

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

*Колледж  
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Палаткина Г.В.  
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
Миронова С.А.  
протокол заседания ЦК (МО) №12  
от «26» мая 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**учебного предмета**

*Родной язык*

Составитель	Громова Н.В., преподаватель
Согласовано с работодателями	Резвова А.А., заведующая МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 8»; Петрова Е.В., заведующая МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 79»
Наименование специальности	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (1 курс)

Астрахань, 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке**
- 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебного предмета**

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебного предмета: родной язык.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебного предмета.

## **2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета		
	Практический опыт	Умения	Знания
ЛР 1, ЛР 3	- иметь представление о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.	- читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно – популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.	- о функциях русского языка в современном мире; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте.
ЛР 5, ЛР 15	- уметь использовать правила речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - уметь понимать, анализировать и	- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.	- об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - об аспектах культуры речи: нормативном,

	комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов.		коммуникативном и этическом; - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой)
--	--	--	---

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта (только для учебной дисциплины), умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 1. использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Тренировочное упражнение	зачет
ПО 2. уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате	Тренировочное упражнение	
У 1. читать тексты разных стилей, используя основные виды чтения;	Контрольный тест	
У 2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;	Контрольный тест	
УЗ. использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.	Практическое задание	
З 1. функции русского языка в современном мире	Письменное задание (сочинение)	
З 2. признаках текста, его структуре, видах информации в тексте	Тренировочное упражнение	
З 3. аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	Практическое занятие	

## **4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебного предмета**

### **4.1. Контрольные задания для текущего контроля**

#### **Тренировочное упражнение**

**Задание.** Найдите в тексте фразеологизмы, объясните их значение.

**Мой самый близкий друг Шурик любил, оказывается, считать ворон, бить баклушки и гонять лодыря. (= лениться, бездельничать)**

Дома он, как о том были наслушаны все в квартале, палец о палец не ударял, чтобы помочь бабушке. (= ничего не делал)

Как его только ни корили вернувшиеся с работы родители, что ему ни выговаривали, а ему **все напочем. (безразлично)**

Мы, приятели Шурика, на его месте давно бы **сквозь землю провалились** и мучили бы нас угрызения совести. (= исчезли)

А этому, что ни толкуй – **в одно ухо влетает, в другое вылетает. ...** (= быстро забывать)

– Нет, мать, – заключил однажды отец, – я больше не намерен **бросать слова на ветер** (= напрасно обещать) и **сидеть сложа руки.** (= бездельничать).

И он потянулся за ремнем на стене, чтобы Шурику **всыпать по первое число, задать баню** (= наказать) и, в конце концов, **показать где раки зимуют... (= наказать, проучить)** (По Э.А. Вартаньяну)

#### **Тренировочное упражнение**

**Задание.** Исправьте ошибки, связанные с нарушением сочетаемости.

1. В классе стояла тишина: все пристально слушали рассказ учителя.

2. Чтение откроет вам новые знания и поможет повысить кругозор.

3. Школьникам была прочитана беседа о правилах дорожного движения.

4. Литература играет очень большую эстетическую функцию.

5. Он заслужил известность своими жестокими методами борьбы с преступностью.

6. В голове у него метнулась мысль о побеге.

7. В стихах Есенина особую роль имеют сравнения.

8. Необходимо улучшить уровень знаний учащихся.

9. Не забывайте оказывать заботу к младшим.

10. Желание сделать рекорд заставило его усиленно тренироваться

1. В классе стояла тишина: все **пристально внимательно** слушали рассказ учителя.

2. Чтение откроет вам новые знания и поможет **новысить расширить** кругозор.

3. Школьникам была прочитана **беседа лекция** о правилах дорожного движения.

4. Литература играет очень большую эстетическую **функцию роль.**

5. Он **заслужил приобрел** известность своими жестокими методами борьбы с преступностью.

6. В голове у него **метнулась возникла** мысль о побеге.

7. В стихах Есенина особую роль **имеют играют** сравнения.

8. Необходимо **улучнить повысить** уровень знаний учащихся.

9. Не забывайте **оказывать проявлять** заботу **к о** младших.

10. Желание **еделать установить** рекорд заставило его усиленно тренироваться

#### **Контрольный тест 1**

1. Определите лексическое значение слова – БРОШЮРА:

**А) Существительное, женский род, единственное число, 1 склонение.**

Б) Небольшая книжка в виде сшитых листов, обычно без переплёта.

2. Определите грамматическое значение слова – РАССЧИТАЮ:

**А) Глагол, 1 спряжение, 1 лицо, будущее время.**

Б) Произведу подсчет чего-либо.

