

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Громова Н.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.03. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

ПМ.03.МДК.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

ПМ.03.МДК.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Составитель

Мендалиева С.И., преподаватель общих гуманитарных дисциплин

Согласовано с работодателями

Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 232,

Наименование специальности

Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 234

Квалификация выпускника

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения

учитель начальных классов

Год приема (курс)

очная

2026 (3,4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.03. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающимися к выполнения следующих видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

- воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета (междисциплинарного курса)		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Практическим опытом создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помочь и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; - разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные 	<ul style="list-style-type: none"> - находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; - формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; - использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; 	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; - нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); - современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального образования; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; - условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества

	<p>ориентации ребенка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы; - планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; 	<p>организовать деятельность детей по социальному проектированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать воспитательную деятельность; - разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия 	<p>обучающихся в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;
--	---	--	---

		<p>для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума; <p>использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;</p> <p>диагностировать результаты реализации программы воспитания</p>	
--	--	--	--

3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01. Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов	Тестовые задания, вопросы для устного/письменного опроса, практические задания	Вопросы к дифференциированному зачету
МДК.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Ситуационные задачи, тестовые задания, вопросы к семинарам, вопросы для устных ответов	Вопросы к дифференциированному зачету

4. Контрольные задания для оценивания результатов освоения практики

4.1. Виды контрольных заданий

1. Тестовые и контрольные задания
2. Практические задания
3. Практическая работа

4.2. Требования к дифференциальному зачету по производственной практике

Дифференциальный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на

практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5. Контрольно-оценочные материалы задания для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.
2. Понятие цели воспитания.
3. Ценности воспитания.
4. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
5. Цели и задачи гуманистического воспитания.
6. Иерархическая система целей воспитания.
7. Взаимосвязь целей и задач воспитания.
8. Факторы, влияющие на выработку целей воспитания.
9. Взаимообусловленность цели воспитания и его содержания.
10. Содержание нового социального заказа школе.
11. Технология целеполагания. Типы целеполагания.
12. Субъектность позиции воспитанника в воспитательном процессе.
13. Сущность понимания, принятия и признания воспитанника. Отношения в воспитательном процессе: между воспитателем и детьми, между детским коллективом и ребенком.
14. Самоценные формы детской активности.
15. Сущность трудновоспитуемости и ее классификация.
16. Характеристика трудновоспитуемых детей.
17. Доминирующие направления и условия в работе с трудными детьми.
18. Специфика педагогического взаимодействия в массовой школе с детьми с ОВЗ в системе инклюзивного образования.
19. Самовоспитание и его особенности в младшем школьном возрасте.
20. Потенциал младшего школьного возраста в самовоспитании.
21. Возрастная динамика самооценки.
22. Средства педагогической поддержки в самовоспитании младшего школьника
23. Дайте определения: понятия, функции, состава и характеристики личностных результатов в младшем школьном возрасте.
24. Воспитательные технологии и системы.
25. Технология проектирования воспитательного процесса
26. Формы воспитывающей деятельности
27. Методы воспитывающей деятельности
28. Технологии воспитания
29. Принципы взаимодействия педагогических работников и обучающихся.
30. Основные традиции воспитания в образовательной организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Громова Н.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу**

**ПМ.03.МДК.01 Современные программы и технологии воспитания
обучающихся начальных классов**

Составитель

Мендалиева С.И., преподаватель общих
гуманитарных дисциплин

Согласовано с работодателями

Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО
Знаменск СОШ № 232,

Наименование специальности

Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО
Знаменск СОШ № 234

Квалификация выпускника

44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Форма обучения

учитель начальных классов

Год приема (курс)

очная

2026 (1 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися междисциплинарного курса МДК.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающимися к выполнения следующих видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

- воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета (междисциплинарного курса)		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Практическим опытом создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помочь и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; - разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные 	<ul style="list-style-type: none"> - находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; - формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; - использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; 	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; - нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); - современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального образования; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; - условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества

	<p>ориентации ребенка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы; - планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; 	<p>организовать деятельность детей по социальному проектированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать воспитательную деятельность; - разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия 	<p>обучающихся в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;
--	---	--	---

		<p>для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума; <p>использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;</p> <p>диагностировать результаты реализации программы воспитания</p>	
--	--	---	--

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта, умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 3.1. создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;	Тестовые задания, вопросы для устного/письменного опроса, практические задания	Вопросы к дифференцированному зачету
ПО 3.2. разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);		

ПО 3.3. планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;		
ПО 3.4. планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;		
У 3.1. находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу ребенка;		
У 3.2. использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию;		
У 3.3. разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;		
У 3.4. планировать воспитательную деятельность;		
З 3.1. закономерности проектирования и реализации воспитательных программ;		
З 3.2. современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;		
З 3.3. образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы;		
З 3.4. современные технологии воспитания;		

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения междисциплинарного курса

4.1. Контрольные задания для текущего контроля

Раздел 1. Теоретические и методические основы воспитания обучающихся начальных классов.

Тема 1.1. Воспитание в целостном педагогическом процессе.

Вопросы для устного ответа

1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.
2. Понятие цели воспитания.
3. Ценности воспитания. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
4. Цели и задачи гуманистического воспитания.
5. Иерархическая система целей воспитания.
6. Взаимосвязь целей и задач воспитания.
7. Факторы, влияющие на выработку целей воспитания.
8. Взаимообусловленность цели воспитания и его содержания.
9. Содержание нового социального заказа школе.
10. Технология целеполагания. Типы целеполагания.

Задание 1: Анализ роли воспитания

1. Проведите анализ одной из современных программ воспитания в начальной школе.
2. Определите, какие аспекты воспитания акцентируются в данной программе (например, социальные навыки, эмоциональное развитие, гражданственность и т.д.).
3. Напишите краткий отчет (2-3 страницы), в котором отразите, как данная программа способствует развитию личности обучающихся.

Задание 2: Моделирование воспитательной деятельности

1. Изучите квалификационную характеристику учителя начальных классов и профессиональный стандарт педагога.
2. На основе полученной информации создайте модель воспитательной деятельности, которая включает:
 - Цели и задачи воспитания.
 - Методы и приемы работы с детьми.
 - Ожидаемые результаты.
3. Презентуйте свою модель группе, обоснуйте выбор каждого элемента.

