

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

*Филиал Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
в г. Знаменске Астраханской области*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Рыкова Б.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебного предмета

Родной язык

Составитель	Громова Н.В., преподаватель
Согласовано с работодателями	Канубрикова Ю.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 4 МО «Ахтубинский район»; Пучкова А.В., заведующая МКДОУ МО «ГО ЗАТО Знаменск АО» «Детский сад № 7 «Алёнушка»
Наименование специальности	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке**
- 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебного предмета**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебного предмета: родной язык.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебного предмета.

2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета		
	Практический опыт	Умения	Знания
ЛР 1, ЛР 3	- иметь представление о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.	- читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно – популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.	- о функциях русского языка в современном мире; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте.
ЛР 5, ЛР 15	- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - уметь понимать, анализировать и	- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.	- об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно выразительные средства языка в тексте; - об аспектах культуры речи: нормативном,

	комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов.		коммуникативном и этическом; - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой)
--	--	--	--

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта (только для учебной дисциплины), умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 1. использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Тренировочное упражнение	зачет
ПО 2. уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате	Тренировочное упражнение	
У 1. читать тексты разных стилей, используя основные виды чтения;	Контрольный тест	
У 2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;	Контрольный тест	
У3. использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.	Практическое задание	
З 1. функции русского языка в современном мире	Письменное задание (сочинение)	
З 2. признаках текста, его структуре, видах информации в тексте	Тренировочное упражнение	
З 3. аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	Практическое занятие	

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебного предмета

4.1. Контрольные задания для текущего контроля

Тренировочное упражнение

Задание. Найдите в тексте фразеологизмы, объясните их значение.

Мой самый близкий друг Шурик любил, оказывается, **считать ворон, бить баклуши и гонять лодыря.** (= ленился, бездельничать)

Дома он, как о том были наслышаны все в квартале, **палец о палец не ударял**, чтобы помочь бабушке. (= **ничего не делал**)

Как его только ни корили вернувшиеся с работы родители, что ему ни выговаривали, а ему **все нипочем.** (**безразлично**)

Мы, приятели Шурика, на его месте давно бы **сквозь землю провалились** и мучили бы нас угрызения совести. (= **исчезли**)

А этому, что ни толкуй – **в одно ухо влетает, в другое вылетает.** ... (= **быстро забывать**)

– Нет, мать, – заключил однажды отец, – я больше не намерен **бросать слова на ветер** (= **напрасно обещать**) и **сидеть сложа руки.** (= **бездельничать**).

И он потянулся за ремнем на стене, чтобы Шурику **всыпать по первое число, задать баню** (= **наказать**) и, в конце концов, **показать где раки зимуют...**(= **наказать, проучить**)
(По Э.А. Вартаньяну)

Тренировочное упражнение

Задание. Исправьте ошибки, связанные с нарушением сочетаемости.

1. В классе стояла тишина: все пристально слушали рассказ учителя.
2. Чтение откроет вам новые знания и поможет повесить кругозор.
3. Школьникам была прочитана беседа о правилах дорожного движения.
4. Литература играет очень большую эстетическую функцию.
5. Он заслужил известность своими жестокими методами борьбы с преступностью.
6. В голове у него метнулась мысль о побеге.
7. В стихах Есенина особую роль имеют сравнения.
8. Необходимо улучшить уровень знаний учащихся.
9. Не забывайте оказывать заботу к младшим.
10. Желание сделать рекорд заставило его усиленно тренироваться

1. В классе стояла тишина: все ~~пристально~~ **внимательно** слушали рассказ учителя.
2. Чтение откроет вам новые знания и поможет ~~повесить~~ **расширить** кругозор.
3. Школьникам была прочитана ~~беседа~~ **лекция** о правилах дорожного движения.
4. Литература играет очень большую эстетическую ~~функцию~~ **роль**.
5. Он ~~заслужил~~ **приобрел** известность своими жестокими методами борьбы с преступностью.

6. В голове у него ~~метнулась~~ **возникла** мысль о побеге.
7. В стихах Есенина особую роль ~~имеют~~ **играют** сравнения.
8. Необходимо ~~улучшить~~ **повысить** уровень знаний учащихся.
9. Не забывайте ~~оказывать~~ **проявлять** заботу ~~к~~ **о** младших.
10. Желание ~~сделать~~ **установить** рекорд заставило его усиленно тренироваться

Контрольный тест 1

1. Определите лексическое значение слова – БРОШЮРА:

А) Существительное, женский род, единственное число, 1 склонение.