3. Основную часть лексики русского языка составляют

**А) Исконно русские слова**

Б) Старославянизмы

В) Иноязычные слова

Г) Историзмы

4. Старославянский язык по происхождению

А) Древнелатинский

Б) Древнегерманский

В) Древнееврейский

Г) **Древнеболгарский**

Д) Древнегреческий

5. Из старославянского в русский пришли слова:

А) Перевозчик, изобретение, возвратить, горожанин

Б) Бутерброд, вывоз, снайпер, верстак, глобус, цирк

**В) Гражданин, здравоохранение, прах, битва, поющий**

6. Слова, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение называются

А) омонимы

**Б) синонимы**

В) антонимы

7. Слова, которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом, лексические значения называются

А) антонимы

Б) синонимы

**В) омонимы**

8. Слова, противоположные по своему лексическому значению называются

А) омонимы

**Б) антонимы**

В) синонимы

9. Синонимы – это, например:

А) Есть (кушать) – есть (имеется в наличии)

**Б) Мокрый – сырой, влажный**

В) Легкий вопрос – трудный вопрос

10. Антонимы – это, например:

А) Убежать – удалиться, удрать, смыться.

**Б) Работать – отдыхать**

В) Лавка (скамья) – лавка (магазин)

11. Омонимы – это, например:

**А) Заставить (загородить) – заставить (принудить)**

Б) Красный – алый – багряный

В) Друг – враг, горячий – холодный

12. Вставьте подходящее по смыслу определение (синонимы, антонимы или омонимы):

А) Используются как яркое изобразительное средство для противопоставления явлений, для создания контраста ... (**антонимы**)

Б) Нередко используются в литературе как стилистическое средство, усиливающее выразительность речи, создающее возможности для игры слов... (**омонимы**)

В) Служат для уточнения мысли и повышения выразительности речи... (**синонимы**)

13. Выберите из текста подходящее слово:

А) Значительная часть фразеологизмов относится к (**разговорному**, литературному) языку и имеет ярко выраженную (**экспрессивную**, историческую) окраску.

Б) К фразеологии относятся (термины, старославянизмы, неологизмы, **пословицы**, **поговорки**).

В) Историзмы употребляются чаще всего в (**научной**, разговорной, просторечной, публицистической) лексике.

14. Архаизмы – это...

А) Устаревшие слова, обозначающие прежние, не существующие теперь, понятия.

**Б) Устаревшие синонимы современных слов.**

15. Архаизмы – это, например:

А) Аршин, алтын, соха, боярин

**Б) Чело, ланиты, перст, очи**

16. Историзмы – это, например:

**А) Камзол, гриненник, поручик, дьяк**

Б) Десница, отрок, вещий, чадо.

17. Дайте определение словосочетаниям:

А) Стальная игла – игла сосны, это – ... **омонимы**

Б) Противотанковая мина – грустная мина, это – ... **омонимы**

В) Глаза – очи – зенки, это – ... **архаизмы**

Г) Радость – горе, это – ... **антонимы**

Д) Термометр – градусник, это – ... **синонимы**

Е) Жаловаться – ныть, это – ... **синонимы**

Ж) Тихий – смиренный – спокойный, это – ... **синонимы**

З) Черное – белое, это – ... **антонимы**

И) Грустный – весёлый, это – ... **антонимы**

К) Есть – кушать, это – ... **синонимы**

## Контрольный тест 2

1. На какие две группы делятся гласные:

**а) ударные и безударные;**

б) парные и непарные;

в) сильные и слабые?

2. На какие группы делятся согласные по звонкости и мягкости:

а) звонкие и твёрдые, глухие и мягкие;

**б) звонкие и глухие, твёрдые и мягкие;**

в) звонкие и мягкие, глухие и твёрдые?

3. На какие неделимые части можно разделить слово при переносе:

- а) на буквы;
- б) на слоги;**
- в) на звуки?

4. Каких гласных звуков нет в русском языке:

- а) е, ё, ю, я;**
- б) а, о, у, и;
- в) э, ы, о, и?

5. Что происходит с глухим согласным звуком перед звонким звуком в слове:

- а) оглушение;
- б) исчезновение;
- в) озвончение?**

6. В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?

- а) сзади**
- б) сопротивляться
- в) стричь
- г) подгадать

7. В каком слове при произношении происходит оглушение согласного звука?

- а) заводной
- б) любезный
- в) веточка
- г) слегка**

8. В каком слове букв больше, чем звуков?

- а) скрипя
- б) слюда
- в) внять**
- г) крик

9. В каком слове звуков больше, чем букв?

- а) выюжит
- б) ясный**
- в) ширь
- г) ничья

10. В каких иноязычных словах согласный перед Е произносится мягко?

