

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Федорова Т.А.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА

Составитель
Согласовано с работодателями

Ступин В.О., к.б.н., ст. преподаватель
Слободянник В.В., директор ГБУ ДО
Астраханской области «Спортивная
школа водных видов спорта им. Б.Н.
Скокова»,

Пилюгина Е.И, заместитель директора
по воспитанию. МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 4»

49.02.01 Физическая культура
педагог по физической культуре и спорту

Наименование специальности
Квалификация выпускника

49.02.01 Физическая культура

Форма обучения
Год приема (курс)

очная
2026 (1 курс)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у обучающегося должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

личностные результаты:

ЛР 12. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

ЛР 16. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

По итогам освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение;	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ЛР 12. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	<ul style="list-style-type: none"> – умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы 	<ul style="list-style-type: none"> – как совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; –
ЛР 16. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в команде и индивидуально 	<ul style="list-style-type: none"> – ценности научной деятельности, основ проектирования и проведения исследовательской деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО
Объем дисциплины в академических часах	69
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	69
- занятия лекционного типа, в том числе:	0
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные зянятия), в том числе:	69
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	0
- консультация	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся	0
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр	Диф.зачет 2 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Тема 1. Информация и ее представление в компьютере	<p>Введение. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Информация. Свойства информации, виды информации.</p> <p>Лабораторное занятие № 1:</p> <p>«Информационные процессы и информационные технологии»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет количества информации 2. Описание информационных процессов 3. Правовая информация в информационных процессах 	5	ОК 02, ЛР 12, ЛР 16.
Тема 2. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	<p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Печать документов. Сохранение документов. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p> <p>Лабораторное занятие № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Текстовый процессор. Рисунки и схемы в документе. Создание и редактирование таблиц, автоматическое форматирование таблиц, сортировка данных в таблицах, автоматическая нумерация в таблицах, 	5	ОК 02, ЛР 12, ЛР 16.

	<p>создание рамок к рисунку.</p> <p>3. Создание презентаций. Презентация в режиме слайдов. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Работа по художественному оформлению презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации. Подготовка к демонстрации, показ слайдов</p>		
Тема 3. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	<p>Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.</p> <p>Лабораторное занятие № 3:</p> <p>1. Табличный процессор. Создание и редактирование табличного документа. Создание и заполнение данных в таблице. Форматирование и редактирование данных в ячейке. Работа с формулами и функциями. Создание и заполнение данных в таблице.</p> <p>2. Табличный процессор.</p> <p>Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм. Создание всевозможных графиков и диаграмм. Мастер диаграмм.</p>	5	ОК 02, ЛР 12, ЛР 16.
Тема 4. Работа с базами данных	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Создание таблиц. Ввод и редактирование</p> <p>Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</p> <p>Лабораторное занятие № 4</p> <p>Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление.</p>	5	ОК 02, ЛР 12, ЛР 16.
Тема Информационная компьютерная безопасность	<p>5. и</p> <p>Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС.</p> <p>Лабораторное занятие № 5</p>	6	ОК 02, ЛР 12, ЛР 16.

	Основные информационные угрозы и методы защиты информации дома и в офисе. Определение рисков компьютерного мошенничества.		
Тема 6. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	<p>Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их назначение.</p> <p>Лабораторное занятие № 6</p> <p>1. Работа в информационных системах. Изучение и настройка интерфейса. Работа с МИС. Изучение устройства МКПС.</p> <p>2. Использование информационных систем в работе фельдшера. Заполнение данных.</p>	6	ОК 02, ЛР 12, ЛР 16.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебного предмета используется *Аудитория № 409 – Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:*

- Столы учебные - 15 шт.
- Стулья - 15 шт.
- Доска настенная - 1 шт.
- Доска напольная оборотная - 1 шт.
- Рабочее место преподавателя - (1 стол, 1 стул) - 1 шт.
- Компьютеры - 15 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Учебные материалы (в электронной форме)
Учебно-методическая документация
Жалюзи оконные - 3 шт.
Сплит-система - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Наименование ЭБС

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР №1–программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru

Наименование ЭБС

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»
Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров правообладателями по направлению «Восточные языки»
www.studentlibrary.ru

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов для дисциплины

Наименование интернет-ресурса	Сведения о ресурсе
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

Основная литература:

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. – Москва: КноРус, 2023. – 271 с. – ISBN 978-5-406-11333-2. – URL: <https://book.ru/book/948626>
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2024. – 482 с. – ISBN 978-5-406-13407-8. – URL: <https://book.ru/book/954522>
3. Шитов, В.Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. – Москва: КноРус, 2024. – 322 с. – ISBN 978-5-406-13379-8. – URL: <https://book.ru/book/954455>

Дополнительная литература:

1. Гербер, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом): учебно-практическое пособие / И.А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. – Москва: КноРус, 2023. – 359 с. – ISBN 978-5-406-11568-8. – URL: <https://book.ru/book/949269>
2. Королев, В.Т. Информационные технологии в профессиональной деятельности+еПриложение: учебное пособие / В. Т. Королев. – Москва: КноРус, 2021. – 357 с. – ISBN 978-5-406-08493-9. – URL: <https://book.ru/book/940129>

3.Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2024. – 213 с. – ISBN 978-5-406-13356-9. – URL: <https://book.ru/book/954618>

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: <i>AstrGU</i> Пароль: <i>AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности основные принципы медицинской информатики источники медицинской информации использование компьютерных технологий в здравоохранении	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональная терминология – системные знания о структуре, – требования к проекту; – системные знания о принципах, работе компьютера; – системные знания о методах анализа и решения проблем 	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности применять информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; – умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности – способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем 	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК).