);
- доходы от собственности;
- доходы от реализации (включая субсидию на выполнение государственного задания);
- прочие доходы (включая субсидии и гранты).

(Основание: п.6, 34 СГС «Доходы»)

82. Доходы от безвозмездных поступлений денежных средств (включая субсидии и гранты) или доходы от безвозмездно полученных иных активов, предоставленных на условиях при передаче актива, признаются в бухгалтерском учете в момент возникновения права на их получение в составе доходов будущих периодов от безвозмездных поступлений. По мере реализации условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду, доходы будущих периодов от безвозмездных поступлений признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода от безвозмездных поступлений.

(Основание: п.40 СГС «Доходы»)

83. Признание в бухгалтерском учете Университета в составе иных доходов текущего периода финансового результата от выбытия обязательства в связи с прощением долга (обязательства, для исполнения которого не ожидается выбытие активов в связи с прекращением требования кредитора) осуществляется на дату прекращения признания обязательства.

(Основание: п.41 СГС «Доходы»)

84. Признание в бухгалтерском учете Университета иных доходов при безвозмездном получении активов (материальных ценностей) осуществляется по справедливой стоимости безвозмездно полученных активов (материальных ценностей) на дату их получения. При отражении доходов используются методы определения справедливой стоимости безвозмездно полученных активов.

(Основание: п.42 СГС «Доходы»)

85. Доходы от собственности Университета признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода в оценке, предусмотренной условиями договоров согласно информации о движении денежных средств по платным услугам (найм жилого помещения в студенческом общежитии, возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, дополнительные услуги) (Приложение № 2 к Учетной политике). Аналитический (персонифицированный) учет расчетов по суммам компенсации расходов, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством РФ (оплата коммунальных услуг) ведется с применением конфигурации «Учет платных услуг», разработанной на базе конфигурации «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: п.46 СГС «Доходы» (за исключением подпункта «а» и «д» п.44 СГС «Доходы»)

86. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) признаются в бухгалтерском учете Университета в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе. Доходы от платных образовательных услуг (основное, дополнительное образование) признаются доходами для отражения в бухгалтерском учете Университета согласно информации о движении

денежных средств по платным услугам по дополнительному образованию, информации о движении денежных средств по платным услугам по основному образованию (Приложение № 2 к Учетной политике), доходы от услуг издательства согласно информации о фактически оказанных платных услугах, информации о фактически оказанных платных услугах, информации в целях корректировки оплаты по платным услугам (первичные учетные документы утверждены локальным актом Университета).

(Основание: п.53 СГС «Доходы»)

87. Субсидии на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете Университета в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете Университета в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного задания.

(Основание: п.54 СГС «Доходы»)

88. Сумма признанных доходов Университета, по которым выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок, установленный договором и не соответствующая критериям признания актива (далее - сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности. При этом учет сомнительной задолженности осуществляется Университетом на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденной локальным актом Университета, при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала согласно Положения о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию, утвержденного локальным актом Университета.

(Основание п.11 СГС «Доходы», п.1, ст.266 НК РФ)

89. В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, т.е. долг с истекшим сроком исковой давности, а также долг ликвидированной организации, которая исключена из ЕГРЮЛ как недействующая.

Такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета Университета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета безнадежной к взысканию задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате

задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

(Основание: п.11 СГС «Доходы», п.2,ст. 266 НК РФ)

6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

90. Учет денежных средств в Университете осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о ведении кассовых операций, утвержденным локальным актом Университета.

(Основание: Указание № 3210-У)

91. Кассовая книга (ф. 0504514) формируется ежемесячно на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

92. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

93. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи «Фондовый».

94. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки, конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные документы;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- экскурсионные билеты;
- прочие денежные документы.

95. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам ежемесячно в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

96. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

97. Денежные документы принимаются в кассу Университета и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

98. Аналитический учет денежных средств Университета ведется в разрезе каждого лицевого счета в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

99. Университет осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства, с денежными средствами в иностранной валюте через банковские счета, открытые в уполномоченном банке.