- а) кафе
- б) академия**
- в) атеист
- г) денди
- д) кашне
- е) ателье
- ж) демагог**
- з) партер

11. В каком из иноязычных слов согласный перед Е произносится твердо?

- а) фанера
- б) газель
- в) темп**

г) галантерея

12. В каком ряду во всех словах на месте сочетания ЧН произносится [ШН]?

а) античный, порочный

**в) скворечник, нарочно**

б) вечный, подвенечный

г) отлично, скучно

13. В каком слове все согласные звуки звонкие?

а) просьба

б) вокзал

в) гараж

**г) безликий**

14. В каком слове все согласные звуки глухие?

а) бесшовный

**б) подкопать**

в) крутой

г) прибой

15. В каком слове все согласные звуки мягкие?

**а) щавель**

б) возвращение

в) лектор

г) чаша

17. В каких словах верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

**а) балоВАТЬ**

б) на доску

в) взятыI

г) дАвнишний

д) свекла

е) случай

ж) бАрмен

з) зАвидно

**и) творОг**

**к) звонИт**

л) пОняла

м) жАлюзи

18. В какой группе слов на месте пропуска во всех случаях пишется буква О?

а) ш\_пот ночи, зажившие ож\_ги, трудолюбивые пч\_лы;

б) трещ\_тка сторожа, старый ч\_льн, щ\_лкнул курок;

**в) кусты крыж\_вника, горячий ш\_колад, ч\_порный вид.**

19. В какой группе слов на месте пропуска во всех случаях пишется буква Е?

а) ож\_г руку; мягкая щ\_тка, нежный ш\_лк;

б) деш\_вый сч\_т, выглядит свеж\_-, ситцевая распаш\_нка;

в) кусты крыж\_вника, горячий ш\_колад, ч\_порный вид.

20. В какой группе во всех случаях в приставке пишется буква З?

а) в\_дрогнуть от испуга, во\_пользоваться случаем, и\_тратить деньги;

б) ра\_целовать приятеля, бе\_смысленно улыбаться, ра\_дать книги;

**в) бе\_заветно преданный, ра\_морило от жары, и\_балованный ребёнок**

21. В какой группе во всех случаях в приставке пишется буква С?

а) бе\_вкусная пища, чре\_мерные требования, точный ра\_чет;

**б) бе\_ценная посылка, бе\_сменный руководитель, ра\_цвела сирень;**

в) бе\_заветная преданность, ра\_считать доход, и\_следовать природу.

22. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –А?

а) д..лина, преод..ление, бл..годарность;

б) пок..ряться, возвр..щение, уд..ление;

**в) д..лёкий, местный ст..рожил, зак..ляться,**

23. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –О?

**а) пл..тина, пар..дировать артиста, упл..тнить сроки;**

б) запл..тить долг, укр..титель тигра, обог..щение

в) сокр..щение расходов, пощ..дить врага, расп..роть молнию?

24. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –Е?

а) щ..пковый инструмент, сл..пить из глины, зат..сать бревно;

**б) расс..кать волны, ут..шение, с..дой старик**

в) скр..пучий, пос..деть на стуле, прил..пать к рукам?

25. В корнях каких слов пишется в безударном положении гласная –И?

а) несоизм..римый, нащ..пать траву, ч..стота в доме;

б) св..тить фонарём, прор..дить всходы, л..нючий;

**в) прибл..жение, заяц пол..нял, объед..нение?**

26. В каком случае после приставок пишется И?

а) без\_нициативный, пред\_стория, под\_тожить;

б) пере\_грать, дез\_информация, спорт\_инвентарь;

**в) сверх\_интересный, по\_ск, меж\_нститутский.**

### **Практическое задание.**

Задание. Составление диалогов с использованием норм русского речевого этикета

### **ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА**

Процесс любого общения строится на применении определенных правил, главной задачей которых является помочь в выражении вежливости, культурности, в придании речи окраса грамотности, лаконичности. Эту функцию выполняют различные формулы речевого этикета. Речь идет о так называемых заготовках, фразах, стандартных конструкциях, систематически употребляющихся во время общения. Использование типовых формул способствует выстраиванию этикетных ситуаций, связанных с различными факторами (психосоциального, возрастного характера) и коммуникативными сферами.

### **ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ**

По словам лингвистов, основные формулы речевого этикета подразделяются на 3 большие группы, которые относятся к:

- началу беседы/знакомства/приветствия;
- основной части разговора;
- завершающему этапу разговора.