Б) Небольшая книжка в виде сшитых листов, обычно без переплёта.

2. Определите грамматическое значение слова – РАССЧИТАЮ:

А) Глагол, 1 спряжение, 1 лицо, будущее время.

Б) Произведу подсчет чего-либо.

3. Основную часть лексики русского языка составляют

А) Исконно русские слова

Б) Старославянизмы

В) Иноязычные слова

Г) Историзмы

4. Старославянский язык по происхождению

А) Древнелатинский

Б) Древнегерманский

В) Древнееврейский

Г) Древнеболгарский

Д) Древнегреческий

5. Из старославянского в русский пришли слова:

А) Перевозчик, изобретение, возвратить, горожанин

Б) Бутерброд, вывоз, снайпер, верстак, глобус, цирк

В) Гражданин, здравоохранение, прах, битва, поющий

6. Слова, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение называются

А) омонимы

Б) синонимы

В) антонимы

7. Слова, которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом, лексические значения называются

А) антонимы

Б) синонимы

В) омонимы

8. Слова, противоположные по своему лексическому значению называются

А) омонимы

Б) антонимы

В) синонимы

9. Синонимы – это, например:

А) Есть (кушать) – есть (имеется в наличии)

Б) Мокрый – сырой, влажный

В) Легкий вопрос – трудный вопрос

10. Антонимы – это, например:

А) Убежать – удалиться, удрать, смыться.

Б) Работать – отдыхать

В) Лавка (скамья) – лавка (магазин)

11. Омонимы – это, например:

А) Заставить (загородить) – заставить (принудить)

Б) Красный – алый – багряный

В) Друг – враг, горячий – холодный

12. Вставьте подходящее по смыслу определение (синонимы, антонимы или омонимы):

А) Используются как яркое изобразительное средство для противопоставления явлений, для создания контраста ... (**антонимы**)

Б) Нередко используются в литературе как стилистическое средство, усиливающее выразительность речи, создающее возможности для игры слов... (**омонимы**)

В) Служат для уточнения мысли и повышения выразительности речи... (**синонимы**)

13. Выберите из текста подходящее слово:

А) Значительная часть фразеологизмов относится к (**разговорному**, литературному) языку и имеет ярко выраженную (**экспрессивную**, историческую) окраску.

Б) К фразеологии относятся (термины, старославянизмы, неологизмы, **пословицы, поговорки**).

В) Историзмы употребляются чаще всего в (**научной**, разговорной, просторечной, публицистической) лексике.

14. Архаизмы – это...

А) Устаревшие слова, обозначающие прежние, не существующие теперь, понятия.

Б) Устаревшие синонимы современных слов.

15. Архаизмы – это, например:

А) Аршин, алтын, соха, боярин

Б) Чело, ланиты, перст, очи

16. Историзмы – это, например:

А) Камзол, гривенник, поручик, дьяк

Б) Десница, отрок, вещий, чадо.

17. Дайте определение словосочетаниям:

А) Стальная игла – игла сосны, это – ... **омонимы**

Б) Противотанковая мина – грустная мина, это – ... **омонимы**

В) Глаза – очи – зенки, это – ... **архаизмы**

Г) Радость – горе, это – ... **антонимы**

Д) Термометр – градусник, это – ... **синонимы**

Е) Жаловаться – ныть, это – ... **синонимы**

Ж) Тихий – смирный – спокойный, это – ... **синонимы**

З) Черное – белое, это – ... **антонимы**

И) Грустный – весёлый, это – ... **антонимы**

К) Есть – кушать, это – ... **синонимы**

Контрольный тест 2

1. На какие две группы делятся гласные:

а) ударные и безударные;

б) парные и непарные;

в) сильные и слабые?

2. На какие группы делятся согласные по звонкости и мягкости:

а) звонкие и твёрдые, глухие и мягкие;

б) звонкие и глухие, твёрдые и мягкие;

в) звонкие и мягкие, глухие и твёрдые?

