

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Палаткина Г.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Составитель (и)	Подосинникова О.П., доцент, к.пед.н., доцент кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Резцова А.А., заведующая МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 8»; Павлова Е.В., заведующая МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №79»
Наименование специальности	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (3)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа *производственной практики* по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам производственной практики:

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

- ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

- ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

- ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе освоения программы *студент* должен:

иметь практический опыт:

- планирования и реализации профессиональной деятельности по развитию и образованию детей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;
- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
- организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;
- ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде.

уметь:

- конструировать образовательную деятельность с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности воспитанников в процессе организации и проведения образовательной деятельности;
- организовывать образовательный процесс в ДОУ в условиях инклюзивного образования.

знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста;

- современные тенденции развития дошкольного образования в области организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;

- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- особенности организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;

- методы педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста образовательной программы дошкольного образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме.

1.3. Цели и задачи производственной практики.

1.3.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- закрепление у обучающихся теоретических знаний по организации образовательного процесса в ДОО;

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: профилактическая деятельность.

1.3.2. Задачи прохождения производственной практики:

- закрепить, углубить и расширить практические знания, полученные в рамках профессионального модуля;

- сформировать и развить общие и профессиональные компетенции в области организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО;

- получить практический опыт профессиональной деятельности, необходимый для самостоятельного взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО;

- приобрести опыт участия в совещаниях членов педагогического коллектива, представить результаты своей деятельности.

1.4. Места проведения учебной практики

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
1. Подготовительный этап	2	6
2. Практический	30	
3. Отчетный	2	
4. Диф. зачет	2	6
Всего	36 часов	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

»

Наименование разделов и тем	Виды работ и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовительный этап 1.1 Проведение организационного собрания 1.2 Инструктаж на рабочем месте	Содержание учебного материала Установочная конференция. Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
Раздел 2. Практический этап 1.1	Содержание учебного материала Организовать и провести дни открытых дверей, совместные праздники, выставки, творческие проекты. Разработать и оформить информационные материалы (папки-передвижки, стенды, мини-библиотеки). Освоить методы индивидуальной работы с родителями (беседы, рекомендации). Использовать современные цифровые технологии для коммуникации (онлайн-общение, рассылки). Провести анализ эффективности проведенных	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

	мероприятий и сделать выводы.		
Раздел 3. Отчетный этап	Содержание учебного материала Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Организация производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» направлена на закрепление теоретических знаний по организации образовательного процесса в ДОО и овладение навыками конструирования и проведения образовательной деятельности.

По итогам практики заполняется дневник практики, составляется отчёт, обучающийся выступает с защитным словом на итоговой конференции.

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет по практике.

По окончании практики руководителями практики от филиала и кафедры организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от филиала и руководителями практики от кафедры и принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета и собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от филиала и кафедры в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам практики проводится в форме открытого отчета о приобретенных в процессе прохождения практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения директор филиала.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Используется материально-техническое оснащение организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся университета.

Групповая комната МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 32 «Кузнечик»:

рабочее место педагога

столы

стулья

шкафы для одежды и игрушек

мягкая мебель

магнитная доска

учебно-методическая документация

Групповая комната МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 102»:

рабочее место педагога

столы

стулья

шкафы для одежды и игрушек

мягкая мебель

магнитная доска

учебно-методическая документация.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Битяновой, М. Р. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками [Электронный ресурс] / М. Р. Битяновой. – СПб.: Питер, 2023. – 304 с. www.studentlibrary.ru.

2. Веракса, Н. Е. Детская психология: учебник для академического бакалавриата / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса; Московский педагогический государственный университет. - Москва: Юрайт, 2020. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3850.

3. Гайдукова С.С., Лахин Р.А., Яшкова Л.А. Дневник вожатого: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050100.62 «Педагогическое образование». Славянск-на-Кубани, ИЦ филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани. - 2021. – 102 с. <https://biblio.asu.edu.ru>

4. Гин, А. А. Приемы педагогической техники. Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: пособие для учителя / А. А. Гин. - 13-е изд. - М.: Вита-Пресс, 2023. - 112 с.

Дополнительная литература

1. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. Генезис, 2020. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5; то же [Электронный ресурс]. www.studentlibrary.ru.

2. Гогоберидзе, А. Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050700 Педагогика / А. Г. Гогоберидзе, В. А. Деркунская; УМО по направлениям пед. образования. – М.: ДЕТСТВОПРЕСС, 2021. – 650 с. <https://biblio.asu.edu.ru>

3. Ефремова, Н. Ф. Компетенции в образовании. Формирование и оценивание: методическое пособие / Н. Ф. Ефремова; Федеральный институт педагогических измерений. – М.: Национальное образование, 2018. – 416 с.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров университета.
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер

Google Chrome	Браузер
7-zip	Архиватор
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов	www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»	https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»	https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.	
http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.	
http://www.consultant.ru	

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование интернет-ресурса	Сведения о ресурсе
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)	

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Результаты обучения	Критерии оценки результатов практики	Методы оценки результатов практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Практический опыт:	Демонстрирует практический опыт при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы	Демонстрация практического опыта
Умения:	Демонстрирует умения применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы	Демонстрация умений
Знания:	Демонстрирует знания организации образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста, умеет обоснованно излагать свои	Собеседование

	мысли и делать необходимые выводы	
--	--------------------------------------	--

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).