

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

*Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Рыкова Б.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель (и)	Сорокина Ж.И., ассистент кафедры ППиСИ
Согласовано с работодателями	Канубрикова Ю.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 4 МО «Ахтубинский район»; Пучкова А.В., заведующая МКДОУ МО «ГО ЗАТО Знаменск АО» «Детский сад № 7 «Алёнушка»
Наименование специальности	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (2 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО_КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК05, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по применению информационных и коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

Дисциплина «ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

По итогам освоения учебной дисциплины «ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 9	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО	для ОЗФО	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	70	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	48	-	-
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	12	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	36	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		-	-
- консультация		-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине		-	-
Самостоятельная работа обучающихся	22	-	-
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет-5 семестре	-	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3			4
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
Раздел 1: Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		66	-	-	ОК 2 ОК 9
1.1 Понятие информации. Операционные системы.	Содержание Понятия информации, ее виды. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол. Практические занятия Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме. Самостоятельная работа 1. Выполните классификацию файлов по типу информации.	11	-	-	ОК 2 ОК 9

	Получите папку с файлами различного формата (.txt, .jpg, .mp3, .exe, .pdf и т.д.) и осуществите сортировку файлов по виду хранимой информации (текстовая, графическая, звуковая, исполняемая программа и т.д.) 2. Сравните две операционные системы по ряду признаков. Для примера сравните Windows и macOS по параметрам удобства интерфейса, стабильности работы, совместимости программного обеспечения, стоимости владения и поддержке аппаратных средств. 3. Проанализируйте реальную ситуацию потери важной информации. Представьте ситуацию, когда случайно были удалены важные файлы с жесткого диска. Предположите способы восстановления информации и предотвращения подобных случаев в будущем. 4. Настройте виртуальную машину с установленной операционной системой. Установите любую известную операционную систему (Linux Ubuntu, Windows XP и т.д.) на виртуальной машине VirtualBox или VMware Workstation. Произведите настройку базовой конфигурации и протестируйте работоспособность системы.				
1.2 Прикладные Программные средства	Содержание Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и	11	-	-	ОК 2 ОК 9

относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах

Практические занятия

Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах

Самостоятельная работа

1. Выполните редактирование документа в текстовом редакторе.

Создайте простой текстовый документ, вставьте изображение, создайте нумерованный список, добавьте гиперссылку и форматировать абзацы. Сохраните файл в двух форматах (.docx и *.odt).

2. Создайте электронную таблицу с формулами и диаграммой.

Решите простую финансовую задачу в Excel или OpenOffice Calc: рассчитайте сумму накопительного вклада за определенный период, постройте диаграмму доходности.

3. Создайте презентацию на определенную тему.

Подготовьте короткую презентацию (около 10 слайдов) по любому специальному программному средству, представляя его интерфейс, функциональность и область

	применения. 4. Используя онлайн-сервисы, обработайте изображение и видео. Зарегистрируйтесь на бесплатных сервисах (например, Canva.com для изображений, Kapwing.com для видео) и попробуйте создать коллаж или видеоролик, добавив фильтры, эффекты и текст.				
1.3 Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя. Практические занятия Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги. Самостоятельная работа 1. Создайте аккаунт на одном из облачных сервисов и загрузите туда документ. Зарегистрируйтесь на любом бесплатном сервисе (например, Google Drive, Yandex Disk), загрузите туда файл и поделитесь ссылкой на публичный доступ. 2. Скачайте и установите бесплатное мобильное приложение. Выберите любое удобное приложение (например, календарь, органайзер, читалку книг), скачайте его на смартфон и опишите впечатления от работы с программой. 3. Воспользуйтесь сервисом для конвертации файла прямо в облаке.	11	-	-	ОК 2 ОК 9