3. На какие неделимые части можно разделить слово при переносе:
- а) на буквы;
 - б) на слоги;**
 - в) на звуки?
4. Каких гласных звуков нет в русском языке:
- а) е, ё, ю, я;**
 - б) а, о, у, и;
 - в) э, ы, о, и?
5. Что происходит с глухим согласным звуком перед звонким звуком в слове:
- а) оглушение;
 - б) исчезновение;
 - в) озвончение?**
6. В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
- а) сзади**
 - б) сопротивляться
 - в) стричь
 - г) подгадать
7. В каком слове при произношении происходит оглушение согласного звука?
- а) заводной
 - б) любезный
 - в) веточка
 - г) слегка**
8. В каком слове букв больше, чем звуков?
- а) скрипя
 - б) слюда
 - в) внять**
 - г) крик
9. В каком слове звуков больше, чем букв?
- а) вьюжит
 - б) ясный**
 - в) ширь
 - г) ничья
10. В каких иноязычных словах согласный перед Е произносится мягко?
- а) кафе
 - б) академия**
 - в) атеист
 - г) денди
 - д) кашне
 - е) ателье
 - ж) демагог**
 - з) партер
11. В каком из иноязычных слов согласный перед Е произносится твердо?
- а) фанера
 - б) газель
 - в) темп**

г) галантерея

12. В каком ряду во всех словах на месте сочетания ЧН произносится [ШН]?

а) античный, порочный

в) скворечник, нарочно

б) вечный, подвенечный

г) отлично, скучно

13. В каком слове все согласные звуки звонкие?

а) просьба

б) вокзал

в) гараж

г) безликий

14. В каком слове все согласные звуки глухие?

а) бесшовный

б) подкопать

в) крутой

г) прибор

15. В каком слове все согласные звуки мягкие?

а) щавель

б) возвращение

в) лектор

г) чаша

17. В каких словах верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

а) баловАть

б) на доскУ

в) взяты

г) дАвнишний

д) свеклА

е) случАй

ж) бАрмен

з) зАвидно

и) творОг

к) звонИт

л) пОняла

м) жАлюзи

18. В какой группе слов на месте пропуска во всех случаях пишется буква О?

а) щ_пот ночи, зажившие ож_ги, трудолюбивые пч_лы;

б) трещ_тка сторожа, старый ч_лн, щ_лкнул курок;

в) кусты крыж_вника, горячий ш_колад, ч_порный вид.

19. В какой группе слов на месте пропуска во всех случаях пишется буква Е?

а) ож_г руку; мягкая щ_тка, нежный ш_лк;

б) деш_вый сч_т, выглядит свеж_, ситцевая распаш_нка;

в) кусты крыж_вника, горячий ш_колад, ч_порный вид.

20. В какой группе во всех случаях в приставке пишется буква З?

а) в_дрогнуть от испуга, во_пользоваться случаем, и_тратить деньги;

б) ра_целовать приятеля, бе_смысленно улыбаться, ра_дать книги;

в) бе_заветно преданный, ра_морило от жары, и_балованный ребёнок

21. В какой группе во всех случаях в приставке пишется буква С?

а) бе_вкусная пища, чре_мерные требования, точный ра_чет;

б) бе_ценная посылка, бе_сменный руководитель, ра_цвела сирень;

в) бе_заветная преданность, ра_считать доход, и_следовать природу.

22. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –А?

а) д_лина, преод_ление, бл_годарность;

б) пок_ряться, возвр_щение, уд_ление;

в) д_лёкий, местный ст_рожил, зак_ляться,

23. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –О?

а) пл_тина, пар_дировать артиста, упл_тнить сроки;

б) запл_тить долг, укр_титель тигра, обог_щение

в) сокр_щение расходов, пощ_дить врага, расп_роть молнию?

24. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –Е?

а) щ_пковый инструмент, сл_пить из глины, зат_сать бревно;

б) расс_кать волны, ут_шение, с_дой старик

в) скр_пучий, пос_деть на стуле, прил_пать к рукам?

25. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –И?

а) несоизм_римый, нащ_пать траву, ч_стота в доме;

б) св_тить фонарём, прор_дить всходы, л_нющий;

в) приibl_жение, заяц пол_нял, обед_нение?

26. В каком случае после приставок пишется И?

а) без_нициативный, пред_стория, под_тожить;

б) пере_грать, дез_нформация, спорт_нвентарь;

в) сверх_нтересный, по_ск, меж_нститутский.

Практическое задание.

Задание. Составление диалогов с использованием норм русского речевого этикета

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

Процесс любого общения строится на применении определенных правил, главной задачей которых является помощь в выражении вежливости, культурности, в придании речи окраса грамотности, лаконичности. Эту функцию выполняют различные формулы речевого этикета. Речь идет о так называемых заготовках, фразах, стандартных конструкциях, систематически употребляющихся во время общения. Использование типовых формул содействует выстраиванию этикетных ситуаций, связанных с различными факторами (психосоциального, возрастного характера) и коммуникативными сферами.

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ

По словам лингвистов, основные формулы речевого этикета подразделяются на 3 большие группы, которые относятся к:

- началу беседы/знакомства/приветствия;
- основной части разговора;
- завершающему этапу разговора.