Начало речи сопровождается вежливым традиционным приветствием. Именно выбор приветственных фраз задает ритм будущего разговора и его целесообразность. После банального начала ожидается переход к основной части разговора. Беседуя с оппонентом, важно придерживаться золотой середины – ясно и коротко выражать свои мысли. Какие формулы будут использованы в этой части разговора, во многом зависит от того, какие цели ставят перед собой собеседники. В заключительной же части беседы (в процессе

прощания) правила речевого этикета обязывают обменяться стандартными прощальными словами или репликами, подчеркивающими важность и желанность следующей встречи («До свидания», «До скорого/До вечера»). Учитывая то, какие отношения связывают собеседников, официальный или нет тип ситуации объединяет их во время общения, используются определенные группы формул речевого этикета.

### ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ПРИВЕТСТВИЕ

Завязывая разговор (приветствуя кого-либо, знакомясь с кем-то), мы используем формулы приветствия. Выбор определенных фраз зависит от целого ряда факторов: возраста собеседника, его пола, статуса, а также от ситуации. Жесткого регламента в отношении того, какие приветственные фразы следует использовать во время знакомства или встречи, нет. Речевой этикет предлагает широкий выбор примеров. Допустимо акцентировать внимание на эмоциональной стороне «Привет, я так рад встрече!», пожелать доброго утра/дня/вечера или ограничиться дежурным и эмоционально нейтральным «Здравствуйте!». В любом случае использование в приветственной речи тех или иных фраз не должно диссонировать с ситуацией (недопустимо в полдень желать доброго утра) и социальным статусом собеседника (некорректно приветствовать учителя/директора фразой «Привет!»). Важно также в этот момент использовать верную форму обращения.

### ФОРМУЛЫ ОБРАЩЕНИЯ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Применение формул обращения может происходить во время любого этапа общения, как на начальном, так и на основном или заключительном. Всего в русской речи их существует 3: безличное обращение, а также формы «вы» и «ты».

Русский этикет рекомендует при выборе формулы обращения учитывать:

- то, насколько близки собеседники (не знают друг друга, плохо знакомы, являются хорошими друзьями);
- тип ситуации (в какой обстановке проводится беседа – официальной, полуофициальной, неофициальной);
- характеристику говорящего, адресата (учитываются пол, возраст, статус лиц);
- отношение к оппоненту (фамильярное, почтительное, нейтрально-вежливое).

Оценив каждый фактор, можно выстраивать линию разговора с применением уместных для данного случая формул обращения.

Официальная обстановка, обращение к незнакомому или уважаемому человеку предполагает использование вежливого «вы» и называние человека по имени/отчеству. Ты-форма применяется по отношению к близким людям/приятелям (супругам, детям, друзьям).

Нередко, когда возникает необходимость обратиться к незнакомому человеку (прохожему, например), некоторые слова опускаются, и инициатор разговора использует заготовки, не называя собеседника («Простите...», «Не подскажете», «Позвольте узнать...», «Не могли бы вы помочь...», «Будьте добры, скажите...»). В этом случае важно не выйти за границы дозволенного, не допустить дерзости, фамильярности. Категорически запрещено окрикивать человека фразами «Эй...», «Слыши, подскажи, как пройти...» и прочими. Это не только неэтично, но и грубо. Важно проявлять вежливость в любой ситуации и руководствоваться элементарными правилами приличия.

Помимо основных формул обращения, указанных выше, используются различные варианты:

- специфических обращений (когда употребляются прямые слова-обращения, относящиеся непосредственно к конкретному лицу/лицам);
- именных обращений.

Важно заметить, что этикет общения во втором случае допускает произносить имя и отчество человека путем использования укороченной формы (Мария Ивановна – МарьяИванна, Федор Семёнович – ФедСемёныч), чем с удовольствием пользуются молодые люди. В исключительных случаях допускается называние только фамилии при обращении к конкретному лицу (в армии, школе, в больницах).

Правила речевого этикета также не запрещают называть собеседников, указывая на их должность, но используются такие формулы весьма ограниченно. Все-таки они более характерны для европейцев, которые при любом удобном случае делают акцент на профессиональном статусе человека.

### ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ПРОСЬБА

Речевым действием, побуждающим человека к выполнению определенных задач, является просьба. Во время обращения с просьбой необходимо проявить максимальную деликатность и вежливость, но не допустить чрезмерного заискивания. Просьба может быть выражена в форме:

- приказа;
- требования;
- совета;
- рекомендации;
- мольбы;
- прощения;
- заявления;
- прошения/петиции.

---

Просить оппонента о чем-то можно по-разному. Формулы русского речевого этикета, выражающие просьбу, весьма разнообразны. Так, подвести разговор к нужному знаменателю можно путем использования различных приемов:

- этикетного предварения («Вы, наверное, очень заняты, но позвольте попросить...»);
- мотивировки просьбы («Лишь вы в силах мне помочь»);
- основной части («Вас не затруднит...?», «Окажите любезность...», «Простите, не могли бы вы...»).

