

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Палаткина Г.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель (и)	Рыкова Б.В., заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Резцова А.А., заведующая МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 8»; Павлова Е.В., заведующая МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №79»
Наименование подготовки/ профессия Направленность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование формой ГИА являются демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Объем ГИА – 72 часа для подготовки и проведения демонстрационного экзамена, 144 часа для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения ГИА – с 38 по 43 4-го курса (итого 6 недель).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и ОПОП,

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации,

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии;

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами;

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения;

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности;

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы;

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами;

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры;

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к подготовке и проведению демонстрационного экзамена

3.1.1. Порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, договор определяет ответственность сторон, финансовые и иные обязательства.

В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена колледж направляет список участников демонстрационного экзамена в ЦПДЭ. Распоряжением директора филиала назначается представитель колледжа, ответственное лицо за сопровождение участников демонстрационного экзамена (далее - сопровождающее лицо).

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии приказом ректора ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен.

Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным Комплектом оценочной документации (КОД).

На период проведения демонстрационного экзамена приказом ректора назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации технический эксперт назначается ЦПДЭ, на базе которого проводится демонстрационный экзамен.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам союза WorldSkillsRussia колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

После выбора КОД колледжем производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена, сформированного на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План проведения демонстрационного экзамена, формируется колледжем или ЦПДЭ в случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации, и подтвержденным Главным экспертом.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

По вопросам заполнения личных профилей в системе eSim колледж взаимодействует с Региональным координационным центром движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Астраханской области. Регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе Сводного графика и результатов прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.

3.1.2. Порядок организации подготовительного дня демонстрационного экзамена

Подготовительный день демонстрационного экзамена проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без перерывов между экзаменами. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава участников демонстрационного экзамена со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена с графиком работы на площадке.

Сверка состава участников демонстрационного экзамена осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки или других документов, удостоверяющих личность участника демонстрационного экзамена в случае их отсутствия.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка участников демонстрационного экзамена и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

В подготовительный день не позднее 08.00 по мск в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление участников демонстрационного экзамена с заданием.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику демонстрационного экзамена в бумажном виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников демонстрационного экзамена и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

3.1.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

В процессе выполнения заданий участники демонстрационного экзамена обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.

Во время проведения демонстрационного экзамена председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены государственной экзаменационной комиссии вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии не допускается.

К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется Сопровождающее лицо. Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения участника демонстрационного экзамена от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. Указанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается союзом.

Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

3.1.4. Особенности проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию

дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.1.5. Оценка результатов демонстрационного экзамена

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся, или представляющих с обучающими одну образовательную организацию.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. К сверке привлекается председатель государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший на экзаменационной площадке. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями колледжа сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00 % - 39,99%	40,00 % - 69,99%	70,00 % - 100,00%

Колледж осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется председателем государственной экзаменационной комиссии.

Подписанный Главным экспертом, членами экспертной группы и заверенный председателем государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в колледж, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

3.2.2. Примерный перечень тем дипломных работ и порядок их утверждения

1. Влияние русских народных сказок на развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста.
2. Воспитание нравственных качеств у дошкольников при ознакомлении с краеведческим материалом.
3. Дидактическая игра как средство развития экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
4. Дидактические игры как средство развития логического мышления у старших дошкольников.
5. Игровые технологии как средство активизации познавательной деятельности у старших дошкольников.
6. Изобразительная деятельность как средство развития мелкой моторики руки детей раннего возраста.

7. Использование игровых приёмов при математическом развитии детей дошкольного возраста.
8. Метод проектов как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста.
9. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой.
10. Познавательное развитие детей дошкольного возраста через восприятие художественной и познавательной литературы.
11. Проблема развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста.
12. Психогимнастика как средство эмоционального развития детей дошкольного возраста.
13. Психолого-педагогические аспекты готовности детей к обучению в школе.
14. Психолого-педагогические условия развития творческих способностей в изобразительной деятельности детей старшего дошкольного возраста.
15. Развитие когнитивных способностей детей в ДОО.
16. Развитие коммуникативной культуры у детей старшего дошкольного возраста через активизацию речевой деятельности.
17. Развитие связной речи дошкольников в процессе обучения рассказыванию по серии сюжетных картин.
18. Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством занятий аппликацией.
19. Роль воспитателя в организации игровой деятельности дошкольников.
20. Семейный отдых как средство социализации дошкольников.
21. Система работы с родителями в условиях ДОО.
22. Совместная работа ДОО и семьи по формированию ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста.
23. Спектакль–импровизация как средство активизации словарного запаса детей старшего дошкольного возраста.
24. Труд в природе как метод экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста.
25. Формирование основ пожарной безопасности у детей дошкольного возраста.
26. Экскурсия как средство формирования экологических представлений у детей дошкольного возраста.
27. Формирование рефлексии у детей младшего школьного возраста.
28. Профилактика и коррекция страхов с помощью арт–терапии у детей старшего дошкольного возраста.
29. Применение цифровых технологий для развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста в исследовательской деятельности.
30. Особенности методики развития памяти у дошкольников в процессе детской театрализованной деятельности.