Начало речи сопровождается вежливым традиционным приветствием. Именно выбор приветственных фраз задает ритм будущего разговора и его целесообразность. После банального начала ожидается переход к основной части разговора. Беседуя с оппонентом, важно придерживаться золотой середины – ясно и коротко выражать свои мысли. Какие формулы будут использованы в этой части разговора, во многом зависит от того, какие цели ставят перед собой собеседники. В заключительной же части беседы (в процессе

прощания) правила речевого этикета обязывают обмениваться стандартными прощальными словами или репликами, подчеркивающими важность и желанность следующей встречи («До свидания», «До скорого/До вечера»). Учитывая то, какие отношения связывают собеседников, официальный или нет тип ситуации объединяет их во время общения, используются определенные группы формул речевого этикета.

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ПРИВЕТСТВИЕ

Завязывая разговор (приветствуя кого-либо, знакомясь с кем-то), мы используем формулы приветствия. Выбор определенных фраз зависит от целого ряда факторов: возраста собеседника, его пола, статуса, а также от ситуации. Жесткого регламента в отношении того, какие приветственные фразы следует использовать во время знакомства или встречи, нет. Речевой этикет предлагает широкий выбор примеров. Допустимо акцентировать внимание на эмоциональной стороне «Привет, я так рад встрече!», пожелать доброго утра/дня/вечера или ограничиться дежурным и эмоционально нейтральным «Здравствуйте!». В любом случае использование в приветственной речи тех или иных фраз не должно диссонировать с ситуацией (недопустимо в полдень желать доброго утра) и социальным статусом собеседника (некорректно приветствовать учителя/директора фразой «Привет!»). Важно также в этот момент использовать верную форму обращения.

ФОРМУЛЫ ОБРАЩЕНИЯ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Применение формул обращения может происходить во время любого этапа общения, как на начальном, так и на основном или заключительном. Всего в русской речи их существует 3: безличное обращение, а также формы «вы» и «ты».

Русский этикет рекомендует при выборе формулы обращения учитывать:

- то, насколько близки собеседники (не знают друг друга, плохо знакомы, являются хорошими друзьями);
- тип ситуации (в какой обстановке проводится беседа – официальной, полуофициальной, неофициальной);
- характеристику говорящего, адресата (учитываются пол, возраст, статус лиц);
- отношение к оппоненту (фамильярное, почтительное, нейтрально-вежливое).

Оценив каждый фактор, можно выстраивать линию разговора с применением уместных для данного случая формул обращения.

Официальная обстановка, обращение к незнакомому или уважаемому человеку предполагает использование вежливого «вы» и название человека по имени/отчеству. Ты-форма применяется по отношению к близким людям/друзьям (супругам, детям, друзьям).

Нередко, когда возникает необходимость обратиться к незнакомому человеку (прохожему, например), некоторые слова опускаются, и инициатор разговора использует заготовки, не называя собеседника («Простите...», «Не подскажете», «Позвольте узнать...», «Не могли бы вы помочь...», «Будьте добры, скажите...»). В этом случае важно не выйти за границы дозволенного, не допустить дерзости, фамильярности. Категорически запрещено окриывать человека фразами «Эй...», «Слышь, подскажи, как пройти...» и прочими. Это не только неэтикетно, но и грубо. Важно проявлять вежливость в любой ситуации и руководствоваться элементарными правилами приличия.

Помимо основных формул обращения, указанных выше, используются различные варианты:

- специфических обращений (когда употребляются прямые слова-обращения, относящиеся непосредственно к конкретному лицу/лицам);
- именных обращений.

Важно заметить, что этикет общения во втором случае допускает произносить имя и отчество человека путем использования укороченной формы (Мария Ивановна – МарьяИванна, Федор Семёнович – ФедСемёныч), чем с удовольствием пользуются молодые люди. В исключительных случаях допускается называние только фамилии при обращении к конкретному лицу (в армии, школе, в больницах).

Правила речевого этикета также не запрещают называть собеседников, указывая на их должность, но используются такие формулы весьма ограниченно. Все-таки они более характерны для европейцев, которые при любом удобном случае делают акцент на профессиональном статусе человека.

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ПРОСЬБА

Речевым действием, побуждающим человека к выполнению определенных задач, является просьба. Во время обращения с просьбой необходимо проявить максимальную деликатность и вежливость, но не допустить чрезмерного заискивания. Просьба может быть выражена в форме:

- приказа;
- требования;
- совета;
- рекомендации;
- мольбы;
- прощения;
- заявления;
- прошения/петиции.

