

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

16.05.2025

№ 01-10-01/1032

О величине учебной нагрузки
научно-педагогических и
педагогических работников в
2025-2026 учебном году,
планировании штатного
расписания кафедр и
распределении академических
поручений

С целью формирования штатного расписания кафедр на 2025-2026 учебный год, своевременного распределения учебной нагрузки научно-педагогических и педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс, подготовки документации, включенной в основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, формирования расписания учебных занятий на 1 семестр 2025-2026 учебного года по вузу и филиалу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2025-2026 учебный год следующие нормы годовой учебной нагрузки:

1.1. Пределы учебной нагрузки на ставку дифференцированно по должностям ППС, участвующих в реализации программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура):

№	Должность по штатному расписанию	Учебная нагрузка ППС на 1 ставку (час.)	
		Нижний предел	Верхний предел
1.	Декан	380	400
2.	Заведующий кафедрой (профессор, доктор наук)	680	700
3.	Заведующий кафедрой (доцент, доктор наук)	710	730
4.	Заведующий кафедрой (доцент, кандидат	740	760

№	Должность по штатному расписанию	Учебная нагрузка ППС на 1 ставку (час.)	
		Нижний предел	Верхний предел
	наук)		
5.	Профессор	780	800
6.	Профессор-консультант	200	300
7.	Доцент	840	860
8.	Профессор (профессор-исследователь)	200	300
9.	Доцент (доцент-исследователь)	300	400
10.	Старший преподаватель	880	900
11.	Преподаватель	880	900
12.	Ассистент	880	900

1.2. Преподавателям, обучающимся в аспирантуре или докторантуре, установить норму снижения нагрузки на ставку по должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в размере 100 часов.

Снижение нагрузки осуществлять пропорционально доле занимаемой ставки ежегодно с даты зачисления преподавателя в аспирантуру или докторантуру по представлению в управление основных образовательных программ соответствующей служебной записки, подготовленной на имя проректора по образовательной деятельности и цифровизации, с приложением карточки учебных поручений (отв. – заведующие кафедрами (служебная записка), управление основных образовательных программ (снижение нагрузки)).

В случае ухода преподавателя в академический отпуск в процессе освоения программы аспирантуры норму снижения нагрузки не применять.

1.3. Преподавателям, обеспечивающим реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, установить норму часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы в размере 720 часов в год. Нормы часов учебной (преподавательской) работы данной категории работников устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2. Управлению основных образовательных программ, управлению по работе с персоналом, финансово-экономическому управлению провести расчет плановой штатной численности научно-педагогических работников для реализации программ высшего образования и педагогических работников для реализации программ среднего профессионального образования в 2025-2026 учебном году (отв. – Коленкова Н.Ю., Говорунова И.А., Волкова Е.А., срок – 06.06.2025) с учетом:

- норм времени для расчета объема учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками на 2025-2026 учебный год, утвержденных Ученым советом АГУ им. В.Н. Татищева 23.12.2024 (протокол № 5) с учетом дополнений и изменений,

- допустимого соотношения численности приведенного контингента к единице ППС (для программ высшего образования),
- объема учебной нагрузки, запланированной к реализации по каждой кафедре и университету в целом,
- фонда оплаты труда.

3. Довести информацию о плановой штатной численности кафедр до заведующих не позднее 06.06.2025 (отв. – Говорунова И.А.).

4. Заведующим кафедрами провести распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативами и установленной плановой штатной численностью научно-педагогических работников и педагогических работников (срок – 17.06.2025).

При распределении академических поручений руководствоваться следующим:

4.1. Рассчитывать объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, работающего на части ставки, пропорционально занимаемой части ставки.

4.2. В случае исполнения обязанностей заведующего кафедрой / декана расчет нагрузки производится по основной должности профессорско-преподавательского состава, по которой педагогический работник избран.

4.3. Учитывать (при наличии кадровой возможности) мнение руководителя ОПОП при распределении академических поручений преподавателей кафедры.

4.4. Планировать учебную нагрузку преподавателям кафедры равномерно по семестрам в учебном году.

4.5. При реализации дисциплины в двух и более семестрах рекомендуется закреплять ее за одним преподавателем.

4.6. Дисциплины по выбору одного блока, планировать разным преподавателям.