---

Что касается характера просьбы, она может быть разной степени вежливости:

- категоричной;
- нейтральной;
- вежливой;
- сверхвежливой.

---

И если первый тип используется в исключительных случаях, то формулы просьбы, ставящие перед собой цель в максимально вежливой и уважительной форме привлечь внимание адресата и побудить его к выполнению важной задачи, являются универсальными и рекомендуемыми. Важно не только уметь применять нужную формулу просьбы с учетом всех обстоятельств, но и не забывать об употреблении этикетных и вежливых слов.

### ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – ИЗВИНЕНИЕ

В русской речи важная роль отводится извинениям, словесным искуплениям проступков. Формулу «Извините» или «Простите» (иногда с добавлением вежливого «Пожалуйста») используют в случае совершения небольшого проступка (наступил на ногу, непреднамеренно толкнул). Вина большего масштаба требует от человека употребление исключительно формулы «Простите» и ее производных. Здесь уместно не только признать свою вину, но и объясниться, за какой именно проступок приносятся извинения («Прошу прощения за поздний визит»). Формулы извинения применяют не только в случае искупления вины, но и во время обращения к кому-либо («Извините, не подскажете, где находится...», «Простите, не могли бы вы пройти немного вперед?»). Выбор стилистических способов извинения огромен. Главное – учитывать окружающие обстоятельства и стараться быть предельно вежливым с адресатом.

### ПРИМЕРЫ ФОРМУЛ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

Чтобы иметь более ясное представление о том, в каких случаях следует применять те или иные формулы речевого этикета, рассмотрим ситуацию на жизненном примере.

Турист, желающий найти художественную галерею, решает обратиться к помощи прохожих. Главная задача человека в таком случае будет заключаться в четком изложении просьбы путем использования деликатной и утвердительной формы («Подскажите, пожалуйста...», «Будьте любезны, скажите, как пройти...»). Важно помнить о том, что употребление разных формул позволяет с различной степенью отдачи добиваться отзыва со стороны адресата. Чтобы вызвать у человека желание помочь, необходимо озвучивать просьбу вежливо и доступно.

Еще один пример корректного использования формулы речевого этикета, на этот раз связанной с отказом: «Простите, ничем не могу помочь». Этикет всегда делает акцент на вежливости, поэтому односложные ответы (даже в случае категорического отказа) давать не принято. Представители многих культур стараются избегать прямых отказов, предпочитая заменять их общепринятыми речевыми формулами. Ими рекомендовано пользоваться не только при ведении деловых переговоров, но и в обыденной жизни. Считается, что даже тот, к кому обращаются с просьбой, должен этикетно и деликатно отвечать оппоненту, каким бы ни был его ответ (положительным или отрицательным). Применение формул вежливости является главной чертой культурного человека.

Используя определенные формулы русского речевого этикета, человек демонстрирует степень культурности и образованности, отношение к окружающим людям, ситуациям. Способности грамотно и вовремя подбирать нужные фразы можно научиться. Это небыстрый процесс, опыт приходит со временем. Но если нет уверенности в том, что формулы речевого этикета подобраны правильно, рекомендуется обратиться к помощи общепринятых и часто используемых универсальных фраз, которые всегда будут гарантировать успех. В 21 веке грамотность, образованность, культурность, вежливость являются способом жизни. Поэтому так важно придерживаться общепринятых правил поведения и соблюдать культуру речи не только в присутствии незнакомцев, но и во время общения с самыми близкими людьми. Невозможно представить, что, например, британская королева Елизавета II или кто-либо из царской династии ведет себя как-то иначе в стенах собственного дома, без пристального внимания любопытных глаз. Вполне логично, что культура поведения соблюдается ими и в закулисной жизни. Важно помнить, что каждодневная практика (работа над собой, наблюдение за речевым поведением людей) позволит превратить это занятие в привычку, и основные формулы речевого этикета, которыми рекомендуется пользоваться в повседневной жизни, будут усвоены на ура.

#### Письменное задание. Сочинение.

Написать сочинение с использованием фразеологизмов на тему «Языковой портрет современника»

#### Критерии оценивания сочинения

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка (негрубая)

	В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета	
«4»	<p>Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются:</p> <p>2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или</p> <p>1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или</p> <p>4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки</p>
«3»	<p>В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>Работа достоверна в основном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</p> <p>Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются:</p> <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или</p> <p>3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или</p> <p>7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок</p>
«2»	<p>Работа не соответствует теме.</p> <p>Допущено много фактических неточностей.</p> <p>Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.</p> <p>Часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p> <p>Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>В целом в работе допущено 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или</p> <p>6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или</p> <p>5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или</p> <p>8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также</p> <p>7 грамматических ошибок</p>

Примечания:

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 — 3 — 2, 2 — 2 — 3; «3» ставится при соотношениях: 6 — 4 — 4, 4 — 6 — 4, 4 — 4 — 6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

### Тренировочное упражнение.

Напишите своё заявление о приёме на работу. Подчеркните слова, которые доказывают что это заявление.