(Основание: п.8 ст.9.2 Закона № 7-ФЗ, п.1 ст.14 Закона № 173-ФЗ)

100. Учет операций по движению средств в иностранных валютах Университетом одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублёвом эквиваленте на дату совершения операций.

101. Рублевый эквивалент остатка средств в иностранных валютах на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета) отражается в бухгалтерском учете Университета в валюте Российской Федерации по курсу Центрального Банка РФ на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учёта).

102. При отражении операций по поступлению (выбытию) денежных средств в иностранной валюте на счет (со счета) в кредитной организации образуются положительные (отрицательные) курсовые разницы (переоценка), расчет которой производится по справке – расчету переоценки остатка денежных средств в иностранной валюте на валютном счете (Приложение № 2 к Учетной политике).

103. Переоценка денежных средств в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций в иностранной валюте и на отчетную дату.

104. Кассовые операции Университета осуществляются в соответствии с Положением о ведении кассовых операций, утверждённым локальным актом Университета.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

105. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

106. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

107. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

108. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами с прилагаемыми первичными учетными документами.

109. Отчет о расходах подотчетного лица (форма 0504520) применяется в бухгалтерском учете Университета по расчетам с подотчетными лицами для принятия к бухгалтерскому учету фактически понесенных расходов подотчетным лицом Университета, а также для возмещения (перерасхода) фактически понесенных подотчетным лицом расходов по служебным командировкам.

110. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками с прилагаемыми первичными документами.

111. Первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной деятельности Университета и поступившие в следующем отчетном периоде и до предоставления Университетом в Министерство квартальной (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) (годовой – до 20 января) бухгалтерской отчетности отражаются в бухгалтерском учете последним рабочим днем отчетного периода.

(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

112. Первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной деятельности Университета и поступившие после предоставления Университетом в Министерство квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности отражаются в бухгалтерском учете первым рабочим днем следующего отчетного периода.

(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

113. Порядок списания кредиторской задолженности и отнесение ее к задолженности, не востребовавшей кредиторами утверждается локальным актом Университета.

114. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию для списания с учета утверждается локальным актом Университета.

115. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

116. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется «1С:Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения». Аналитический (персонифицированный) учет расчетов со студентами ведется с применением конфигурации «Учет платных услуг», разработанного на базе конфигурации «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» («Учет платных услуг»).

117. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

118. При заполнении табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнительно используются условные обозначения:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д

Нерабочий день с сохранением заработной платы	ОН
Приостановление действия трудового договора на период мобилизации	ПД
Вызов по повестке для уточнения документов воинского учета	Г

(Основание: Методические указания № 52н)

119. Извещение работников Университета о составных частях заработной платы, причитающихся им за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работникам, о размерах и об основаниях произведенных удержаний и об общей денежной сумме, подлежащей выплате ежемесячно формируется расчетный листок установленной формы, согласованный с учетом мнения Первичной Профсоюзной организации Университета (Приложение №13).

(Основание: ст. 136 ТК РФ)

120. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором.

(Основание: ст. 136 ТК РФ)

121. Выплата заработной платы работникам Университета производится на счета дебетовых банковских карт «Мир», открываемых в кредитных организациях, по их письменному заявлению или через кассу Университета.

122. Операции по депонированию сумм неполученной заработной платы и иных выплат работникам отражаются ежемесячно на основании реестра депонированных сумм (ф.0504047) в Книге аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф.0504048).

123. Операции по начислению заработной платы работников Университета, а также операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

124. Начисление и выплата вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа (акта приема товаров, работ, услуг (выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

125. Операции по начислению (удержанию) стипендий и других выплат обучающимся производятся по группам получателей выплат на основании информации для отражения в бухгалтерском учете стипендий и других выплат (Приложение № 2 к Учетной политике) и отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

126. Операции по депонированию сумм неполученных стипендий и иных выплат иностранным студентам, находящимся за пределами Российской

Федерации и обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, отражаются ежемесячно на основании информации по стипендии иностранных студентов, отраженных в Книге аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф.0504048) (Приложение № 2 к Учетной политике).