Задание 3: Целеполагание в воспитании

1. Разработайте проект воспитательной программы для начального класса, определив ее цели и задачи.
2. Опишите процесс целеполагания: как вы будете формулировать цели, какие факторы будете учитывать (возрастные особенности, интересы детей и т.д.).
3. Создайте таблицу, в которой отразите систему целей и задач вашей программы.

Задание 4: Движущие силы воспитания

1. Исследуйте основные движущие силы воспитания.
2. Напишите эссе (1-2 страницы), в котором проанализируете, как эти силы влияют на воспитательный процесс в начальной школе.
3. Приведите примеры из практики или личного опыта, иллюстрирующие вашу точку зрения.

Задание 5: Принципы и закономерности воспитания

1. Изучите основные принципы и закономерности воспитания.
2. Создайте презентацию (10-15 слайдов) на тему "Принципы и закономерности воспитания в начальной школе".
3. Включите в презентацию примеры применения этих принципов на практике и их влияние на развитие обучающихся.

Тема 1.2. Воспитанник в педагогическом взаимодействии

Вопросы для устного ответа

1. Субъектность позиции воспитанника в воспитательном процессе.
2. Сущность понимания, принятия и признания воспитанника. Отношения в воспитательном процессе: между воспитателем и детьми, между детским коллективом и ребенком.
3. Самоценные формы детской активности.
4. Сущность трудновоспитуемости и ее классификация. Характеристика трудновоспитуемых детей.
5. Доминирующие направления и условия в работе с трудными детьми. Специфика педагогического взаимодействия в массовой школе с детьми с ОВЗ в системе инклюзивного образования.
6. Самовоспитание и его особенности в младшем школьном возрасте.
7. Потенциал младшего школьного возраста в самовоспитании.
8. Возрастная динамика самооценки.
9. Средства педагогической поддержки в самовоспитании младшего школьника

Тестовые задания

Тест по воспитанию и педагогическому взаимодействию

1. Что означает субъектность позиции воспитанника в воспитательном процессе?
 - a) Полное подчинение воспитанника воспитателю
 - b) Активное участие воспитанника в своем развитии
 - c) Отсутствие инициативы со стороны воспитанника
 - d) Принятие решений только воспитателем
2. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает сущность понимания воспитанника?
 - a) Воспитанник должен следовать указаниям воспитателя
 - b) Воспитанник осознает свои потребности и стремления
 - c) Воспитанник не имеет права на собственное мнение
 - d) Воспитанник всегда должен подстраиваться под коллектив
3. Какой из следующих факторов не влияет на отношения между воспитателем и детьми?
 - a) Уровень профессиональной подготовки воспитателя
 - b) Индивидуальные особенности детей
 - c) Внешние социальные условия
 - d) Возраст воспитателя
4. К какому типу активности относится игра в детском коллективе?
 - a) Самоценная форма детской активности
 - b) Внешняя форма активности
 - c) Принудительная форма активности
 - d) Неактивная форма
5. Какой из следующих факторов не является характеристикой трудновоспитуемых детей?
 - a) Низкая мотивация к обучению
 - b) Высокая самооценка
 - c) Проблемы в общении с ровесниками
 - d) Частые конфликты с учителями
6. Что такое самовоспитание и каковы его особенности в младшем школьном возрасте?
7. Соотнесите характеристики трудновоспитуемых детей с их описанием:

- a) Низкая самооценка
- b) Проблемы в социализации
- c) Высокий уровень агрессии
- d) Потребность в признании

- 1. Часто испытывают трудности в общении с сверстниками
- 2. Стремятся к одобрению со стороны взрослых
- 3. Могут проявлять деструктивное поведение
- 4. Не уверены в своих силах

8. Опишите возрастную динамику самооценки у младших школьников и средства педагогической поддержки, которые могут помочь в этом процессе.

Практические задания

Задание 1: Обработка данных опроса обучающихся

- Проведите опрос среди обучающихся (можно использовать анкету с открытыми и закрытыми вопросами).
- Вопросы могут включать: "Какими качествами должен обладать воспитатель?", "Как вы представляете своего идеального воспитателя?" и т.д.
- Соберите данные и сгруппируйте их. Проанализируйте, какие качества воспитателя наиболее важны для каждой группы.
- Сравните результаты опроса с вашими собственными личностными качествами. Какие из них совпадают, а какие нет?

Задание 2: Учет особенностей детей при организации воспитательной работы

- Изучите различные типы детей (например, по темпераменту, уровню развития, интересам).
- Разработайте план воспитательной работы для группы детей с учетом их особенностей.
- Опишите, как особенности каждого типа детей могут влиять на выбор методов и приемов работы.

Задание 3: Описание опыта организации воспитательного процесса с «особыми детьми»

- Исследуйте методы диагностики трудновоспитуемости младших школьников (например, наблюдение, беседы, тестирование).
- Опишите примеры коррекционных программ и мероприятий, направленных на помочь таким детям.

Задание 4: Решение кейса «Помощь младшему школьнику в самовоспитании»

- Найдите или придумайте кейс о младшем школьнике, который испытывает трудности с самовоспитанием.
- Определите основные проблемы, с которыми сталкивается ребенок.
- Разработайте план действий для помощи ребенку в процессе самовоспитания.
- Подготовьте краткую презентацию вашего решения кейса и представьте ее группе. Обсудите возможные альтернативные подходы.

Раздел 2: Современные программы воспитания обучающихся начальных классов на основе ценностного содержания образовательного процесса.

Тема 2.1. Воспитание в образовательной про грамме начальной школы

Вопросы для устного ответа

1. Требования Федерального государственного образовательного стандарта к организации ценностного содержания образовательного процесса.

2. Ценности и приобретение первоначального опыта деятельности младшим школьником в части гражданско-патриотического воспитания духовно-нравственного воспитания; эстетического воспитания; физического воспитания; формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия; трудового воспитания; экологического воспитания; ценности научного познания.
3. Научно-методическое сопровождение ФГОС на едином информационном ресурсе edsoo.ru.

Практические задания

1. Определите собственные цели и задач для освоения программы курса.
2. Планирование траектории профессионального роста при освоении программы курса «Ценностное содержание образовательного процесса».
3. «Изучение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)».
4. «Изучение Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).
5. «Проектирование воспитательной программы для начальной школы».
6. Как определять динамику формирования личностных результатов младших школьников.
7. Планирование личностных результатов для разных возрастных групп воспитанников: в 1 классе, во 2-3 классах, в 4 классе

Тема 2.2. Понятие, функции, состав и характеристики личностных результатов в младшем школьном возрасте.