Просить оппонента о чем-то можно по-разному. Формулы русского речевого этикета, выражающие просьбу, весьма разнообразны. Так, подвести разговор к нужному знаменателю можно путем использования различных приемов:

- этикетного предварения («Вы, наверное, очень заняты, но позвольте попросить...»);
- мотивировки просьбы («Лишь вы в силах мне помочь»);
- основной части («Вас не затруднит...?», «Окажите любезность...», «Простите, не могли бы вы...»).

Что касается характера просьбы, она может быть разной степени вежливости:

- категоричной;
- нейтральной;
- вежливой;
- сверхвежливой.

И если первый тип используется в исключительных случаях, то формулы просьбы, ставящие перед собой цель в максимально вежливой и уважительной форме привлечь внимание адресата и побудить его к выполнению важной задачи, являются универсальными и рекомендуемыми. Важно не только уметь применять нужную формулу просьбы с учетом всех обстоятельств, но и не забывать об употреблении этикетных и вежливых слов.

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ИЗВИНЕНИЕ

В русской речи важная роль отводится извинениям, словесным искуплениям проступков. Формулу «Извините» или «Простите» (иногда с добавлением вежливого «Пожалуйста») используют в случае совершения небольшого проступка (наступил на ногу, непреднамеренно толкнул). Вина большего масштаба требует от человека употребление исключительно формулы «Простите» и ее производных. Здесь уместно не только признать свою вину, но и объяснить, за какой именно проступок приносятся извинения («Прошу прощения за поздний визит»). Формулы извинения применяют не только в случае искупления вины, но и во время обращения к кому-либо («Извините, не подскажете, где находится...», «Простите, не могли бы вы пройти немного вперед?»). Выбор стилистических способов извинения огромен. Главное – учитывать окружающие обстоятельства и стараться быть предельно вежливым с адресатом.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

Чтобы иметь более ясное представление о том, в каких случаях следует применять те или иные формулы речевого этикета, рассмотрим ситуацию на жизненном примере.

Турист, желающий найти художественную галерею, решает обратиться к помощи прохожих. Главная задача человека в таком случае будет заключаться в четком изложении просьбы путем использования деликатной и утвердительной формы («Подскажите, пожалуйста...», «Будьте любезны, скажите, как пройти...»). Важно помнить о том, что употребление разных формул позволяет с различной степенью отдачи добиваться отклика со стороны адресата. Чтобы вызвать у человека желание помочь, необходимо озвучивать просьбу вежливо и доступно.

Еще один пример корректного использования формулы речевого этикета, на этот раз связанной с отказом: «Простите, ничем не могу помочь». Этикет всегда делает акцент на вежливости, поэтому односложные ответы (даже в случае категорического отказа) давать не принято. Представители многих культур стараются избегать прямых отказов, предпочитая заменять их общепринятыми речевыми формулами. Ими рекомендовано пользоваться не только при ведении деловых переговоров, но и в обыденной жизни. Считается, что даже тот, к кому обращаются с просьбой, должен этикетно и деликатно отвечать оппоненту, каким бы ни был его ответ (положительным или отрицательным). Применение формул вежливости является главной чертой культурного человека.

Используя определенные формулы русского речевого этикета, человек демонстрирует степень культурности и образованности, отношение к окружающим людям, ситуациям. Способности грамотно и вовремя подбирать нужные фразы можно научиться. Это небыстрый процесс, опыт приходит со временем. Но если нет уверенности в том, что формулы речевого этикета подобраны правильно, рекомендуется обратиться к помощи общепринятых и часто используемых универсальных фраз, которые всегда будут гарантировать успех. В 21 веке грамотность, образованность, культурность, вежливость являются способом жизни. Поэтому так важно придерживаться общепринятых правил поведения и соблюдать культуру речи не только в присутствии незнакомцев, но и во время общения с самыми близкими людьми. Невозможно представить, что, например, британская королева Елизавета II или кто-либо из царской династии ведет себя как-то иначе в стенах собственного дома, без пристального внимания любопытных глаз. Вполне логично, что культура поведения соблюдается ими и в закулисной жизни. Важно помнить, что каждодневная практика (работа над собой, наблюдение за речевым поведением людей) позволит превратить это занятие в привычку, и основные формулы речевого этикета, которыми рекомендуется пользоваться в повседневной жизни, будут усвоены на ура.

Письменное задание. Сочинение.

