

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Палаткина Г.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ПМ.05.МДК.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия
с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО

Составитель (и)	Рыкова Б.В., заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Наименование специальности	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (3 курс)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающимися к выполнению следующих видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

- Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета (междисциплинарного курса)		
	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; - составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; - разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; - разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного	- объяснять сущность и содержание основных понятий курса; - анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; - выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; - формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; - находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;	- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; - модели и стили семейного воспитания; - понятие «родительство», типология родительства; - понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; - понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; - понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; - понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации

	процесса; - разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; - разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение; - разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; - разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; - оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; - разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы	- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; - определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; - определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; - подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; - оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; - организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, - использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные	дошкольников; особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; - основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации; - задачи и содержание семейного воспитания; - методы семейного воспитания; - условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; - сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; - цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; - принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; - понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства; - понятие «проектная деятельность», типы
--	---	--	---

	над проектом всех участников образовательного процесса; - проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; - выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.	технологии; - определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; - формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; - выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; - разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; - подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; - создавать и	совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности; - характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; - особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; - выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей; - правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); - сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы
--	---	--	--

		представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; - разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; - разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; - создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.	взаимодействия»: преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования; - назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; - современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); - особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); - сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; - понятие
--	--	---	---

			«педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; - сущность процесса планирования работы с родителями: этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов; - особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; - требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными
--	--	--	--

			представителями) и сотрудниками образовательной организации; - понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; - понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; формирование индивидуального стиля педагогического общения; - нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; - должностные обязанности помощника воспитателя; - взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; - система профессионально-педагогических отношений в ДОО; - понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
--	--	--	---

			- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.
--	--	--	---

3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01. Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	Комбинированный контроль	Контрольная работа

4. Контрольные задания для оценивания результатов освоения профессионального модуля

4.1. Виды контрольных заданий

1. Тестовые и контрольные задания
2. Практические задания

4.2.1. Требования к дифференциальному зачету по учебной практике

Дифференциальный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2.2. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5. Контрольно-оценочные материалы задания для промежуточной аттестации

Примерные задания, выносимые на экзамен:

1. Семейная педагогика как наука: цели, задачи, методы
2. Функции, структура и динамика семьи
3. Семья как институт социализации личности
4. Правовое положение семьи
5. Понятие о воспитательном потенциале семьи. Основные факторы жизнедеятельности семьи

6. Родительские установки и стратегии воспитания
7. Стили семейного воспитания
8. Механизмы и закономерности воспитания
9. Психологическая подготовка к материнству и отцовству
10. Социально-психологическая модель семейных отношений
11. Методы социально- психологической диагностики проблем семьи
12. Психолого-педагогические основы семейного воспитания
13. Традиции семейного воспитания
14. Современная семья и ее проблемы
15. Проблемы детско-родительских отношений
16. Планирование и анализ работы с родителями.
17. Особенности индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с семьёй
18. Принципы взаимодействия ДОО и семьи: новые подходы к работе с родителями.
19. Моделирование и организация хода и характера общения с родителями. Работа с родителями по социализации детей.
20. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
21. Методы оказания психолого-педагогической помощи семье.
22. Особенности домашнего воспитания на основе гендерных различий.
23. Работа по решению проблем детско-родительских отношений.
24. Формы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОО.
25. Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОО.
26. Пути повышения педагогической культуры сотрудников.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

*Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Рыкова Б.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу

ПМ.05.МДК.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО

Составитель	Рыкова Б.В., заведующая кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин, к.п.н., доцент
Согласовано с работодателями	Канубрикова Ю.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 4 МО «Ахтубинский район» Пучкова А.В., заведующая МКДОУ МО «ГО ЗАТО Знаменск АО» «Детский сад № 7 «Алёнушка»
Наименование специальности	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (3 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО».