	Загрузите PDF-документ в облачное хранилище и преобразуйте его в Word-файл с помощью встроенных инструментов облачного сервиса (например, Google Docs или Convertio.online). 4. Откройте доступ к своему документу другим пользователям через облачный сервис. Откройте общий доступ к загруженному ранее документу для совместного редактирования или просмотра. Проследите, как работает режим одновременного редактирования несколькими пользователями.				
Раздел 2: Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		37	-	-	ОК 2 ОК 9
2.1 Теоретические основы цифровизации образования	Содержание Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка. Практические занятия Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ Самостоятельная работа 1. Посетите сайт образовательной платформы (например, Coursera, Stepik) и пройдите пробный курс. Регистрация на платформе, прохождение короткого курса (до 1 часа), написание отзыва о плюсах и минусах дистанционного формата обучения. 2. Проведите экспресс-тестирование электронного устройства на пригодность для образовательных целей. Тестируйте планшет или ноутбук на простоте навигации, удобстве интерфейса, длительности автономной работы и быстродействии. Оцените устройство по пятибалльной шкале и оставьте рекомендации по покупке подходящего гаджета для школ. 3. Подготовьте плакат или инфографику по цифровизации образования. Графически изобразите пути проникновения цифровых технологий в образование, продемонстрировав разнообразие технологических решений и их практическое применение.	11	-	-	ОК 2 ОК 9

	4. Разработайте проект урока с применением цифровых технологий. Предложите план урока, использующего компьютерные симуляторы, онлайн-карты, викторины или видеоконференции. Укажите цель урока, ход занятия, требуемые ресурсы и ожидаемый результат. Дополнительные задания 1. Проведите анализ мнений педагогов о влиянии цифровизации на образование. Анкетирование 10–15 учителей, занимающихся вопросом цифровизации, с последующим обсуждением и подведением итогов. Сформулируйте выводы о восприятии новшеств учителями и перспективах их использования. 2. Подготовьте исследование динамики цифровизации российского образования. Изучение статистики внедрения цифровых технологий в российские школы, составление диаграмм и графиков, показывающих количество подключённых учреждений, число учеников, пользующихся электронными учебниками, и другие индикаторы цифровизации.				
2.2 Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Практические занятия Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности Самостоятельная работа 1. Выполните проверку уязвимости сайта. Используя доступные сканеры безопасности (например, Nmap, OpenVAS), исследуйте уровень безопасности простого веб-сайта. Запишите найденные уязвимости и предложите меры по устранению угроз. 2. Создайте пароль повышенной сложности.	13	-	-	ОК 2 ОК 9

	Используя генератор паролей или придумав вручную, создайте сложный пароль длиной не менее 12 символов, состоящий из букв верхнего и нижнего регистра, цифр и спецсимволов. Объясните, почему такая комбинация надежна. 3. Настройте VPN-подключение на персональном устройстве. Используя рекомендуемые сервисы (OpenVPN, NordVPN, ExpressVPN), подключитесь к VPN-серверу и проверьте свое IP-адрес через специальный сервис (например, whatismyipaddress.com). Прокомментируйте, как изменилось ваше положение в сети. 4. Проверьте антивирусную защиту вашего устройства. Запустите полное сканирование компьютера с помощью установленного антивируса (Kaspersky, Dr.Web, Avast и др.) и запишите обнаруженные угрозы. Если найдены потенциально опасные объекты, решите, как поступить дальше (очистить, удалить, отправить на карантин).				
2.3 Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. Практические занятия Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	13	-	-	ОК 2 ОК 9