Написать сочинение с использованием фразеологизмов на тему «Языковой портрет современника»

Критерии оценивания сочинения

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка (негрубая)

	В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета	
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
«3»	В работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Часты случаи неправильного словоупотребления. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок

Примечания:

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 — 3 — 2, 2 — 2 — 3; «3» ставится при соотношениях: 6 — 4 — 4, 4 — 6 — 4, 4 — 4 — 6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Тренировочное упражнение.

Напишите своё заявление о приёме на работу. Подчеркните слова, которые доказывают что это заявление.

Инструкция по оформлению заявления на трудоустройство

Стандарт заявления о приеме на работу по правилам делопроизводства не имеет никаких особенностей.

Справа в верхнем углу пишут:

- должность руководителя (генеральный директор, директор, начальник производства и т.п.),
- полное наименование предприятия (в т.ч. его организационно-правовая форма),
- фамилия, имя, отчество руководителя (имя-отчество можно поставить в виде инициалов).

Далее вписываются фамилия, имя и отчество претендующего на ту или иную должность человека.

Чуть ниже, посередине листа следует написать название документа, в данном случае это будет слово «заявление» с прописной (маленькой) буквы и поставить точку.

Затем пишут то, ради чего собственно и создается документ: просьба о приеме на работу. Здесь указываем:

- должность,
- дату (число, месяц, год), с которой будущий сотрудник хочет приступить к своим служебным обязанностям,
- структурное подразделение (отдел), к которому относится вакансия, при условии, что работник будет трудиться не в основном офисе,
- характер работы (основная или по совместительству, сезонная, временная и т.п.),
- размер заработной платы,
- период испытательного срока (от 1 до 3 месяцев – это нужно заранее обговорить с представителем работодателя).

В завершение нужно поставить подпись и дату составления документа.

Пример заявления на работу

Генеральному директору
ООО «Строй-Сервис М»
Иванчукову Д.Т.

Ситдикова Л. Я.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на постоянную работу в качестве крановщика с 01.09.2024 с испытательным сроком на 2 месяца и окладом в 30 (тридцать) тысяч рублей.

_____/Ситдииков Л.Я./

14 августа 2024 г.

Инструкция по написанию объяснительной записки

Объяснительная записка с точки зрения норм и правил делопроизводства имеет вполне стандартную структуру и не должна вызвать больших затруднений при написании

В «шапке» документа правом верхнем углу необходимо вписать **сведения об адресате**.

- 1) Сначала здесь указывается должность сотрудника, на чье имя она составляется (директор, генеральный директор, начальник отдела, руководитель группы и т.д.).
- 2) Затем пишется полное название организации, с указанием ее организационно правового статуса (ИП, ООО, ЗАО, ОАО), а также фамилия, имя, отчество адресата.
- 3) После этого точно также оформляются данные о работнике (должность, название компании, фамилия, имя, отчество).
- 4) Далее указывается населенный пункт, где зарегистрировано предприятия, а также дата написания заявления.

Потом по центру строки нужно написать наименование документа с коротким обозначением его сути (в данном случае «об опоздании на работу»).

Вторая часть является основной. Здесь нужно обязательно привести только **факты и причины проступка**, при этом следует постараться дать корректное пояснение с четкими формулировками и приведением аргументов. Если есть письменное доказательство невиновности сотрудника, это следует также указать. Много и очень подробно писать не надо – никто не будет читать несколько страниц текста, более того, такое пояснение может вызвать отрицательную реакцию со стороны работодателя.

Заявление необходимо **подписать** с обязательной расшифровкой подписи и передать его либо секретарю, либо лично в руки непосредственному руководителю.

Директору по продажам
ООО «СтройМир»
Иванову Н. В.
Менеджера по продажам
Широкова А.Н.

г. Астрахань

10.09.2024

Объяснительная записка об опоздании на работу

Я опоздал на работу 10.09.2024 г. на один час по причине поломки и дальнейшего ремонта собственного автомобиля на станции техобслуживания.

Менеджер по продажам

Широков

Широков А.Н.

Задание. Написать проблемную статью (очерк) на одну из данных тем.

1. Борьба с терроризмом.
2. Проблема загрязнения окружающей среды.
3. Коммерция и преступность.
4. Проблема охраны водных ресурсов.
5. Проблема семьи и брака.
6. Проблема межнациональных отношений.
7. Проблема безработицы.
8. Проблема коррупции в обществе.
9. Проблема чистоты речи.
10. Проблема войны и мира.
11. Проблема роста преступности.
12. Проблема религиозного экстремизма.