### **Инструкция по оформлению заявления на трудоустройство**

Стандарт заявления о приеме на работу по правилам делопроизводства не имеет никаких особенностей.

Справа в верхнем углу пишут:

- должность руководителя (генеральный директор, директор, начальник производства и т.п.),
- полное наименование предприятия (в т.ч. его организационно-правовая форма),
- фамилия, имя, отчество руководителя (имя-отчество можно поставить в виде инициалов).

Далее вписываются фамилия, имя и отчество претендующего на ту или иную должность человека.

Чуть ниже, посередине листа следует написать название документа, в данном случае это будет слово «заявление» с прописной (маленькой) буквы и поставить точку.

Затем пишут то, ради чего собственно и создается документ: просьба о приеме на работу. Здесь указываем:

- должность,
- дату (число, месяц, год), с которой будущий сотрудник хочет приступить к своим служебным обязанностям,
- структурное подразделение (отдел), к которому относится вакансия, при условии, что работник будет трудиться не в основном офисе,
- характер работы (основная или по совместительству, сезонная, временная и т.п.),
- размер заработной платы,
- период испытательного срока (от 1 до 3 месяцев – это нужно заранее обговорить с представителем работодателя).

В завершение нужно поставить подпись и дату составления документа.

### **Пример заявления на работу**

Генеральному директору  
ООО «Строй-Сервис М»  
Иванчукову Д.Т.

Ситдикова Л. Я.

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на постоянную работу в качестве крановщика с 01.09.2024 с испытательным сроком на 2 месяца и окладом в 30 (тридцать) тысяч рублей.

\_\_\_\_\_  
/Ситдиков Л.Я./

14 августа 2024 г.

### Инструкция по написанию объяснительной записки

Объяснительная записка с точки зрения норм и правил делопроизводства имеет вполне стандартную структуру и не должна вызвать больших затруднений при написании

В «шапке» документа правом верхнем углу необходимо вписать **сведения об адресате**.

- 1) Сначала здесь указывается должность сотрудника, на чье имя она составляется (директор, генеральный директор, начальник отдела, руководитель группы и т.д.).
- 2) Затем пишется полное название организации, с указанием ее организационно-правового статуса (ИП, ООО, ЗОА, ОАО), а также фамилия, имя, отчество адресата.
- 3) После этого точно также оформляются данные о работнике (должность, название компании, фамилия, имя, отчество).
- 4) Далее указывается населенный пункт, где зарегистрировано предприятие, а также дата написания заявления.

Потом по центру строки нужно написать наименование документа с коротким обозначением его сути (в данном случае «об опоздании на работу»).

Вторая часть является основной. Здесь нужно обязательно привести только **факты и причины проступка**, при этом следует постараться дать корректное пояснение с четкими формулировками и приведением аргументов. Если есть письменное доказательство невиновности сотрудника, это следует также указать. Много и очень подробно писать не надо – никто не будет читать несколько страниц текста, более того, такое пояснение может вызвать отрицательную реакцию со стороны работодателя.

Заявление необходимо **подписать** с обязательной расшифровкой подписи и передать его либо секретарю, либо лично в руки непосредственному руководителю.

Директору по продажам  
ООО «СтройМир»  
Иванову Н. В.  
Менеджера по продажам  
Широкова А.Н.

г. Астрахань

10.09.2024

### Объяснительная записка об опоздании на работу

Я опоздал на работу 10.09.2024 г. на один час по причине поломки и дальнейшего ремонта собственного автомобиля на станции техобслуживания.

Менеджер по продажам

Широков

Широков А.Н.

**Задание.** Написать проблемную статью (очерк) на одну из данных тем.

1. Борьба с терроризмом.
2. Проблема загрязнения окружающей среды.
3. Коммерция и преступность.
4. Проблема охраны водных ресурсов.
5. Проблема семьи и брака.
6. Проблема межнациональных отношений.
7. Проблема безработицы.
8. Проблема коррупции в обществе.
9. Проблема чистоты речи.
10. Проблема войны и мира.
11. Проблема роста преступности.
12. Проблема религиозного экстремизма.