	Самостоятельная работа 1. Создайте интерактивное занятие с использованием электронных образовательных ресурсов. Подготовьте занятие с использованием электронной доски, презентации PowerPoint с гиперссылками, интерактивных тестов и викторин. Покажите, как использование интерактивных средств повышает эффективность обучения. 2. Разработайте электронный учебник по профилю вашей специальности. Проектируйте учебник, содержащий текстовую информацию, иллюстрации, видеоролики, задания и тесты для самопроверки. Добавьте интерактивные элементы (слайды, выпадающее меню, всплывающие подсказки). 3. Подготовьте сценарий тренинга с использованием симуляторов или тренажёров. Например, спроектируйте тренировочное занятие пилотов самолетов или водителей автомобилей с использованием профессиональных симуляторов. Подробно опишите, как проходит тренинг, какие навыки развиваются и какие преимущества имеет использование симуляторов. 4. Разработайте виртуальный тур по производственному предприятию. Используя технологии виртуальной реальности (VR), создайте виртуальный тур по заводу или цеху, рассказывающий о производственных процессах, технике безопасности и особенностях технологического цикла.				
Промежуточная аттестация					
Всего:		70			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины используется компьютерный класс:

Интерактивная панель (напольная) – 1 шт.

Рабочее место преподавателей – 1 шт.

Учебные столы – 6 шт.

Стулья – 12 шт.

Компьютеры – 11 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security, 1С: Предприятие 8, КОМПАС-3D V21, VirtualBox, Microsoft Visual Studio, Maple 18, MATLAB R2014a, Autodesk Fusion 360.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool, Arena 16.0, Blender, PyCharm EDU, R, VLC Player, Far Manager, Sofa Stats, WinDjView, Android Studio, Electronics Workbench, GIMP, Node.js, PostgreSQL.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442471>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446277>

3. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431285>

Дополнительная литература:

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / - 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384с.

2. Е.В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / - 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256с.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров университета.

2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
7-zip	Архиватор
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

[Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»](#)

http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование интернет-ресурса	Сведения о ресурсе
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдиш.рф	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Правила техники безопасности гигиенические требования при использовании средств ИКТ образовательном процессе; нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет профессиональной деятельности; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации в области работы персональными данными; этика, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде различные методы поиска информации в сети Интернет; критерии отбора методы структурирования информации с применением цифровых технологий; законодательство Российской Федерации в области Работы персональными данными; этика, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде; сервисы, предоставляемые облачными платформами; онлайн-сервисы образовательного назначения; облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности; знает способы защиты информации, правовые и этические нормы, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве; знает облачные системы; знает понятие безопасной цифровой образовательной среды, этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ

пользователями; специализированные образовательные онлайн- ресурсы; цифровая образовательная среда современной образовательной организации; – нормативно- правовые документы, регламентирующие изменение ИКТ в образовательном процессе; правила техники безопасности гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ образовательном процессе; информационная безопасность ребенка;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. определять задачи для поиска цифровой информации; эффективно искать информацию в сети Интернет; определять источники цифровой информации; уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию; создавать современный и безопасный контент для системы онлайн- обучения; создавать задания и тесты в электронном виде и	Соблюдает правила техники Безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; ориентируется в потоке цифровой информации, умеет находить, сохранять, представлять педагогически значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве; создает	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ

переводить учебные материалы в онлайн-формат; избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий; соблюдать этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде; понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде; определять задачи для поиска цифровой информации; эффективно искать информацию в сети Интернет; определять источники цифровой информации; уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию; регистрироваться в системе файловых хостингов для виртуального резервного копирования и обмена файлами; осуществлять загрузку, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах; – предоставлять доступ к файлам и настраивать уровни доступа к разным данным; организовывать совместную обработку файлов и папок, имеющих на диске; настраивать синхронизацию и автоматическую загрузку файлов; создавать современный и безопасный контент для системы онлайн-обучения; создавать задания и тесты в электронном виде и переводить учебные материалы в онлайн-формат; избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий; соблюдать этические нормы	учебные материалы в облачных системах, умеет разрабатывать и обмениваться электронными учебными материалами, создавать мультимедийные, гипертекстовые и интерактивные интернет-публикации, формировать каталоги мультимедиа-проектов (интернет-проекты, сетевые проекты); умеет проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.	
--	---	--

взаимодействия в цифровой образовательной среде; понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде.		
--	--	--

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).