4.7. Планировать контактную работу по программам высшего образования по видам учебной деятельности с учетом квалификационных требований, предъявляемым к должностям профессорско-преподавательского состава:

4.7.1. Чтение лекций обучающимся любой формы обучения поручать только профессорам, доцентам или старшим преподавателям. Объем лекционной нагрузки для этой категории преподавателей должен быть не менее 150 часов в год, если преподаватель работает на полную ставку.

Допускается планирование лекций преподавателям, являющимися руководителями и (или) представителями работодателей организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы согласно ФГОС ВО 3++ не ниже должности старшего преподавателя.

4.7.2. Семинарские, практические и лабораторные занятия планировать преподавателям всех категорий.

4.7.3. Для проведения практических занятий или лабораторных работ по дисциплинам, предусматривающим использование компьютерных

классов, при наличии по направлению подготовки / специальности 2-х и более групп / подгрупп, обязательно планировать не менее двух преподавателей.

4.7.4. Прием зачета или экзамена закреплять только за старшим преподавателем, доцентом, профессором или заведующим кафедрой.

Как правило, прием зачета или экзамена планировать преподавателю, ведущему лекционные часы.

Допускается закрепление приема экзамена или зачета старшим преподавателем, доцентом, профессором или заведующим кафедрой в иных случаях:

- при наличии лабораторных работ – за преподавателем, ведущим лабораторные работы,

- при отсутствии лабораторных работ, – за преподавателем, ведущим практические / семинарские занятия.

Не допускать случаи закрепления приема зачета или экзамена по всем или большинству дисциплин кафедры одному преподавателю, включая заведующего кафедрой.

4.7.5. Руководство учебной и производственной практикой планировать с учетом уровня образования:

- учебной практикой и производственной практикой бакалавров, специалистов и магистров (за исключением преддипломной практики и научно-исследовательской работы) – по всем должностям ППС,

- при распределении нагрузки по производственной практике (преддипломной практике и научно-исследовательской работе) использовать принцип распределения нагрузки согласно руководству выпускными квалификационными работами обучающихся (руководитель научно-исследовательской работы / практики и преддипломной практики является научным руководителем ВКР),

- все виды практики и научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры – только научному руководителю аспиранта.

Прием дифференцированного зачета по итогам практики планировать только старшему преподавателю, доценту, профессору или заведующему кафедрой.

4.7.6. Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), а также научно-исследовательской работой планировать только НПР, занимающим должности доцента, профессора или заведующего кафедрой.

4.7.7. Количество выпускных квалификационных работ студентов, закрепленных за одним преподавателем (по основному месту работы, внутреннему или внешнему совместительству), должно соответствовать требованиям ФГОС ВО данного направления. Если эта норма отсутствует в образовательных стандартах, то на одного преподавателя планировать руководство не более 12 ВКР в учебном году независимо от доли ставки и уровня образования (за исключением аспирантуры).

4.8. Нагрузку по заочной и очно-заочной формам обучения рекомендуется распределять между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии студентов продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 6 часов в день.

Не допускать случаи распределения нагрузки по заочной форме обучения преподавателям, не имеющим нагрузку по очной или очно-заочной формам обучения, за исключением представителей работодателей.

4.9. Закрепить за деканами факультетов учебную нагрузку в объеме 400 часов по следующим кафедрам:

- Валишева А.Г., декан ФФМИИТ, – по кафедре физики,
- Головки Ю.А., декан ФЦТК, – по кафедре информационных технологий,
- Емельянова Н.А., декан ФИЯ, – по кафедре английской филологии, лингводидактики и перевода,
- Касимова С.К., декан АБФ, – по кафедре фундаментальной биологии,
- Палаткина Г.В., декан ФППГС, – по кафедре педагогических практик и сервисных индустрий,
- Храмова Т.М., декан ФЭП, – по кафедре экономической теории.

В учебную нагрузку декана в обязательном порядке включать проведение 1-2-х авторских учебных курсов в объеме не менее 30 часов, а также руководство выпускными квалификационными работами по кафедре, указанной выше в данном подпункте приказа.

5. При планировании учебной нагрузки преподавателям среднего профессионального образования учесть норму часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы – 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливать в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

6. Количество выпускных квалификационных работ студентов, закрепленных за одним преподавателем СПО (по основному месту работы, внутреннему или внешнему совместительству) планировать руководство не более 8 ВКР в учебном году независимо от доли ставки и уровня образования.