### **Методические рекомендации по написанию статьи**

**Структура статьи**

- Введение
- Основная часть
- Заключение

Кроме этого надо помнить

1. Заголовок должен быть интересным, ясным и информативным. На его основе читатель определяет, стоит ли ему читать статью, какую информацию он может получить, и насколько она ему будет полезна.
2. Введение. Следует заинтересовать читателя, передать смысл повествования в самом начале статьи, не раскрывая всей сути.
3. Следует строго придерживаться темы. Не нужно уводить читателя от основной темы. Но также не стоит углубляться в тонкости темы.
4. Стоит придерживаться основных принципов:
  - краткость;
  - грамотность;
  - аргументированность.
5. Писать нужно простыми предложениями.
6. Нужно делить текст на абзацы. Для удобства чтения нужно использовать не более 5-10 предложений в одном абзаце.
7. Чтобы не сбиться и не уйти в сторону, нужно составить план.
8. Чтобы читатель поверил, необходимо аргументировать и приводить факты, а также избегать обобщений и неопределенности.
9. Лучше избегать просторечных выражений и жаргона. Если только того не требует целевая аудитория или стиль статьи.
10. Нельзя использовать слова, смысл которых не до конца понятен.
11. Не стоит злоупотреблять союзами «но», «ки», «а» в самом начале предложения.
12. Обязательно нужно проверять текст на наличие орографических и пунктуационных ошибок.
13. В заключении не стоит писать голословные утверждения, делая вывод нужно его обосновывать.

**Задание.** Написать сочинение-рассуждение на одну из предложенных тем, используя выразительные языковые средства художественного стиля.

1. «Дело художника – рождать радость». (К.Паустовский)
2. Праздность – мать всех пороков.
3. Секреты человеческого обаяния.
4. «Какие радости в чужбине? Они в родных краях». (К.Батюшков)

### **Как писать сочинение-рассуждение?**

1. Начать надо с тезиса (предложения) для раздумий. С ним нужно согласиться (либо нет) и отстоять свою позицию. Доказывать точку зрения необходимо по определённой схеме (строению текста):
  - 1) Вступление = тезис, основная мысль, которую нужно доказать.
  - 2) Основная часть = доказательства тезиса (аргументы).
  - 3) Вывод = обобщить вышесказанное.
2. Вступление в сочинении-рассуждении

Это отправная точка рассуждений. Можно говорить об актуальности темы, её важности для общества. Иногда уместно сделать экскурс в историю, привести примеры из книг, журналов, научных исследований. Главное, обозначить свою точку зрения – согласен ли ты с тезисом и подготовь почву для аргументов в основной части.

**Например:** «Первое слово, которое чаще произносит ребёнок — „мама“ . Первый человек, к которому бегут с радостью или с горем — мама. От неё зависит то, как видит мир подрастающий ребёнок и кем он станет в будущем. Поэтому я в большой степени согласен с автором строк „Мир держится на ласке матерей“ . Хотя во всём есть свои нюансы...»

### **3. Основная часть в сочинении-рассуждении**

В этой части необходимо доказать свою точку зрения, убедить читателя в правильности своих суждений. С этой целью можно использовать вводные слова: *допустим, например, во-первых, во-вторых, так как, поэтому, ведь* и так далее. Также допустимо связывать предложения при помощи конструкций: «Достаточно привести такой пример...», «Подтверждением сказанному может служить тот факт, что...», «Предположим...», «Но если посмотреть с другой стороны...», «По статистике...» и подобные. Для доказательств используйте личный опыт, примеры из литературы и жизни, данные статистики, мнение авторитетных персон и так далее. Желательно, чтобы основная часть сочинения составляла  $\frac{2}{3}$  всего объёма работы.

**Например:** «Я согласен с утверждением, ведь также безгранично люблю свою маму и желаю ей самого лучшего. Знаю, что никогда не найду человека, который будет так бескорыстно любить меня. Благодаря той атмосфере, которую создают мамы в семье, мы увереннее идём в этот огромный мир и несём в него то, что она воспитала в нас. Об этом писали и продолжают писать тысячи поэтов. Они превозносят материнскую любовь, ласку, руки, сердце. В идеале должно быть именно так в каждой семье. Но если брать глобально, то, к сожалению, не все матери готовы делиться лаской с детьми и вообще воспитывать их. Я говорю о тех случаях, когда сыновей и дочерей оставляют в детских домах, или чего хуже — в урнах. Когда ...»

### **4. Заключение в сочинении-рассуждении**

В заключении нужно чётко подытожить все свои рассуждения. Объяснить, насколько важна поднятая тема для общества или почему люди должны обратить на неё внимание. Можно свои впечатления, связанные с произведением, цитатой или темой в двух-пяти предложениях.