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Умения	Знания
ПК 5.1	объяснять сущность и содержание основных понятий курса; анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации	понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятие «родительство», типология родительства; понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в

		Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации; задачи и содержание семейного воспитания; методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства; понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности
ПК 5.2	определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии; определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме	характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей; правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с

		родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья
ПК 5.3	выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного	сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; требования к структуре, содержанию и оформлению документации,

	воспитания дошкольников; создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива	обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; система профессионально-педагогических отношений в ДОО; понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей
--	---	--

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта, умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Основы взаимодействия ДОО и семьи. Формы взаимодействия ДОО с семьей: понятие, классификации. Коллективные формы взаимодействия ДОО с семьей. Индивидуальные формы взаимодействия ДОО с семьей. Наглядно-информационные формы взаимодействия ДОО с семьей. Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьей. Специфика работы ДОО с разными типами семей. Пути повышения педагогической культуры родителей. Методы изучения семьи. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации	Комбинированный контроль	Контрольная работа
--	---------------------------------	---------------------------

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения междисциплинарного курса

4.1. Контрольные задания для текущего контроля

Тема 1. Основы взаимодействия ДОО и семьи.

Тема 2. Формы взаимодействия ДОО с семьей: понятие, классификации.

Тема 3. Коллективные формы взаимодействия ДОО с семьей.

1. Тестовые задания:

Тестовые задания проверяют базовый уровень знаний студентов по данным темам.

Форма тестирования: Закрытые вопросы (выбор правильного ответа), открытые вопросы (ответы свободной формы), вставка пропущенных слов.

Примеры тестовых заданий:

1. Педагогический потенциал семьи составляют:

- а) личный пример родителей, их общественное лицо, авторитет, основанный на активной гражданской позиции
- б) образ жизни семьи, её уклад, традиции, внутрисемейные отношения
- в) обучение детей практическим навыкам, необходимым для жизнедеятельности
- г) все ответы верны

2. При этом стиле общение с ребенком строится на принципе вседозволенности и низкой дисциплины

- а) демократический
- б) авторитарный
- в) хаотический
- г) либеральный

3. Приемлемыми методами воспитания являются:

- а) одобрение
- б) наказание
- в) требование
- г) все ответы верны

Критерии оценивания тестов:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Итоговая оценка выставляется по общему числу набранных баллов.

2. Практические задания:

Практические задания позволяют студентам изучить важность взаимодействия в воспитании и развитии ребенка, методы диагностики уровня взаимодействия и вовлеченности родителей, способы привлечения родителей к решению управленческих вопросов.

Примеры практических заданий:

1. Формулировка целей и задач к предложенным тематическим встречам с родителями для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Организация и проведение интерактивного родительского собрания в форме игры по станциям с использованием приёмов кейс-технологии.
3. Проведение конкурса рисунков на тему «семья».

Критерии оценивания практических заданий:

Идеальное выполнение задания, четкость и точность рисунков – 5 баллов.

Частично верное выполнение, имеется недостаток деталей – 3–4 балла.

Большое количество ошибок, слабое выполнение – 0–2 балла.

Тема 4. Индивидуальные формы взаимодействия ДОО с семьей.**Тема 5. Наглядно-информационные формы взаимодействия ДОО с семьей.****Тема 6. Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьей.****1. Тестовые задания:**

Тестовые задания проверяют базовый уровень знаний студентов по данным темам.

Форма тестирования: Закрытые вопросы (выбор правильного ответа), открытые вопросы (ответы свободной формы), вставка пропущенных слов.

Примеры тестовых заданий:

1. Семья со скрытой формой неблагополучия:
 - а) недоверчивая
 - б) конфликтная
 - в) проблемная
 - г) асоциальная
2. Исключите неправильный вариант ответа. В Семейном кодексе РФ закреплены следующие обязанности родителей:
 - а) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей
 - б) знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
 - в) обеспечить получение детьми основного общего образования
 - г) обеспечить ребенку достойные условия существования и место постоянного проживания

3. Исключите неправильный вариант ответа. Основными условиями действенности родительского требования являются:

- а) благожелательность
- б) последовательность
- в) физические наказания

Критерии оценивания тестов:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Итоговая оценка выставляется по общему числу набранных баллов.