Методические рекомендации по написанию статьи

Структура статьи

- Введение
- Основная часть
- Заключение

Кроме этого надо помнить

1. Заголовок должен быть интересным, ясным и информативным. На его основе читатель определяет, стоит ли ему читать статью, какую информацию он может получить, и насколько она ему будет полезна.
2. Введение. Следует заинтересовать читателя, передать смысл повествования в самом начале статьи, не раскрывая всей сути.
3. Следует строго придерживаться темы. Не нужно уводить читателя от основной темы. Но также не стоит углубляться в тонкости темы.
4. Стоит придерживаться основных принципов:
 - краткость;
 - грамотность;
 - аргументированность.
5. Писать нужно простыми предложениями.
6. Нужно делить текст на абзацы. Для удобства чтения нужно использовать не более 5-10 предложений в одном абзаце.
7. Чтобы не сбиться и не уйти в сторону, нужно составить план.
8. Чтобы читатель поверил, необходимо аргументировать и приводить факты, а также избегать обобщений и неопределенности.
9. Лучше избегать просторечных выражений и жаргона. Если только того не требует целевая аудитория или стиль статьи.
10. Нельзя использовать слова, смысл которых не до конца понятен.
11. Не стоит злоупотреблять союзами «но», «и», «а» в самом начале предложения.
12. Обязательно нужно проверять текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.
13. В заключении не стоит писать голословные утверждения, делая вывод нужно его обосновывать.

Задание. Написать сочинение-рассуждение на одну из предложенных тем, используя выразительные языковые средства художественного стиля.

1. «Дело художника – рождать радость». (К.Паустовский)
2. Праздность – мать всех пороков.
3. Секреты человеческого обаяния.
4. «Какие радости в чужбине? Они в родных краях». (К.Батюшков)

Как писать сочинение-рассуждение?

1. Начать надо с тезиса (предложения) для раздумий. С ним нужно согласиться (либо нет) и отстоять свою позицию. Доказывать точку зрения необходимо по определённой схеме (строению текста):
 - 1) Вступление = тезис, основная мысль, которую нужно доказать.
 - 2) Основная часть = доказательства тезиса (аргументы).
 - 3) Вывод = обобщить вышесказанное.

2. Вступление в сочинении-рассуждении

Это отправная точка рассуждений. Можно говорить об актуальности темы, её важности для общества. Иногда уместно сделать экскурс в историю, привести примеры из книг, журналов, научных исследований. Главное, обозначить свою точку зрения – согласен ли ты с тезисом и подготовь почву для аргументов в основной части.

Например: *«Первое слово, которое чаще произносит ребёнок — „мама“. Первый человек, к которому бегут с радостью или с горем — мама. От неё зависит то, как видит мир подрастающий ребёнок и кем он станет в будущем. Поэтому я в большой степени согласен с автором строк „Мир держится на ласке матерей“. Хотя во всём есть свои нюансы...»*

3. Основная часть в сочинении-рассуждении

В этой части необходимо доказать свою точку зрения, убедить читателя в правильности своих суждений. С этой целью можно использовать вводные слова: *допустим, например, во-первых, во-вторых, так как, поэтому, ведь* и так далее. Также допустимо связывать предложения при помощи конструкций: *«Достаточно привести такой пример...», «Подтверждением сказанному может служить тот факт, что...», «Предположим...», «Но если посмотреть с другой стороны...», «По статистике...»* и подобные. Для доказательств используйте личный опыт, примеры из литературы и жизни, данные статистики, мнение авторитетных персон и так далее. Желательно, чтобы основная часть сочинения составляла $\frac{2}{3}$ всего объёма работы.

Например: *«Я согласен с утверждением, ведь также безгранично люблю свою маму и желаю ей самого лучшего. Знаю, что никогда не найду человека, который будет так бескорыстно любить меня. Благодаря той атмосфере, которую создают мамы в семье, мы увереннее идём в этот огромный мир и несём в него то, что она воспитала в нас. Об этом писали и продолжают писать тысячи поэтов. Они превозносят материнскую любовь, ласку, руки, сердце. В идеале должно быть именно так в каждой семье. Но если брать глобально, то, к сожалению, не все матери готовы делиться лаской с детьми и вообще воспитывать их. Я говорю о тех случаях, когда сыновей и дочерей оставляют в детских домах, или чего хуже — в урнах. Когда ...»*

4. Заключение в сочинении-рассуждении

В заключении нужно чётко подытожить все свои рассуждения. Объяснить, насколько важна поднятая тема для общества или почему люди должны обратить на неё внимание. Можно свои впечатления, связанные с произведением, цитатой или темой в двух-пяти предложениях.