**Например:** «Я хочу, чтобы мир держался на ласке матерей. На всём том нравственном, что они воспитывают в нас. Ведь добро порождает добро. И чем больше будет счастливых семей и детей, тем лучше станет окружение, в котором мы живём...»

## **Практическое занятие. Практическая работа на тему «Стили речи»**

Определите к какому стилю речи относится текст. Докажите.

**ПРИМЕР:**

С 5 декабря 2015 года компания N начинает участие в ежегодном социальном марафоне «Накорми котика». В связи с этим руководство компании рекомендует всем сотрудникам ежедневно приносить на рабочее место по 2 литра молока жирностью не менее 2.5 %.

При обнаружении кота или кошки любого возраста следует незамедлительно поить животное молоком. Сотрудники, напоившие максимальное число животных, будут премированы в конце текущего квартала.

Этот текст относится к официально-деловому стилю т.к.

- 1) Информация изложена лаконично
- 2) Прослеживается чёткая структура объявления
- 3) Отсутствует эмоциональная окраска, стандартность формулировок

### **4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

#### **Оценочные средства с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)				
1.	Задания открытого типа	<b>Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.</b>  Чувствуешь себя королевой, люди расступаются на улице, коллеги по работе почтительно кивают, Аркадий Борисыч вежливо подаёт руку, обёрнутую в стерильную бумажку.	По работе	3 мин				
2.	Задания закрытого типа	<b>В каком слове букв больше, чем звуков?</b> 1) ёжик 2) маячить 3) подъём 4) больше	1	3 мин				
3.	Задания закрытого типа	<b>Соотнесите ситуацию общения с соответствующей формулой речевого этикета. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.</b>  <table border="1"><thead><tr><th>Слово</th><th>Правило</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Благодарность</td><td>A. Мне жаль огорчать вас, но</td></tr></tbody></table>	Слово	Правило	1. Благодарность	A. Мне жаль огорчать вас, но	1-Б 2-А 3-В	7 мин
Слово	Правило							
1. Благодарность	A. Мне жаль огорчать вас, но							

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)							
		2. Отказ	Б. Очень признателен вам...									
		3. Просьба	В. Будьте любезны..									
4.	Задания закрытого типа	<b>Определите грамматическое значение слова – РАССЧИТАЮ:</b> А) Глагол, 1 спряжение, 1 лицо, будущее время. Б) Произведу подсчет чего-либо.		1	3 мин							
5.	Задания открытого типа	<b>Из предложения выпишите слово, образованное приставочным способом.</b> И действительно, он сам говорил мне, что не солгал им ни разу ни в чём.		солгал	5 мин							
6.	Задания закрытого типа	<b>Выберите из слов в скобках слово, соответствующее словосочетанию:</b> У него (1 скрытые, 2 скрытные) друзья.		2	2 мин							
7.	Задания закрытого типа	<b>Соотнеси цитату из левого столбика с автором из правого столбика:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1. В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.</td> <td style="padding: 5px;">А) И.А. Крылов</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Не шалю, никого не трогаю, починяю примус.</td> <td style="padding: 5px;">Б) А.П. Чехов</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Ворона в павлиньих перьях.</td> <td style="padding: 5px;">В) Н.В. Гоголь</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4. И какой же русский не любит быстрой езды?</td> <td style="padding: 5px;">Г) М. Булгаков</td> </tr> </table>	1. В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.	А) И.А. Крылов	2. Не шалю, никого не трогаю, починяю примус.	Б) А.П. Чехов	3. Ворона в павлиньих перьях.	В) Н.В. Гоголь	4. И какой же русский не любит быстрой езды?	Г) М. Булгаков	1-Б 2-Г 3-А 4- В	7 мин
1. В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.	А) И.А. Крылов											
2. Не шалю, никого не трогаю, починяю примус.	Б) А.П. Чехов											
3. Ворона в павлиньих перьях.	В) Н.В. Гоголь											
4. И какой же русский не любит быстрой езды?	Г) М. Булгаков											
8.	Задания закрытого типа	<b>Укажите словосочетания, в которых выделенные слова употребляются в переносном значении:</b> 1) золотой медальон; 2) пустая голова; 3) говор ручья		2, 3	2 мин							
9.	Задания открытого типа	<b>Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы</b>		установить	5 мин							

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		<p><b>современного русского литературного языка.</b></p> <p>Спортсменам, чтобы завоевать мировой рекорд, приходится интенсивно тренироваться не один год.</p>		
10.	Задания открытого типа	<p><b>В каком ряду все слова родственные?</b></p> <p>1) родные, сородичи, род;      2) дразнить, дрожь, задрожал;      3) тихо, затишье, утешиться;      4) летний, полет, летчик.</p>	1	4 мин