2. Практические задания:

Практические задания позволяют студентам изучить особенности индивидуальных форм взаимодействия и их значение в воспитании и развитии ребенка, критерии оценки результативности наглядно-информационных форм взаимодействия, отличия нетрадиционных форм от стандартных форм взаимодействия.

Примеры практических заданий:

1. Моделирование ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО.

2. Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей.

3. Сущность процесса планирования работы с родителями.

Критерии оценивания практических заданий:

Идеальное выполнение задания, четкость и точность – 5 баллов.

Частично верное выполнение, имеется недостаток деталей – 3–4 балла.

Большое количество ошибок, слабое выполнение – 0–2 балла.

Тема 7. Специфика работы ДОО с разными типами семей.

Тема 8. Пути повышения педагогической культуры родителей.

Тема 9. Методы изучения семьи.

Тема 10. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации.

1. Тестовые задания:

Тестовые задания проверяют базовый уровень знаний студентов по данным темам.

Форма тестирования: Закрытые вопросы (выбор правильного ответа), открытые вопросы (ответы свободной формы), вставка пропущенных слов.

Примеры тестовых заданий:

1. Передаваясь из поколения в поколение, традиции семейного воспитания:

- а) остаются неизменными
- б) меняются по усмотрению передаваемого поколения
- в) адаптируются к условиям современной жизни, не остаются застывшими, раз навсегда данными
- г) меняются по усмотрению нового поколения

2. Цель этого направления работы с родителями – установление теплых доверительных отношений, эмоционального контакта между педагогами и родителями, между родителями и детьми

- а) информационно-аналитическое
- б) наглядно-информационное
- в) познавательное
- г) досуговое

3. Цель этого направления работы с родителями - выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности

- а) информационно-аналитическое
- б) наглядно-информационное
- в) познавательное
- г) досуговое

Критерии оценивания тестов:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Итоговая оценка выставляется по общему числу набранных баллов.

2. Практические задания:

Практические задания позволяют студентам изучить классификацию семей по типу, роль педагогов и специалистов ДОО в просвещении родителей, методы диагностики взаимоотношений внутри семьи, критерии оценки результативности взаимодействия воспитателя с сотрудниками.

Примеры практических заданий:

1. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов.

2. Требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации.

3. Разработка и презентации паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей.

Критерии оценивания практических заданий:

Идеальное выполнение задания, четкость и точность – 5 баллов.

Частично верное выполнение, имеется недостаток деталей – 3–4 балла.

Большое количество ошибок, слабое выполнение – 0–2 балла.

Примерные задания, выносимые на экзамен:

- 1. Семейная педагогика как наука: цели, задачи, методы
- 2. Функции, структура и динамика семьи
- 3. Семья как институт социализации личности
- 4. Правовое положение семьи
- 5. Понятие о воспитательном потенциале семьи. Основные факторы жизнедеятельности семьи

6. Родительские установки и стратегии воспитания
7. Стили семейного воспитания
8. Механизмы и закономерности воспитания
9. Психологическая подготовка к материнству и отцовству
10. Социально-психологическая модель семейных отношений
11. Методы социально- психологической диагностики проблем семьи
12. Психолого-педагогические основы семейного воспитания
13. Традиции семейного воспитания
14. Современная семья и ее проблемы
15. Проблемы детско-родительских отношений
16. Планирование и анализ работы с родителями.
17. Особенности индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с семьёй
18. Принципы взаимодействия ДОО и семьи: новые подходы к работе с родителями.
19. Моделирование и организация хода и характера общения с родителями. Работа с родителями по социализации детей.
20. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
21. Методы оказания психолого-педагогической помощи семье.
22. Особенности домашнего воспитания на основе гендерных различий.
23. Работа по решению проблем детско-родительских отношений.
24. Формы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОО.
25. Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОО.
26. Пути повышения педагогической культуры сотрудников.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Основы взаимодействия ДОО и семьи	6,8	Составление кратких конспектов
Тема 2.	Формы взаимодействия ДОО с семьей: понятие, классификации	6	Составление кратких конспектов
Тема 3.	Коллективные формы взаимодействия ДОО с семьей	6	Составление кратких конспектов