Операции по депонированию сумм неполученной стипендии и иных выплат обучающимся отражаются ежемесячно на основании реестра депонированных сумм (ф.0504047), информации согласно Приложения № 2 в Книге аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф.0504048) (по балансовым и забалансовым счетам).

127. Операции по начислению (удержанию) в бюджетном учете по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, отражаются на основании информации для отражения в бюджетном учете выплат (публичные обязательства) обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (Приложение № 2 к Учетной политике) и отражаются в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

Бухгалтерские операции по ведению бухгалтерского учета в части отражения операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме осуществляются Университетом по коду вида финансового обеспечения «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).

Учет операций по исполнению публичных обязательств Университетом осуществляется на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом Министерством в Управлении федерального казначейства по Астраханской области.

128. Для сверки расчетов по принятым обязательствам перед физическими лицами в части начисленных стипендий, иных выплат, публичным обязательствам, подлежащих исполнению в денежной форме, ежемесячно, на 1-е число месяца, следующего за отчетным, производится сверка показателей, отраженных в программном продукте «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» с показателями персонифицированного учета программного продукта «Учет платных услуг». По результатам сверки формируются акты сверок расчетов стипендий и иных выплат, расчетов по публичным обязательствам (Приложение № 4 к Учетной политике).

129. Операции по начислению и отражению в бухгалтерском учете доходов по основному обучению, дополнительным образовательным услугам, проживанию в общежитии, возмещению коммунальных услуг студентами применяется способ организации аналитического учета по группе

плательщиков доходов в программном продукте «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

130. Операции по начислению (списанию, корректировке) доходов в бухгалтерском учете по основному обучению, дополнительным образовательным услугам, проживанию в общежитии, возмещению коммунальных услуг производятся на основании Информации о движении денежных средств по платным услугам (найм жилого помещения в студенческом общежитии, возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, дополнительные услуги) (Приложение № 2 к Учетной политике), предоставленной отделом платных услуг.

131. Персонифицированный учет расчетов с дебиторами осуществляется отделом платных услуг в конфигурации «Учет платных услуг».

132. Для сверки расчетов по доходам по основному обучению, дополнительным образовательным услугам, проживанию в общежитии, возмещению коммунальных услуг ежеквартально, на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, производится сверка показателей, отраженных в программном продукте «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» с показателями персонифицированного учета программного продукта «Учет платных услуг». По результатам сверки формируются акты сверок расчетов (Приложение № 4 к Учетной политике).

133. Операции по начислению и отражению в бухгалтерском учете доходов по медицинским услугам применяется способ организации аналитического учета по группе плательщиков доходов в программном продукте «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

134. Персонифицированный учет расчетов с дебиторами осуществляется медицинским центром АГУ им.В.Н.Татищева в программном продукте «1С:Медицина.Поликлиника».

135. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

136. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

137. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

8. Финансовый результат

138. В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на:
- страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплат по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска.

139. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

140. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами со сроком полезного использования 12 мес и менее, произведенные в разных отчетных периодах, относятся на финансовый результат текущего финансового года (счет 0 401 50) равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода к которому они относятся, где n – количество месяцев в течение которых будет осуществляться списание.

141. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежегодно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска согласно порядку формирования и использования расходов будущих периодов (Приложение №14 к Учетной политике).

142. В Университете формируется следующие резервы предстоящих расходов:

1) резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на страховые взносы;

2) резерв по претензионным требованиям и искам по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

3) резерв по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

143. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

144. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

145. Расчет по формированию и использованию резерва Университета ведется на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

146. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов и контрагентов (при наличии) (ф. 0504051).