3.2.3. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин ежегодно не позднее чем за 10 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ (далее - перечень тем) и представляет его на рассмотрение и утверждение Ученого совета филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске, реализующего соответствующую образовательную программу. Учёный совет филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов и руководителей выпускных квалификационных работ с утвержденной программой государственной итоговой аттестации (ГИА), включающей методические требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ не позднее чем за 8 месяцев до защиты ВКР. В течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на сайте филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске студенты выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное заявление, которое согласуют с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру. Допускается выбор темы, предложенной обучающимся и не входящей в перечень утвержденных Ученым советом филиала, если такая тема соответствует профилю кафедры, на которой будет осуществляться ее выполнение, образовательной программе, которую осваивает обучающийся, а также если тема имеет практическую значимость для соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Студенты, предложившие собственную тематику ВКР, в заявлении обязаны обосновать выбор темы, доказав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. По представлению кафедрой заявлений обучающихся об утверждении тем ВКР рассматриваются на заседании Ученого совета филиала. Темы ВКР, предложенные студентами, могут быть аргументированно отклонены либо, в случае согласия студента, переформулированы. Если студент не согласен с формулировкой темы, которая была предложена Ученым советом, за ним остается право предложить другую тему ВКР. При этом студент обязан вновь написать аргументированное заявление. Решение Ученого совета филиала

оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы ВКР (в том числе корректировка темы) согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР. Заявления обучающихся хранятся на кафедре до окончания студентом университета. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета филиала деканат готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ. Приказ утверждается не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Изменение или уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с её корректировкой, не должно носить принципиального характера. Данное изменение должно быть сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного с руководителем и заведующим кафедрой, и утверждено решением Ученого совета филиала не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР. Изменение руководителя ВКР производится решением Ученого совета филиала на основании аргументированного личного заявления студента, согласованного с новым руководителем и заведующим кафедрой, не позднее чем за 2 месяца до защиты выпускной квалификационной работы. В исключительных случаях – увольнение преподавателя, его болезнь, вследствие которой становится невозможным руководство ВКР, и т.п. - замена руководителя ВКР производится в любой срок до установленной даты защиты работы. Не позднее чем за 10 дней обучающийся обязан представить готовую дипломную работу, положительный отзыв научного руководителя и справку о проверке на антиплагиат на кафедру педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин. Только в этом случае обучающийся допускается к защите ВКР.

3.2.4. Критерии оценки результатов защиты дипломной работы

Оценка на защите ВКР производится по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Оценка	Критерии и показатели оценивания результатов подготовки и защиты дипломной работы
1.	«Отлично»	- Работа носит исследовательский характер. - Тема работы актуальна. - Четко сформулированы тема, цель и задачи исследования. - Работа отличается определенной новизной. - Работа имеет практическое или теоретическое значение. - На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы. - Содержание работы полностью соответствует теме,

		целям и задачам. - Анализируемый практический материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы. - Исследуемая проблема достаточно раскрыта. - Выводы четко сформулированы, достоверны, основаны на полученных результатах и соответствуют поставленным задачам. - ВКР написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению. - Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка. - Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями. - Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы. - На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию. - Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их. - Презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям. - Даны четкие ответы на вопросы.
2.	«Хорошо»	- Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования. - Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка. - Практический материал представлен в недостаточном объеме. - Содержание и результаты исследования изложены недостаточно четко. - Студент дал ответы не на все заданные вопросы.
3.	«Удовлетворительно»	- К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования. - Анализ материала носит фрагментарный характер. - Выводы слабо аргументированы, их достоверность вызывает сомнения. - Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал. - Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности. - На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

4.	«Неудовлетворительно»	- Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования. - Содержание не соответствует теме работы. - Студент не ответил ни на один вопрос членов аттестационной комиссии.
----	-----------------------	--

3.2.5. Процедура защиты дипломной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется на русском языке. Процедура защиты ВКР включает этапы:

а) секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество студента, зачитывает тему ВКР;

б) студент выступает с докладом (до 10 минут);

в) члены экзаменационной комиссии задают вопросы;

г) студент отвечает на вопросы;

д) секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

Продолжительность защиты бакалаврской работы не должна превышать 20 минут.