Тема 4.	Индивидуальные формы взаимодействия ДОО с семьей	6	Составлен ие кратких конспектов
Тема 5.	Наглядно-информационные формы взаимодействия ДОО с семьей	6	Составлен ие кратких конспектов
Тема 6.	Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьей	6	Составлен ие кратких конспектов
Тема 7.	Специфика работы ДОО с разными типами семей	8	Составлен ие кратких конспектов
Тема 8.	Пути повышения педагогической культуры родителей	8	Составлен ие кратких конспектов
Тема 9.	Методы изучения семьи	8	Составлен ие кратких конспектов
Тема 10.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации	6	Составлен ие кратких конспектов

Литература:

согласно списку рекомендованной

Критерии оценки (в баллах)

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы
1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой;	5
		- не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала;	4
		- не полно раскрыто содержание материала, но показано общее	3

		понимание вопроса, с незначительными ошибками; - не раскрыто основное содержание учебного материала	2
2	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, хорошо продумано; - последовательность изложения материала недостаточно продумана; - последовательность изложения материала частично ошибочна; -путаница в изложении материала	5 4 3 2
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; - в изложении материала имелись затруднения; - в изложении материала допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - допущены множественные ошибки в определении понятий	5 4 3 2
4	Приведение примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; -приведение примеров вызывает затруднение; -приведение примеров вызывает значительное затруднение; -неумение приводить примеры при объяснении материала	5 4 3 2
5	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя; - выводы и сравнения делаются только после наводящих вопросов преподавателя; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	5 4 3 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Рыкова Б.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ
ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Составитель

Подосинникова О.П., доцент, к.пед.н.,
доцент кафедры педагогики, психологии
и гуманитарных дисциплин

Наименование специальности
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год приема (курс)

44.02.01 Дошкольное образование
воспитатель детей дошкольного возраста
очная
2026 (3 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке**
- 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебной практики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики обучающимися в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

ФОС включают контрольные материалы для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы практики.

2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочных средств
1	Раздел 1 Подготовительный этап	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	дневник характеристика профессиональной деятельности студента на практике Отчет
2	Раздел 2 Практический этап	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	
3	Раздел 3 Отчетный этап	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебной практики

4.1. Виды контрольных заданий по учебной практике

Задание 1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников».

Задание 2. Выступление на педагогическом совете с учетом возможностей современных интерактивных методов и приемов работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Задание 3. Разработка макета и оформление информационно- демонстрационного стенда для родителей / участников образовательного процесса.

Задание 4. Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей с применением различных технологий (интерактивных, перцептивных, информационных и др.).

Критерии оценки тестов:

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки ситуационных задач

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, категориями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, категориях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

Критерии оценки практических заданий:

«Отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения плана практики; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с пунктами плана; соблюдаются все требования к безопасности детей; выдерживается соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

«Хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения плана практики; практические действия выполняются последовательно, но

неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности детей; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

«Удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения плана практики; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности детей; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.

«Неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить план практики; совершаются действия, нарушающие безопасность детей, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

4.2. Требования к дифференциальному зачету по учебной практике

Дифференциальный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

*Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 Организация взаимодействия с
родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам
развития и образования детей

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)
_____ группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
База практической подготовки (Полное название и адрес базы практической подготовки)

Время прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Руководитель практики от
филиала ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от ДОО _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати ДОО:

1. Обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осваивают программу практики в 5 семестре в качестве воспитателя детей дошкольного образования.

Цели практики:

- закрепление у обучающихся теоретических знаний по организации образовательного процесса в ДОУ;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: профилактическая деятельность;
- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука.