Изучите:

Примерная программа воспитания:

- 1) личностное развитие младшего школьника, особенности организуемого в образовательной организации воспитательного процесса, виды, формы и содержание деятельности,
- 3) основные направления самоанализа воспитательной работы.

Примерная основная образовательная программа, одобренная решением федерального научно-методического объединения, протокол 1/22 от 18.03.2022г.

Календарный план воспитательной работы образовательной организации.

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования.

Вопросы для устного ответа

1. Дайте определения: понятия, функции, состава и характеристики личностных результатов в младшем школьном возрасте.
2. Связь личностных результатов с содержанием учебных предметов, внеурочной деятельности

Практическая работа:

1. Проанализируйте концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования.
2. Выделите воспитательный идеал, основные ценности воспитания, принципы реализации целей данной Концепции.
3. Оформите фрагмент программы воспитания (класс – по выбору): определение личностных результатов с их краткой характеристикой, содержания формируемых личностных результатов.
4. Выявите собственные образовательные дефициты по разработке программы воспитания.
5. Оформите в траектории профессионального роста собственных действий относительно каждого из обнаруженных дефицитов.

Раздел 3: Современные технологии воспитания обучающихся начальных классов

Тема 3.1. Воспитательные технологии и системы

Вопросы для устного ответа

1. Воспитательные технологии и системы.
2. Технология проектирования воспитательного процесса.
3. Воспитательная система школы: система гуманного коллективного воспитания В.А. Сухомлинского; воспитательная система А.С. Макаренко; воспитательная система Караковского. Школа самоопределения и др.
4. Воспитательные дела: социально-ориентированные воспитательные дела, этические воспитательные дела, эстетические и физкультурные воспитательные дела, экологические и трудовые воспитательные дела.
5. Формы воспитывающей деятельности.
6. Методы воспитывающей деятельности.
7. Технологии воспитания: технология коллективных творческих дел Иванова К.Д.; личностно-ориентированная технология; технология сотрудничества; технология здоровьесбережения; технология проектного обучения; технология проблемного обучения в воспитании; технология интерактивного воспитания; технология социального воспитания подрастающего поколения; технология учебной деловой игры; технология развития критического мышления; тьюторство – технология педагогической поддержки; технология учебных дискуссий; технология создания ситуации успеха; технология личностно-разевающего диалога; технология индивидуального воспитания; технология группового воспитания; арт-технология; шоу-технология; игровые технологии; технология «Портфолио». Методика работы с детск

Практические задания:

1. Разработайте сценарий воспитательного мероприятия.
2. Приведите примеры и решения педагогических задач.
3. Проанализируйте воспитательное мероприятие.

Раздел 4. Организация воспитательного процесса в начальной школе на основе ценностного содержания образовательного процесса.

Тема 4.1. Направления воспитательной деятельности в начальной школе.

Вопросы для устного ответа

1. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.
2. Направления (модули) воспитательной деятельности в школе: «Основные школьные дела»; «Классное руководство»; «Внеурочная деятельность»; «Урочная деятельность»; «Внешкольные мероприятия»; «Самоуправление»; «Профориентация»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»; «Профилактика и безопасность»; «Социальное партнерство».

Практическое задание

1. Дайте характеристику содержания отдельных направлений воспитательной деятельности в начальной школе.

Тема 4.2. Подходы к формированию системы основных школьных дел.

Вопросы для устного ответа

1. Совместная деятельность организаций по воспитанию обучающихся.
2. Деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
3. Организация для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализация их воспитательного потенциала.

4. Организация профориентационной работы с обучающимися.
5. Организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
6. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей. Личностное развитие обучающихся начальных классов.
7. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся
8. Принципы взаимодействия педагогических работников и обучающихся.
9. Основные традиции воспитания в образовательной организации.
10. Воспитательные дела, события, мероприятия в начальной школе.

Практические задания

1. Разработайте календарный план воспитательной работы в начальной школе.
2. Произведите подбор опыта выбора основных школьных дел в образовательной организации/ варианта формирования комплексных тем воспитательных дел: по направлениям воспитательной работы, по объединению памятных дат федерального календарного плана воспитательной работы, традиций образовательной организации, по использованию интеграционных форм и пр.
3. Оформите фрагмент программы воспитания (класс – по выбору): определение тематики основных школьных дел (на уровне класса), Составление схемы отбора событий для включения в модуль «Основные школьные дела».

Самостоятельная работа:

1. Требования ФГОС НОО. *Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики*
2. Планирование воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.
3. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.
4. Календарный план воспитательной работы школы.
5. Проектирование воспитательной программы для НОО.
6. Анализ педагогической литературы по темам: «Воспитательная работа в школе: организация работы классного руководителя с коллективом воспитанников»;
7. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия.
8. Разработка и проведение сценария воспитательного мероприятия.

Подготовка проекта: «Формы коллективной творческой деятельности: коллективные творческие дела, чередование традиционных поручений, сюжетно-ролевые игры, коллективное планирование, коллективный анализ»

Критерии оценки тестов:

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки устного, письменного опросов

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, категориями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие,

конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, категориях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

4.2 Контрольные задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

ПМ.03. МДК.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.
2. Понятие цели воспитания.
3. Ценности воспитания.
4. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
5. Цели и задачи гуманистического воспитания.
6. Иерархическая система целей воспитания.
7. Взаимосвязь целей и задач воспитания.
8. Факторы, влияющие на выработку целей воспитания.
9. Взаимообусловленность цели воспитания и его содержания.
10. Содержание нового социального заказа школе.
11. Технология целеполагания. Типы целеполагания.
12. Субъектность позиции воспитанника в воспитательном процессе.
13. Сущность понимания, принятия и признания воспитанника. Отношения в воспитательном процессе: между воспитателем и детьми, между детским коллективом и ребенком.
14. Самоценные формы детской активности.
15. Сущность трудновоспитуемости и ее классификация.
16. Характеристика трудновоспитуемых детей.
17. Доминирующие направления и условия в работе с трудными детьми.
18. Специфика педагогического взаимодействия в массовой школе с детьми с ОВЗ в системе инклюзивного образования.
19. Самовоспитание и его особенности в младшем школьном возрасте.
20. Потенциал младшего школьного возраста в самовоспитании.
21. Возрастная динамика самооценки.
22. Средства педагогической поддержки в самовоспитании младшего школьника
23. Дайте определения: понятия, функции, состава и характеристики личностных результатов в младшем школьном возрасте.
24. Воспитательные технологии и системы.
25. Технология проектирования воспитательного процесса
26. Формы воспитывающей деятельности
27. Методы воспитывающей деятельности
28. Технологии воспитания
29. Принципы взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

30. Основные традиции воспитания в образовательной организации.

Критерии оценки

Оценка «5» - (отлично)

При ответе материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использована медицинская терминология, полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» - (хорошо)

Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» - (удовлетворительно)

При ответе неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий.

Оценка «2» - (неудовлетворительно)

При ответе не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Громова Н.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу

**ПМ.03.МДК.02 Теоретические и методические основы деятельности классного
руководителя**

Составитель	Мендалиева С.И., преподаватель общих гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 232, Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 234
Наименование специальности	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	учитель начальных классов
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися междисциплинарного курса МДК.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя». Результатом освоения является готовность обучающимися к выполнения следующего вида в профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу деятельности классного руководителя в начальном общем образовании.

2.Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета (междисциплинарного курса)		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	<ul style="list-style-type: none"> • педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; • анализа планов организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; • определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; • планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; • наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике • выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; • формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; • планировать деятельность классного руководителя; • оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; • совместно обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;; 	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; • методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; • особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; • возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; • основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; • особенности процесса социализации младших школьников; • условия развития ученического самоуправления в начальной школе,

3. Формы контроля и оценивания элементов

Элемент модуля	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.02 «Теоретические и методические основы классного руководителя»	Ситуационные задачи, тестовые задания, вопросы к семинарам, вопросы для устных ответов	Контрольная работа

4. Контрольные задания для оценивания результатов освоения практики

4.1. Виды контрольных заданий

1. Тесты и контрольные задания
2. Практические задания

Тест предназначен для установления исходного уровня знаний и представлений по данному курсу и представляет собой комплекс тестовых заданий открытого типа, предполагающих развернутые ответы.

1. Что означает термин «дети с ООП».
2. Как Вы понимаете термин «дети с особыми образовательными потребностями».
3. Дайте определение инклюзивному образованию.

Тест с выбором одного или нескольких вариантов ответов

Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы

Вопросы

1. Основная цель деятельности классного руководителя:

- A) Контроль успеваемости
- B) Организация воспитательной системы класса
- C) Проведение уроков
- D) Оценивание учащихся

2. Личностно-ориентированный подход предполагает:

- A) Усиление контроля над поведением
- B) Индивидуальный подход к каждому ученику
- C) Доминирование требований учителя
- D) Исключение групповых форм работы

3. Воспитание как педагогическая категория — это:

- A) Развлечение учащихся
- B) Естественный процесс взросления
- C) Целенаправленное воздействие на развитие личности
- D) Итоговая диагностика

4. Кто впервые ввёл понятие «воспитательная система класса»?

- A) А. С. Макаренко
- B) В. А. Сухомлинский
- C) Л. С. Выготский
- D) И. Ф. Гербарт

5. Основная функция классного руководителя:

- A) Административная
- B) Воспитательная
- C) Экономическая
- D) Контрольная

6. Ведущим субъектом воспитательного процесса является:

- A) Учитель-предметник
- B) Психолог
- C) Классный руководитель
- D) Родители

7. Социализация — это:

- A) Изучение школьной документации
- B) Процесс включения личности в систему общественных отношений
- C) Обучение школьной дисциплине
- D) Контроль поведения

8. Что является результатом воспитательного процесса?

- A) Успеваемость
- B) Личностное развитие ученика
- C) Количество мероприятий
- D) Дисциплина

9. Коммуникативная компетентность — это умение:

- A) Вести хозяйственную деятельность
- B) Оформлять документы
- C) Общаться и выстраивать взаимодействие
- D) Проводить контрольные

10. Главный объект воспитательной работы — это:

- A) Родители
- B) Учителя
- C) Администрация
- D) Ученик

Ключи: 1—B, 2—B, 3—C, 4—A, 5—B, 6—C, 7—B, 8—B, 9—C, 10—D

Тема. 1.1. Документация и нормативно-правовая база

Вопросы

1. Основной документ, регулирующий воспитательную работу школы:

- A) Семейный кодекс
- B) ФГОС
- C) Трудовой кодекс
- D) Устав города

2. План работы классного руководителя составляется:

- A) На один день
- B) На четверть
- C) На полугодие или год
- D) Только на праздник

3. Социальный паспорт класса включает:

- A) Домашние задания
- B) Сведения о семье
- C) Темы уроков
- D) Оценки

4. Классный журнал ведёт:

- A) Психолог
- B) Директор
- C) Учителя-предметники
- D) Классный руководитель

5. Протоколы родительских собраний хранятся:

- A) У учеников
- B) В кабинете директора
- C) У классного руководителя
- D) В электронном дневнике

6. Индивидуальная карта учащегося включает:

- A) Только оценки
- B) Данные об особенностях развития
- C) Адрес школы
- D) Ничего не включает

7. Документ, фиксирующий поведение учащегося:

- A) Дневник наблюдений
- B) Табель успеваемости
- C) Аттестат
- D) Учебный план

8. Обязательная характеристика выпускника содержит:

- A) Биографию класса
- B) Описание личностных качеств
- C) Темы контрольных
- D) Список праздников

9. Основной принцип ведения документации — это:

- A) Субъективность
- B) Точность и объективность
- C) Свобода формулировок
- D) Художественность

10. С кем обязан взаимодействовать классный руководитель?

- A) Только с детьми
- B) Только с администрацией
- C) С учащимися, родителями, учителями и специалистами
- D) Только с психологом

Ключи:** 1–B, 2–C, 3–B, 4–C, 5–C, 6–B, 7–A, 8–B, 9–B, 10–C

Раздел 2. Определение целей и задач, планирование внеклассной работы

Тест 1. Функции классного руководителя (общие положения)

Главная функция классного руководителя:

- A) Проведение уроков
- B) Организация восп

Тема 2. 1. Теоретические основы и методика планирования внеклассной работы

1. Воспитательный план класса должен быть:

- A) Формальным
- B) Гибким и адаптивным
- C) Однообразным
- D) Кратким

2. КТД — это:

- A) Коллективное творческое дело
- B) Контрольно-теоретическое дело
- C) Комплекс тестовых данных
- D) Классно-тематическое действие

3. Что относится к форме воспитательной работы?

- A) Дисциплинарные взыскания
- B) Поручения
- C) Экскурсии
- D) Домашние задания

4. Метод убеждения включает:

- A) Угрозы
- B) Беседу и дискуссию
- C) Наказание
- D) Неучастие

5. Воспитательное мероприятие должно быть:

- A) Случайным
- B) Обязательным для всех
- C) Целенаправленным
- D) Коротким

6. Классный час — это:

- A) Урок по предмету
- B) Форма воспитательной работы
- C) Вид игры
- D) Административная процедура

7. Проектная деятельность способствует развитию:

- A) Лени
- B) Ответственности и инициативы
- C) Пассивности
- D) Конфликтов

8. Самоуправление в классе — это:

- A) Самостоятельная организация учениками деятельности
- B) Контроль учителей
- C) Оценивание
- D) Наказание

9. Технология «Дебаты» относится к:

- A) Репродуктивным методам
- B) Активным методам обучения
- C) Игровым технологиям
- D) Паспортным процедурам

10. Принцип успешности предполагает:

- A) Наказание за ошибки
- B) Создание ситуаций успеха
- C) Усиление контроля
- D) Исключение слабых учащихся

Ключи: 1–B, 2–A, 3–C, 4–B, 5–C, 6–B, 7–B, 8–A, 9–B, 10–B

Раздел 3. Изучение методических основ работы с классным коллективом

1. Тест по теме «Методика работы классного руководителя с детским коллективом»

1. Детский коллектив — это:
 - A) Набор учеников
 - B) Организованная группа детей, объединённых общей деятельностью
 - C) Список класса
 - D) Группа детей на перемене
2. Основным методом сплочения коллектива является:
 - A) Устный опрос
 - B) Коллективное творческое дело (КТД)
 - C) Контрольные работы
 - D) Индивидуальные беседы
3. Этап формирования классного коллектива:
 - A) Диагностика
 - B) Становление
 - C) Итоговая аттестация
 - D) Социализация
4. На какой стадии коллектив становится сплочённым?
 - A) Разрозненность
 - B) Формирование
 - C) Становление и развитие норм
 - D) Завершение учебного года
5. Что является важнейшим условием формирования коллектива?
 - A) Высокая успеваемость
 - B) Наличие общих целей и активной совместной деятельности
 - C) Количество кружков
 - D) Дисциплина
6. Лидер в детском коллективе — это:
 - A) Ребёнок, назначенный директором
 - B) Авторитетный ученик, за которым признанно следуют другие
 - C) Отличник
 - D) Классный руководитель
7. Основная роль классного руководителя в коллективе:
 - A) Руководить и подавлять инициативу
 - B) Направлять развитие коллектива
 - C) Наказывать нарушителей
 - D) Устанавливать правила без обсуждений
8. Воспитательным потенциалом обладает:
 - A) Только учебная деятельность

- В) Любая совместная деятельность
С) Только кружки
Д) Только праздники
9. Что способствует развитию ответственности в коллективе?
А) Поручения
Б) Наказания
С) Задания только активу
Д) Игнорирование инициатив
10. Критерием сформированности коллектива является:
А) Строгая дисциплина
Б) Позитивный климат и сотрудничество
С) Молчание на занятиях
Д) Большое количество мероприятий

Ключи: 1–В, 2–В, 3–В, 4–С, 5–В, 6–В, 7–В, 8–В, 9–А, 10–В

2. Тест по теме «Социализация младшего школьника»

1. Социализация — это процесс:
А) Обучения грамоте
Б) Освоения социальных норм и ролей
С) Проверки тетрадей
Д) Игровой деятельности
2. Ведущий вид деятельности младшего школьника:
А) Игровой
Б) Учебный
С) Трудовой
Д) Коммуникативный
3. Основным институтом социализации младшего школьника является:
А) Интернет
Б) Школа и семья
С) Спорт
Д) Лагерь
4. Ключевым элементом социализации является:
А) Оценивание
Б) Включение в коллектив
С) Самостоятельная прогулка
Д) Просмотр видео
5. Какое качество активно формируется у младших школьников?
А) Критическое мышление
Б) Навыки сотрудничества
С) Самостоятельная профессиональная позиция
Д) Абстрактное мышление
6. Социальные нормы усваиваются ребёнком:
А) Через подражание и деятельность
Б) Только через объяснения учителя
С) Через контроль
Д) Через случайные события
7. Социализация наиболее эффективна, когда ребёнок:
А) Изолирован
Б) Включён в разные виды деятельности
С) Работает только один
Д) Действует под жёстким контролем
8. Ситуация успеха способствует:
А) Повышению мотивации
Б) Пассивности

- C) Страху ошибок
D) Изоляции
9. Навыки общения в младшем школьном возрасте развиваются через:
A) Самостоятельные лекции учителя
B) Игру, совместное обучение, проекты
C) Индивидуальные тесты
D) Молчание
10. Проблемы социализации проявляются в:
A) Избирательной общительности
B) Трудностях взаимодействия
C) Хорошей успеваемости
D) Любознательности

Ключи: 1–В, 2–В, 3–В, 4–В, 5–В, 6–А, 7–В, 8–А, 9–В, 10–В

3. Тест по теме «Работа с дезадаптированными младшими школьниками»

1. Дезадаптация — это:
A) Быстрая адаптация
B) Нарушение приспособления ребёнка к условиям школы
C) Хорошая интеграция
D) Успехи в обучении
2. Одним из признаков школьной дезадаптации является:
A) Интерес к школе
B) Снижение учебной мотивации
C) Позитивный настрой
D) Сотрудничество
3. Главная задача классного руководителя при работе с дезадаптацией:
A) Наказание ребёнка
B) Создание условий для успешной адаптации
C) Игнорирование поведения
D) Увеличение требований
4. Основной метод выявления дезадаптации:
A) Сравнение поведения с нормами
B) Педагогическое наблюдение
C) Контрольные работы
D) Угрозы
5. Причины дезадаптации могут быть:
A) Только семейными
B) Только школьными
C) Семейными, школьными и личностными
D) Связанными только с учителями
6. Поддержка ребёнка должна быть:
A) Жёсткой
B) Эмпатичной и индивидуальной
C) Официальной
D) Отстранённой
7. Работа с семьёй дезадаптированного ребёнка предполагает:
A) Осуждение родителей
B) Парнёрское взаимодействие
C) Запрет на консультации
D) Наказание
8. Коррекционная работа включает:
A) Индивидуальные задания и психологическую поддержку
B) Сложные контрольные

- C) Увеличение нагрузки
 - D) Игнорирование трудностей
9. Ключевым элементом профилактики является:
- A) Ситуация успеха
 - B) Давление
 - C) Наказание
 - D) Изоляция
10. Успешная адаптация проявляется в:
- A) Агрессии
 - B) Положительных отношениях со сверстниками
 - C) Страхе школы
 - D) Отказах посещать занятия

Ключи: 1–B, 2–B, 3–B, 4–B, 5–C, 6–B, 7–B, 8–A, 9–A, 10–B

--- Раздел 4. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя

Вопросы

1. Метод изучения личности, основанный на наблюдении за поведением учащегося:
 - A) Анкетирование
 - B) Тестирование
 - C) Педагогическое наблюдение
 - D) Интервью
2. Ведущая деятельность детей младшего школьного возраста — это:
 - A) Игра
 - B) Учеба
 - C) Общение со сверстниками
 - D) Труд
3. Индивидуальная беседа предназначена для:
 - A) Проведения праздников
 - B) Решения личных проблем учащегося
 - C) Контроля дисциплины
 - D) Проверки домашнего задания
4. Диагностика — это:
 - A) Развлекательный процесс
 - B) Оценка психологического состояния ученика
 - C) Случайное изучение личности
 - D) Участие в конкурсах
5. Ведущий фактор развития личности по Выготскому:
 - A) Социальная среда
 - B) Биологические особенности
 - C) Наследственность
 - D) Семья как институт
6. Эмпатия — это способность:
 - A) Управлять коллективом
 - B) Понимать чувства другого
 - C) Анализировать данные
 - D) Проводить тесты

7. Конфликт — это:

- A) Полезная игра
- B) Разрешение проблемы
- C) Столкновение противоположных интересов
- D) Наблюдение

8. Профилактика девиантного поведения направлена на:

- A) Увеличение учебной нагрузки
- B) Предупреждение нарушений норм поведения
- C) Контроль посещаемости
- D) Принуждение

9. К группе риска относятся:

- A) Только отличники
- B) Только спортсмены
- C) Учащиеся с трудностями адаптации
- D) Все дети класса

10. Функция школьного психолога в работе с классным руководителем:

- A) Замещать учителя
- B) Выдавать оценки
- C) Проводить диагностику и коррекцию
- D) Вести документацию

Ключи:** 1—C, 2—C, 3—B, 4—B, 5—A, 6—B, 7—C, 8—B, 9—C, 10—C

Раздел 5. Проведение внеклассных мероприятий

Практические задания

Ниже представлены **практические задания для студентов** по теме **«Проведение внеклассных мероприятий в начальной школе»**.

Они ориентированы на обучение будущих педагогов и подходят для практических занятий, модулей педагогической практики, зачётов.

Задания разделены по уровням: *базовые*, *аналитические*, *творческие*, *сituационные*, *проектные*.

Если нужно — могу оформить в виде **рабочей тетради**, **контрольно-измерительных материалов**, **заданий для практики**.

⇨ **1. Базовые практические задания (уровень А)**

Задание 1. Анализ готового сценария

Дано: сценарий внеклассного мероприятия (учитель может выдать любой).

Необходимо:

- * выделить цели мероприятия;
- * определить задачи (образовательные, воспитательные, развивающие);
- * выделить возрастные особенности, которые учтены автором;

* предложить 2 улучшения сценария.

Задание 2. Составить план внеклассного мероприятия

Требуется:

- * выбрать тему (например: «Безопасность», «День матери», «Праздник букваря», «Зимние забавы»);
- * определить цель и 3–4 задачи;
- * прописать этапы мероприятия и форму взаимодействия с детьми.

Задание 3. Подбор методов и приёмов

Выберите тему мероприятия и составьте таблицу:

Этап мероприятия	Метод	Приём	Почему подходит для младших школьников?
------------------	-------	-------	---

Задание 4. Подбор оборудования и материалов

Составьте список ресурсов (технических, раздаточных, организационных), необходимых для выбранного мероприятия.

Задание 5. Определение роли классного руководителя**

Опишите функции классного руководителя на каждом этапе подготовки:

- * подготовка;
- * проведение;
- * подведение итогов;
- * взаимодействие с родителями.

2. Аналитические задания (уровень В)**

Задание 6. Анализ возрастных особенностей**

Определите, какие психолого-педагогические особенности младшего школьника необходимо учитывать при проведении:

- * игрового мероприятия;
- * познавательной викторины;
- * спортивного праздника.

Ответ дайте в виде таблицы.

Задание 7. Компетенции учителя

Проанализируйте, какие профессиональные компетенции учителя формируются при проведении внеклассного мероприятия:

- * коммуникативные;
- * организационные;
- * диагностические;
- * проектные.

Приведите примеры.

Задание 8. Оценка эффективности

Разработайте критерии оценки эффективного внеклассного мероприятия для начальной школы:

- * критерии процесса;
- * критерии результата;
- * критерии участия детей.

Сформулируйте 8–10 критериев.

⇨ **3. Творческие задания (уровень С)**

Задание 9. Разработка собственного мероприятия

Создайте авторский сценарий (10–15 минут) по любой теме:

- * укажите цель, задачи, оборудование;
- * пропишите хронометраж;
- * включите игровые моменты;
- * добавьте форму подведения итогов (рефлексию).

Задание 10. Создание визуального материала

Разработайте:

- * афишу мероприятия;
- * сертификат участника;
- * памятку для родителей.

(Можно выполнить в Canva, PowerPoint, Word.)

Задание 11. Подготовка приглашения

Сделайте творческое приглашение на внеклассное мероприятие — в форме открытки, ребуса, мини-комикса.

⇨ **4. Ситуационные задания (кейс-метод)**

Задание 12. Ситуация «Неподготовленный класс»

Перед началом мероприятия дети шумят, отвлекаются, некоторые не хотят участвовать.
Необходимо:

- * предложить алгоритм действий учителя;
- * разработать способы переключения внимания;
- * определить форму мотивации.

Задание 13. Ситуация «Конфликт детей»

Во время игры два ученика поссорились.

Студент должен:

- * описать свои действия;
- * обозначить стиль общения;
- * предложить профилактические меры.

Задание 14. Ситуация «Нехватка времени»**

Мероприятие затянулось, некоторые пункты не успевают провести.

Задание:

- * определить, что можно сократить;
- * предложить быстрый вариант подведения итогов.

5. Проектные задания**

Задание 15. Проект «Неделя добрых дел»**

Составить план мини-проекта:

- * цель, задачи;
- * деятельность на каждый день;
- * участие родителей;
- * итог мероприятия.

Задание 16. Создание цикла мероприятий**

Разработать цикл из **трёх** внеклассных мероприятий по одной теме (например, «Патриотическое воспитание», «Безопасность», «Экология»).

Задание 17. Модель взаимодействия с родителями**

Составить модель участия родителей в подготовке и проведении мероприятия:

- * формы участия;
- * ресурсы;
- * меры безопасности;
- * обратная связь.

Задание 18. Рефлексия и самооценка**

Студент должен составить **лист самооценивания**, включающий:

- * подготовку к мероприятию;
- * организацию детей;
- * эмоциональный климат;
- * использование методов;
- * эффективность итогового рефлексивного этапа.

6. Задания для педагогической практики**

Задание 19. Организация мини-мероприятия**

Провести (или смоделировать) 5–10-минутное внеклассное занятие:

- * мини-игра;
- * викторина;
- * физкультминутка как событие.

С последующим самоанализом.

Задание 20. Видеорефлексия**

Студент записывает короткое видео (1–2 минуты):

- * что получилось при подготовке сценария;
- * что оказалось трудным;
- * какие выводы он сделал.

Раздел 6. Теоретические и методические основы семейного воспитания

1. Родительское собрание — это:

- A) Контрольная работа
- B) Форма взаимодействия школы и семьи
- C) Учебное занятие
- D) Тестирование

2. Индивидуальная консультация для родителей необходима при:

- A) Успехах ребёнка
- B) Возникновении трудностей развития
- C) Проведении экзамена
- D) Праздниках

3. Главный принцип взаимодействия с семьёй:

- A) Принуждение
- B) Партиёрство
- C) Контроль
- D) Формальность

4. Трудная семья — это:

- A) Очень занятая семья
- B) Семья, испытывающая проблемы в воспитании
- C) Многодетная семья

D) Семья учителей

5. К просветительской работе с родителями относят:

- A) Штрафы
- B) Лекции, консультации
- C) Опросы
- D) Домашние задания

6. Семейное воспитание — это:

- A) Обучение в школе
- B) Влияние родителей на развитие ребёнка
- C) Работа учителей
- D) Психологическое тестирование

7. Совместные мероприятия семьи и школы:

- A) Усложняют отношения
- B) Способствуют укреплению сотрудничества
- C) Нарушают границы
- D) Являются обязательством

8. Портфолио достижений учащихся могут анализировать:

- A) Администрация
- B) Учителя
- C) Родители
- D) Все перечисленные

9. Основная задача родительского собрания:

- A) Формальная отчётность
- B) Информирование и обсуждение проблем развития ребёнка
- C) Контроль оценок
- D) Наказание

10. Триада «школа – ученик – семья» работает на основе:

- A) Конкуренции
- B) Взаимодоверия
- C) Административных требований
- D) Пассивности

Ключи: 1–B, 2–B, 3–B, 4–B, 5–B, 6–B, 7–B, 8–D, 9–B, 10–B

Контрольно-оценочные материалы задания для промежуточной аттестации в форме контрольной работы

Вопросы для контрольной работы по темам раздела 7 Теоретические основы делового общения

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте понятие *педагогическое общение* и назовите его основные функции.
2. Особенности общения классного руководителя с младшими школьниками.
3. Фазы педагогического общения (по В. А. Кан-Калику): краткое содержание каждой.

-
4. Коммуникативная компетентность педагога: структура и значение.
 5. Требования к речи классного руководителя в начальной школе (языковые, эмоциональные, этические).
 6. Барьеры педагогического общения и способы их преодоления.
 7. Влияние стиля общения учителя на развитие личности младшего школьника.
 8. Роль неверbalных средств в педагогическом общении.
 9. Конфликтная ситуация в начальном классе: причины и методы педагогически корректного общения.
 10. Педагогическое общение как фактор психологического климата в классе.
-

ВАРИАНТ 2

1. Дайте определение педагогического общения и его структурных компонентов.
 2. Назовите и охарактеризуйте стили педагогического общения (авторитарный, демократический, либеральный).
 3. Принципы педагогического общения классного руководителя в начальной школе.
 4. Профессиональные коммуникативные умения классного руководителя.
 5. Что такое педагогический такт? Приведите примеры его проявления.
 6. Механизмы межличностного восприятия (эмпатия, рефлексия, идентификация) в работе учителя.
 7. Особенности общения с родителями младших школьников.
 8. Роль похвалы и поощрения в общении с детьми младшего возраста.
 9. Методы профилактики конфликтов в педагогическом общении.
 10. Типичные ошибки общения классного руководителя и пути их устранения.
-

ВАРИАНТ 3

1. Социально-психологические основы педагогического общения.
2. Особенности эмоционального контакта с младшими школьниками.
3. Коммуникативные барьеры: классификация и примеры в начальной школе.
4. Роль педагогической позиции учителя в процессе общения.
5. Функции обратной связи в педагогическом взаимодействии.
6. Невербальные знаки, приемлемые и неприемлемые при работе с младшими школьниками.
7. Особенности общения при проведении классных часов.
8. Педагогическое воздействие и педагогическая поддержка: различия.
9. Поведение классного руководителя в ситуации школьной тревожности ребёнка.
10. Профессиональная этика общения педагога с учениками и их родителями.

ВАРИАНТ 4 (повышенной сложности)

1. Проанализируйте роль коммуникативной культуры педагога в формировании воспитательной системы класса.
2. Оцените влияние педагогического общения на успешность социализации младшего школьника.
3. Сравните стили общения классного руководителя на основе педагогических ситуаций.
4. Опишите механизм формирования доверия между учителем и учеником.
5. Раскройте понятие «педагогическая коммуникация» в контексте деятельностного подхода.
6. Технологии эффективного общения в работе с трудными детьми.
7. Теоретические модели педагогического общения (Леонтьев, Андреева, Кан-Калик).

8. Общение классного руководителя в системе «учитель — дети — родители»: принципы и риски.
9. Верbalная и неверbalная регуляция поведения младших школьников.
10. Профессиональные ошибки в педагогическом общении и их последствия для развития ребёнка.

Тесты по разделу 8. Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

Тест (10 вопросов)

1. Координация деятельности сотрудников школы — это:

- A) Контроль за работой учителей
- B) Согласование действий всех специалистов, обеспечивающих сопровождение класса
- C) Проведение педсовета
- D) Только обмен информацией между педагогами

2. Кто является ключевой фигурой в координации работы с классом?

- A) Директор школы
- B) Заместитель директора по воспитательной работе
- C) Классный руководитель
- D) Учитель-предметник

3. Основная цель координации деятельности сотрудников школы:

- A) Повышение успеваемости
- B) Обеспечение комплексного сопровождения развития и воспитания учащихся
- C) Уменьшение нагрузки педагогов
- D) Формальное выполнение планов

4. Кого классный руководитель привлекает к работе с классом при необходимости?