9. Санкционирование расходов

147. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

- протокола конкурсной комиссии;

- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика")

148. Учет обязательств (бюджетных обязательств) осуществляется на основании:

- утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности, рассчитанного на основании действующего штатного расписания (с расчетом годового фонда оплаты труда);

- в сумме начисленных обязательств (платежей) налогов, сборов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- актов сверки взаимных расчетов с контрагентами;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или Отчета о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520);

- заявление на возмещение расходов по договорам гражданско-правового характера;

- служебные записки от структурных подразделений, согласованные с ректором Университета;

- соглашение о расторжении договоров (контрактов);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- информации для отражения в бюджетном учете (публичные обязательства) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- информации для отражения в бухгалтерском учете стипендий и других выплат.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика")

149. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

- уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов;

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452);
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- информации для отражения в бюджетном учете (публичные обязательства) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- информации для отражения в бухгалтерском учете стипендий и других выплат.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ)

150. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений.

10. Обесценение активов

151. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

152. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в

Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

153. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

154. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

155. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) ректор Университета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

156. Это решение оформляется приказом Университета с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

157. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

158. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

159. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

160. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

161. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11. Забалансовый учет

162. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» предназначен для учета имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного

имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад Министерства, имущества, которым по решению Министерства пользуется Университет при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе Университета (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации); прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Учет на забалансовом счете 01 ведется в разрезе групп объектов имущества.

163. Счет 02 «Материальные ценности на хранении» предназначен для учета материальных ценностей Университета, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых Университетом на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) Университетом до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения). Материальные ценности, полученные (принятые) Университетом, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) Университетом материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), в случае одностороннего оформления акта Университетом и (или) отражения в учете материальных ценностей Университета, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль.

Учет на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется в разрезе следующих групп:

- 02.1- основные средства, принятые на ответственное хранение;
- 02.2 – материальные запасы, принятые на ответственное хранение;
- 02.3 – основные средства не признанные активом;
- 02.4 – материальные запасы не признанные активом.

164. Счет 03 «Бланки строгой отчетности» предназначен для учета бланков строгой отчетности, выданных ответственным лицам для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности Университета). Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк, один рубль.

На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- бланки документов о высшем образовании и (или) квалификации, бланки документов о среднем профессиональном образовании, бланки документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, бланки документов профессионального обучения;
- билеты;
- топливные карты.

Учет на забалансовом счете 03 ведется в разрезе групп объектов имущества.

165. Счет 04 «Сомнительная задолженность» предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией Университета по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета Университета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевые счета Университета указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям. Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии Университета по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета Университета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

166. Счет 06 "Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности" предназначен для учета задолженности учащихся и студентов за невозвращенное ими обмундирование, белье, инструменты и иное имущество. Задолженность учащихся и (или) студентов принимается к учету в размере подлежащих возмещению сумм расходов учреждения, необходимых для восстановления (приобретения) аналогичного имущества.

167. Счет 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" предназначен для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, в том числе ценных подарков и сувениров, приобретенных и предназначенных для награждения (дарения) (далее - ценные подарки (сувениры), в период нахождения их у ответственных лиц для награждения (дарения) (с момента получения ответственным лицом и до момента вручения). Переходящие призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в Университете. Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности приобретаются лицом, ответственным за организацию награждения (дарения), без передачи (поступления) на склад Университета) и до момента вручения. При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров)). Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.

Учет на забалансовом счете 07 ведется в разрезе групп объектов имущества.

168. Счет 09 «"Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"» предназначен для учета информации о материальных ценностях, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием. Информация о материальных ценностях отражается на забалансовом в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств. Указанная информация сохраняется на

забалансовом счете в течение всего периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства. Показатель забалансового счета уменьшается на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих замену соответствующих материальных ценностей в составе транспортного средства. Показатель забалансового счета уменьшается при выбытии транспортного средства в объеме информации об установленных на него материальных ценностей.

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется учет материальных ценностей:

- двигатели, аккумуляторы;
- шины, карбюраторы;
- коробки передач.

169. Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного Университетом в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия и т.д.). Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- другие виды обеспечений.

170. Счет 12 «Специальное оборудование для выполнения научно – исследовательских работ по договорам с заказчиками» предназначен для учета спецоборудования (оборудования), приобретенного Университетом для выполнения научно-исследовательских опытно-конструкторских работ, полученного учреждением при исполнении им работ по соответствующей теме, а также спецоборудования учреждения, переданного в научное подразделение для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по конкретной теме заказчика. Спецоборудование (оборудование), предоставленное, принимается к забалансовому учету на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его получение учреждением, по стоимости, указанной в документах.

Спецоборудование, переданное в научное подразделение Университета, принимается к забалансовому учету на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его передачу, по фактической стоимости объекта.

Выбытие спецоборудования (оборудования) с забалансового учета отражается по стоимости, ранее принятой (принимаемой) к учету:

по факту возврата в соответствии с условиями договора, заказчику предоставленного им спецоборудования (оборудования);

при принятии спецоборудования (оборудования) в состав объектов нефинансовых активов учреждения для использования их в его деятельности, с одновременным отражением объектов на соответствующих балансовых счетах учета нефинансовых активов.

171. Счет 17 «Поступление денежных средств» открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", (030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов), и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года), а также для учета возврата излишне полученных доходов (доходов от авансов) (за исключением возврата субъектом учета остатков неиспользованных им субсидий (грантов) прошлых лет) на банковские счета Университета, на лицевые счета, открытые Университету органом Федерального казначейства, на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу Университета. Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17 "Поступления денежных средств", отражаются со знаком "минус".

Счет 18 «Выбытие денежных средств» открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов) и предназначен для аналитического учета выбытий денежных средств, а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года с банковских счетов Университета, с лицевых счетов, открытых Университету органом Федерального казначейства, со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы Университета.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счетов 17 «Поступление денежных средств», 18 «Выбытие денежных средств» по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся.

Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Учет на забалансовом счетах 17,18 ведется в разрезе групп объектов имущества.

172. Счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» предназначен для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов (далее - задолженность Университета, не востребованная кредиторами).

На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается согласно локальному акту Университета, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- служебной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

173. Счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию. Внутреннее перемещение объектов основных средств в Университете отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения. Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" либо "Имущество, переданное в безвозмездное пользование». Выбытие объектов основных средств с забалансового учета в связи с прекращением эксплуатации (выявлением несоответствий критериям активов), выявлением хищений, недостачи производится по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, с одновременным отражением на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" объектов, находящихся в Университете, в отношении которых не произведены мероприятия по их утилизации (уничтожению), иные мероприятия, предусмотренные Актом на списании. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- 21.34 машины и оборудование – иное движимое имущество;
- 21.36 производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество;

21.38 прочие основные средства – иное движимое имущество.

Каждому объекту основного средства, числящемуся на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» присваивается номенклатурный номер (код объекта), состоящий из 18 знаков:

1-3 й знак – «00-» аналитический признак забалансового учета;

4 - 18-й знаки – порядковый номер объекта в группе (00000000000001 - 999999999999999).

Номенклатурный номер (кода объекта) наносится (при необходимости) на объекты движимого имущества штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

При невозможности обозначения номенклатурного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему номенклатурный номер применяется в целях бухгалтерского учета Университета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

174. Счет 23 «Периодические издания для пользования» предназначен для учета периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых Университетом для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль. Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

175. Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» предназначен для учета объектов неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных Университетом в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Учет на забалансовом счете 25 ведется в разрезе групп объектов имущества.

176. Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Данный счет используется для учета фискальных накопителей, переданных Университетом для хранения в целях предоставления услуг предоставления права использования Университетом программы для ЭВМ «Электронный чек» (облачная касса). Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Учет на забалансовом счете 26 ведется в разрезе групп объектов имущества.

177. Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» предназначен для учета материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, и иного имущества, выданного Университетом в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории Университета, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

12. Налоговый учет

178. Налоговый учет Университета ведется отдельно от бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой для целей налогообложения, утвержденной локальным актом Университета.

179. Университетом применяются налоговые регистры согласно Приложению № 4 к Учетной политике.