2. Содержание практики

• Раздел 1. Подготовительный этап

Установочная конференция. Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета.

• Раздел 2. Практический этап

Составление календарно-тематического плана. Постановка целей, задач. Выдача индивидуального задания. Установление контакта с родителями и коллегами. Диагностика и анализ потребностей и проблем семьи, связанных с развитием детей. Применение различных форм и методов работы: индивидуальные, групповые, информационные. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, образования, охраны здоровья. Координация совместной деятельности со специалистами ДОО (психологом, логопедом). Вовлечение родителей в жизнь ДОО, совместные проекты, творческую деятельность. Решение возникающих педагогических ситуаций и проблем.

• Раздел 3. Отчетный этап

Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время практики.

Планируемые результаты практики

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач.

Уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работать в коллективе и команде;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- проводить профилактические мероприятия при прохождении практики.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. дневник практики (Приложение 1);
2. отчет по практике;
3. характеристику с места прохождения практики.

3. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от филиала ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева по результатам промежуточной аттестации:

оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике действия и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от организации подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь

период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог образовательному процессу и учреждению.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Рыкова Б.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ
ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Составитель

Подосинникова О.П., доцент, к.пед.н.,
доцент кафедры педагогики, психологии
и гуманитарных дисциплин

Наименование специальности
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год приема (курс)

44.02.01 Дошкольное образование
воспитатель детей дошкольного возраста
очная
2026 (3 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения производственной практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики обучающимися в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

ФОС включают контрольные материалы для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы практики.

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочных средств
1	Раздел 1 Подготовительный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	дневник характеристика профессиональной деятельности студента на практике Отчет
2	Раздел 2 Практический этап	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	
3	Раздел 3 Отчетный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения производственной практики

4.1.Виды контрольных заданий по производственной практике

1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»
2. Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя
3. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта
4. Наблюдать и анализировать взаимодействие сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей
5. Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение
6. Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение
7. Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта
8. Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса
9. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании

Критерии оценки тестов:

Студенту выставаются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки ситуационных задач

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, категориями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, категориях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

Критерии оценки практических заданий:

«Отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения действий; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения действий; соблюдаются все требования к безопасности детей; выдерживается соответствие с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

«Хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических действий; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности детей; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

«Удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических действий; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности детей; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

«Неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические действия; совершаются действия, нарушающие безопасность детей, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

4.2. Требования к дифференциальному зачету по производственной практике

Дифференциальный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

*Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05 Организация
взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО
по вопросам развития и образования детей

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)
_____ группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
База практической подготовки (Полное название и адрес базы практической подготовки)

Время прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Руководитель практики от
филиала ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от ДОО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати ДОО:

Знаменск 202_ /202_ учебный год

1. Обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осваивают программу практики в 6 семестре в качестве воспитателя детей дошкольного образования.

Цели практики:

- закрепление у обучающихся теоретических знаний по организации образовательного процесса в ДОУ;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: профилактическая деятельность.
- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука.

2. Содержание практики

• Раздел 1. Организационный этап

Установочная конференция. Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета.

• Раздел 2. Практический этап

Организовать и провести дни открытых дверей, совместные праздники, выставки, творческие проекты. Разработать и оформить информационные материалы (папки-передвижки, стенды, мини-библиотеки). Освоить методы индивидуальной работы с родителями (беседы, рекомендации). Использовать современные цифровые технологии для коммуникации (онлайн-общение, рассылки). Провести анализ эффективности проведенных мероприятий и сделать выводы.

• Раздел 3. Отчетный этап

Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Планируемые результаты практики

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач.

Уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работать в коллективе и команде;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- проводить профилактические мероприятия при прохождении практики.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. дневник практики (Приложение 1);
2. отчет по практике;
3. характеристику с места прохождения практики.

3. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от филиала ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева по результатам промежуточной аттестации:

оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике действия и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от организации подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики действий, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а)

цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог образовательному процессу и учреждению.