Например: *«Я хочу, чтобы мир держался на ласке матерей. На всём том нравственном, что они воспитывают в нас. Ведь добро порождает добро. И чем больше будет счастливых семей и детей, тем лучше станет окружение, в котором мы живём...»*

Практическое занятие. Практическая работа на тему «Стили речи»

Определите к какому стилю речи относится текст. Докажите.

ПРИМЕР:

С 5 декабря 2015 года компания N начинает участие в ежегодном социальном марафоне «Накорми котика». В связи с этим руководство компании рекомендует всем сотрудникам ежедневно приносить на рабочее место по 2 литра молока жирностью не менее 2.5 %.

При обнаружении кота или кошки любого возраста следует незамедлительно поить животное молоком. Сотрудники, напоившие максимальное число животных, будут премированы в конце текущего квартала.

Этот текст относится к официально-деловому стилю т.к.

- 1) Информация изложена лаконично
- 2) Прослеживается чёткая структура объявления
- 3) Отсутствует эмоциональная окраска, стандартность формулировок

4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)				
1.	Задания открытого типа	Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово. Чувствуешь себя королевой, люди расступаются на улице, коллеги по работе почтительно кивают, Аркадий Борисыч вежливо подаёт руку, обёрнутую в стерильную бумажку.	По работе	3 мин				
2.	Задания закрытого типа	В каком слове букв больше, чем звуков? 1) ёжик 2) маячить 3) подъём 4) больше	1	3 мин				
3.	Задания закрытого типа	Соотнесите ситуацию общения с соответствующей формулой речевого этикета. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента. <table><tr><th>Слово</th><th>Правило</th></tr><tr><td>1. Благодарность</td><td>А. Мне жаль огорчать вас, но</td></tr></table>	Слово	Правило	1. Благодарность	А. Мне жаль огорчать вас, но	1-Б 2-А 3-В	7 мин
Слово	Правило							
1. Благодарность	А. Мне жаль огорчать вас, но							

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)								
		2. Отказ	Б. Очень признателен вам...										
		3. Просьба	В. Будьте любезны..										
4.	Задания закрытого типа	Определите грамматическое значение слова – РАССЧИТАЮ: А) Глагол, 1 спряжение, 1 лицо, будущее время. Б) Произведу подсчет чего-либо.		1	3 мин								
5.	Задания открытого типа	Из предложения выпишите слово, образованное приставочным способом. И действительно, он сам говорил мне, что не солгал им ни разу ни в чём.		солгал	5 мин								
6.	Задания закрытого типа	Выберите из слов в скобках слово, соответствующее словосочетанию: У него (1 скрытые, 2 скрытные) друзья.		2	2 мин								
7.	Задания закрытого типа	Соотнеси цитату из левого столбика с автором из правого столбика: <table><tr><td>1. В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.</td><td>А) И.А. Крылов</td></tr><tr><td>2. Не шалю, никого не трогаю, починяю примус.</td><td>Б) А.П. Чехов</td></tr><tr><td>3. Ворона в павлиньих перьях.</td><td>В) Н.В. Гоголь</td></tr><tr><td>4. И какой же русский не любит быстрой езды?</td><td>Г) М. Булгаков</td></tr></table>		1. В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.	А) И.А. Крылов	2. Не шалю, никого не трогаю, починяю примус.	Б) А.П. Чехов	3. Ворона в павлиньих перьях.	В) Н.В. Гоголь	4. И какой же русский не любит быстрой езды?	Г) М. Булгаков	1-Б 2-Г 3-А 4- В	7 мин
1. В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.	А) И.А. Крылов												
2. Не шалю, никого не трогаю, починяю примус.	Б) А.П. Чехов												
3. Ворона в павлиньих перьях.	В) Н.В. Гоголь												
4. И какой же русский не любит быстрой езды?	Г) М. Булгаков												
8.	Задания закрытого типа	Укажите словосочетания, в которых выделенные слова употребляются в переносном значении: 1) золотой медальон; 2) пустая голова; 3) говор ручья		2, 3	2 мин								
9.	Задания открытого типа	Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы		установить	5 мин								

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		современного русского литературного языка. Спортсменам, чтобы завоевать мировой рекорд, приходится интенсивно тренироваться не один год.		
10.	Задания открытого типа	В каком ряду все слова родственные? 1) родные, сородичи, род; 2) дразнить, дрожь, задрожал; 3) тихо, затишье, утешиться; 4) летний, полет, летчик.	1	4 мин