7. Подготовить проект планового штатного расписания кафедры с учетом следующих условий (отв. – заведующие кафедрами, деканы, директор филиала, заместитель директора колледжа, директор колледжа; срок – 20.06.2025):

7.1. При планировании штатной расстановки по кафедре по программам высшего образования, следует ориентироваться на достижение доли НПР (по количеству работников), не достигших возраста 39 лет, в 40,7 % от общей численности НПР на кафедре. Выполнение данного показателя является обязательным.

7.2. При распределении академических поручений обязательно предусмотреть нагрузку работникам из числа научных сотрудников, закрепленных за ОПОП.

7.3. При распределении академических поручений учитывать долю работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы согласно ФГОС ВО 3++; ФГОС СПО.

7.4. Планировать ставки по внутреннему и внешнему совместительству, на условиях почасовой оплаты, гражданско-правовым договорам (за исключением представителей работодателей и п. 7.10) и соответствующую учебную нагрузку только при условии, если объем учебной нагрузки каждого штатного преподавателя (основное место работы) составляет не менее той доли ставки, на которую штатный преподаватель избран.

В случае избрания преподавателя на долю ставки, меньшей 1,0 ставки, при наличии нагрузки рекомендовать перевод на 1,0 ставки.

7.5. Объем учебной нагрузки не должен превышать:

- для штатных преподавателей – 1,5 ставки,
- для преподавателей, работающих на условиях внешнего или внутреннего совместительства – 0,5 ставки.

7.6. Лицам, занимающим должности руководителей структурных подразделений, относящихся к категории профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, планировать дополнительную учебную нагрузку в соответствии со ст. 60.1 Трудового кодекса РФ на условиях внутреннего совместительства в объеме не более 0,25 ставки.

7.7. Планировать учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда объемом не более 300 часов в год (с учетом основного места работы и совместительства, с учетом работы по программам высшего образования и среднего профессионального образования суммарно).

7.8. Планировать академические поручения штатным преподавателям, у которых нагрузка превышает ставку, отдельно (часы, отведенные на ставку, и часы, отведенные на долю сверх ставки – по внутреннему совместительству и на условиях почасовой оплаты труда).

Для внутреннего совместительства по кафедре рекомендуется планировать нагрузку по заочной форме обучения отдельно от нагрузки по очной и очно-заочной формам обучения.

7.9. Планировать распределение академических поручений по программам СПО отдельно с академическими поручениями по программам ВО.

7.10. Учебную нагрузку, выделенную на руководство практикой в период отпусков преподавателей кафедры с основным местом работы (июль-август), оформлять на условиях гражданско-правовых отношений. Данные часы не включать в объем ставки преподавателя, на которую он избран.

В случае реализации практики распределённо в течение 2 семестра –

включить часы практики в долю ставки по основному месту работы / совместительству и представить служебную записку на имя проректора по образовательной деятельности и цифровизации об изменении периода практики.

8. Заведующим кафедрами обеспечить распределение академических поручений в строгом соответствии с данным приказом.

9. Возложить на заведующих кафедрами персональную ответственность за своевременное и достоверное внесение сведений о распределении учебной нагрузки в ИС «Нагрузка ППС».

10. Для утверждения штатного расписания кафедр (колледжа) на 2025-2026 учебный год после распределения выделенной кафедрам (колледжу) учебной нагрузки в срок до 20.06.2025 заведующим кафедрами, заместителю директора колледжа представить в управление основных образовательных программ согласованные с деканами / директором колледжа / директором филиала формы предложений по штатному расписанию ППС кафедр на 2025-2026 учебный год (утв. распоряжением проректора по ОДиЦ от 17.04.2025 № 03-11/ОД-40) и проект штатного расписания кафедр (утв. Положением о расчете и распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»).

11. Управлению основных образовательных программ осуществить проверку подготовленных материалов, указанных в п. 10 настоящего приказа и представить на утверждение проректору по ОДиЦ (срок – до 28.06.2025).

12. Управлению по работе с персоналом подготовить проекты приказов «Об утверждении общего количества ставок профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов на 2025-2026 учебный год» и «Об изменении штатного расписания ППС с 01.09.2026».

13. Заведующим кафедрами в соответствии со ст. 22 ТК РФ ознакомить профессорско-преподавательский состав с данным приказом под подпись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

Ректор

И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник УРП

И.о. начальника ФЭУ

Начальник УПиОО

Начальник ОО

Начальник УООП



Г.В. Станкевич



И.А. Говорунова



Е.А. Волкова



Д.В. Ковалев



М.И. Безниско



Н.Ю. Коленкова