- A) Только учителей-предметников
- B) Только родителей
- C) Психолога, социального педагога, медицинского работника, педагогов дополнительного образования
- D) Только администрацию школы

5. Формой координации являются:

- A) Индивидуальные беседы учителя с учеником
- B) Совещания, консилиумы, рабочие группы
- C) Контрольные работы
- D) Домашние задания

6. Школьный педагогический консилиум проводится для:

- A) Подведения итогов четверти
- B) Решения индивидуальных проблем учащихся и выбора стратегии сопровождения
- C) Проверки выполнения домашнего задания
- D) Анализа расписания уроков

7. Какую информацию классный руководитель передает другим специалистам?

- A) Только оценки учащихся
- B) Данные о поведении, социально-психологические особенности, успехи и затруднения детей

- C) Личные сведения родителей
 - D) Только официальные отчеты
-

8. Взаимодействие с медицинским работником необходимо при:

- A) Организации экскурсий
 - B) Контроле питания, профилактике заболеваний, сопровождении детей с хроническими болезнями
 - C) Проведении родительских собраний
 - D) Проверке тетрадей
-

9. Принцип успешной координации сотрудников:

- A) Иерархичность
 - B) Прозрачность и регулярный обмен информацией
 - C) Соревновательность
 - D) Минимальное взаимодействие между педагогами
-

10. Документ, в котором фиксируются договорённости между специалистами о сопровождении ребёнка:

- A) Алфавитная книга
 - B) Индивидуальная карта сопровождения учащегося / лист наблюдений
 - C) Личная тетрадь учителя
 - D) Классный журнал
-

Ключи ответов

- 1 — B
- 2 — C
- 3 — B
- 4 — C
- 5 — B
- 6 — B
- 7 — B
- 8 — B
- 9 — B
- 10 — B

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Громова Н.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

по профессиональному модулю
ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО

Составитель	Мендалиева С.И., преподаватель общих гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 232, Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 234
Наименование специальности	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	учитель начальных классов
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке**
- 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения производственной практики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики обучающимися в рамках профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ФОС включают контрольные материалы для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы практики.

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочных средств
1	Раздел 1 Подготовительный этап	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	дневник характеристика профессиональной деятельности
2	Раздел 2 Практический этап	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	студента на практике
3	Раздел 3 Отчетный этап	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	аттестационный лист Отчет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

4. Контрольные задания для проверки результатов освоения производственной практики

4.1. Виды контрольных заданий по производственной практике

1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.
2. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).
3. Организация и проведение внеклассных мероприятий.
4. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий
5. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.
6. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
7. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.
8. Участие в организации общешкольных мероприятий.
9. Планирование внеклассных мероприятий
10. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива
11. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива

Критерии оценки тестов:

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки ситуационных задач

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, категориями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персонажей, терминов, дат и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персонажей; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, категориях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

Критерии оценки практических заданий:

«**Отлично**» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается соответствие с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

«**Хорошо**» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно;

соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

«Удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациентка и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

«Неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

4.2. Требования к дифференциальному зачету по учебной практике

Дифференциальный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
**Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Воспитательная
деятельность, в том числе классное руководство»**

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)
группы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

База практической подготовки (Полное название и адрес базы практической подготовки)

Время прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от МО _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

Астрахань 202_ /202_ учебный год

1. Обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осваивают программу практики в 6 семестре в качестве учителя начальных классов

Цель практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука.

2. Содержание практики

- Раздел 1. Организационный этап

Организация практики, инструктаж по охране труда

- Раздел 2. Практический этап

1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.

2. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий.

4. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий

5. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.

6. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.

7. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.
8. Участие в организации общешкольных мероприятий.
9. Планирование внеклассных мероприятий
10. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива
11. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива

• Раздел 3. Отчетный этап

Планируемые результаты практики

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач

Уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работать в коллективе и команде;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- проводить профилактические мероприятия при осуществлении сестринского ухода.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. дневник практики (Приложение 1);
2. отчет по практике;
3. характеристику с места прохождения практики.

3. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева по результатам промежуточной аттестации:

оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками. Индивидуальное задание «Согласовано»

«Согласовано»

Руководитель практики _____

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от организации подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника,дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Громова Н.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

по профессиональному модулю
ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО

Составитель	Мендалиева С.И., преподаватель общих гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 232, Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 234
Наименование специальности	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	учитель начальных классов
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке**
- 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения производственной практики**

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики обучающимися в рамках профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ФОС включают контрольные материалы для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы практики.

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочных средств
1	Раздел 1 Подготовительный этап	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	дневник характеристика профессиональной деятельности
2	Раздел 2 Практический этап	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	студента на практике
3	Раздел 3 Отчетный этап	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	аттестационный лист Отчет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

- оценка «неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

4. Контрольные задания для проверки результатов освоения производственной практики

4.2. Виды контрольных заданий по производственной практике

1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.
2. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).
3. Организация и проведение внеклассных мероприятий.
4. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий
5. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.
6. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
7. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.
8. Участие в организации общешкольных мероприятий.
9. Планирование внеклассных мероприятий
10. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива
11. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива

Критерии оценки тестов:

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки ситуационных задач

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, категориями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, категориях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

Критерии оценки практических заданий:

«Отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается соответствие с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

«Хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно;

соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

«Удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациентка и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

«Неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

4.2. Требования к дифференциальному зачету по учебной практике

Дифференциальный зачет по производственной практике выставляется на основании данных характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
**Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Воспитательная
деятельность, в том числе классное руководство»**

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)
группы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

База практической подготовки (Полное название и адрес базы практической подготовки)

Время прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от МО _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____ Астрахань 202_ /202_ учебный год

1. Обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осваивают программу практики в 6 семестре в качестве учителя начальных классов

Цель практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука.

2. Содержание практики

- Раздел 1. Организационный этап

Организация практики, инструктаж по охране труда

- Раздел 2. Практический этап

1. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.

2. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий.

4. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий

5. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.

6. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
7. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.
8. Участие в организации общешкольных мероприятий.
9. Планирование внеклассных мероприятий
10. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива
11. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива

• Раздел 3. Отчетный этап

Планируемые результаты практики

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач

Уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работать в коллективе и команде;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- проводить профилактические мероприятия при осуществлении сестринского ухода.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. дневник практики (Приложение 1);
2. отчет по практике;
3. характеристику с места прохождения практики.

3. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева по результатам промежуточной аттестации:

оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками. Индивидуальное задание «Согласовано»

«Согласовано»

Руководитель практики _____

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от организации подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника,дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.