

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Федорова Т.А.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель	Голенская И.С., ассистент кафедры физической культуры
Согласовано с работодателями	Слободяник В.В., директор ГБУ ДО Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова», Пилюгина Е.И., заместитель директора по воспитанию. МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»
Наименование специальности	49.02.01 Физическая культура
Квалификация выпускника	педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (2 курс)

Астрахань, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающегося должны быть сформированы следующие:

общие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО
Объем дисциплины в академических часах	46
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	6
- занятия лекционного типа, в том числе:	23
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:	23
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	0
- консультация	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся	0
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Контр. раб. 4 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		8/4	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание 1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	2	ОК 02, ПК 2.4.
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	2	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Содержание 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК	2	ОК 02, ПК 2.4.
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 1. Операционная система. Организация работы с файлами. Прикладное программное обеспечение. Практическое занятие № 2. Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера».	4	

Раздел 2. Знакомство с прикладным программным обеспечением		15/19	
Тема 2.1. Программы обработки текстовой информации	Содержание 1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста	2	ОК 02, ПК 2.4.
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление текста: редактирование, форматирование. Создание открытки к праздникам: «День матери в России»; «Международный день слепых»; «Международный день инвалидов». Практическое занятие № 4. Оформление таблиц в текстовом редакторе. Работа с объектами в текстовом редакторе. Оформление коллажа «Всероссийский день хоккея»; «Всемирный день футбола»; «День зимних видов спорта». Практическое занятие № 5. Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление сообщений по темам: «Международный день счастья»; «Всемирный день Земли»; «Международный день детской книги»; «Международный день музеев»; «Всемирный день снега».	5	
Тема 2.2. Программы обработки электронных таблиц	Содержание 1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	2	ОК 02, ПК 2.4.
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация	2	
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление электронных таблиц. Практическое занятие № 7. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Практическое занятие № 8. Графические возможности электронных таблиц Практическое занятие № 9. Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач. Создание статистических таблиц по видам спорта.	8	

Тема 2.3. Технологии обработки мультимедийной информации	Содержание 1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий	2	ОК 02, ПК 2.4.
	2. Общие сведения о презентациях: схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации	2	
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций	1	
	Практическое занятие № 10. Создание и оформление презентаций по темам: «Всемирный день туризма»; «Международный день музыки»; «День тренера в России»; «Международный день кино»; «Новый год». Практическое занятие № 11. Подготовка презентации к демонстрации. Аудио- и видеомонтаж Практическое занятие № 12. Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.	6	
Промежуточная аттестация		Контр. раб.	
Всего		Лекции – 23 часа, практических занятий – 23 часа.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины используется *Аудитория № 512 – Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:*

- Столы компьютерные (трехместные) - 4 шт.
- Стулья - 18 шт.
- Доска меловая - 1 шт.
- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Рабочее место преподавателя - (1 стол, 1 стул) - 1 шт.
- Компьютеры - 12 шт.
- Конференц-стол - 1 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Учебные материалы (в электронной форме)

Учебно-методическая документация

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – Текст: непосредственный.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. – Текст: непосредственный.

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. - Саратов: Профобразование, 2021. - 111 с. – Текст: непосредственный.

4. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 377 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

5. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 171 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html> (дата обращения: 09.09.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебно-

методическое пособие / составители С. Ю. Махов. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. - 174 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95400.html> (дата обращения: 09.09.20234). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с., (8) л. цв. ил. - Текст: непосредственный.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров университета.

2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
7-zip	Архиватор
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники

проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного предмета:		
<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и информационной безопасности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, нормативно-правовые акты, регламентирующие вид профессиональной деятельности; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств включая ограничения, допуски и порядок их применения; – сущность и виды учебных задач, обобщённых способов	<ul style="list-style-type: none">– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Устный опрос Практические занятия Тестирование ДЗ

<p>деятельности; преимущества образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования;</p> <p>– пути достижения и способы оценки образовательных результатов.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного предмета:</p>		
<p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>– ставить различные виды учебных задач и определять этапы их решения;</p> <p>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– определять необходимые ресурсы, техническое сопровождение в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения;</p> <p>– реализовывать составленный план;</p> <p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– структурировать получаемую информацию;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска в условиях информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>– владеть ИКТ-компетентностями;</p> <p>– оформлять результаты поиска, применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных;</p> <p>– использовать современное программное обеспечение, пользоваться информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами в области</p>	<p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– планировать процесс поиска;</p> <p>– структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– использовать современное программное обеспечение;</p> <p>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>ДЗ</p>

физической культуры и спорта; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста; – осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся; – проектировать траекторию профессионального роста.		
---	--	--

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

