

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Громова Н.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) №12
от «26» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель	Мендалиева С.И., преподаватель общих гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 232, Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 234
Наименование специальности	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	учитель начальных классов
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ
ПРОВЕРКЕ**

**3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код и наименование ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	

особенностей социального и культурного контекста;	языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений	
ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	интересующие профессиональные темы		
Код и наименование ПК	Умения	Знания	Навыки
ПК-1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных	проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку

	проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования; специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся	
ПК-1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами;	проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной	основные принципы деятельностного подхода правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к	формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

	деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)	безопасности образовательной среды; дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях; применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; организации обучающей деятельности учителя; организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; организации различных форм учебных занятий соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических
--	--	--	--

			требований при проведении учебных занятий
--	--	--	---

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос Тест	Зачет
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Устный опрос Тест	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос Тест	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный опрос Тест	
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Устный опрос Тест	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать	Устный опрос Тест	

и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно- исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос Тест
проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и самооценки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)	Устный опрос Тест

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Контрольные задания для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства

1. Что такое право? Перечислите и раскройте основные функции права.
2. Что понимается под системой права? Назовите её основные элементы.
3. Что такое нормативный правовой акт? Каковы его признаки?
4. Перечислите иерархию нормативных правовых актов в РФ (от Конституции до локальных актов).
5. Что такое отрасль права? Приведите примеры основных отраслей российского права и кратко охарактеризуйте их.

Тема 2. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации

1. Какова юридическая сила Конституции РФ? Почему она называется основным законом?
2. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина, закреплённые в главе 2 Конституции РФ (приведите по 2–3 примера из каждой группы: личные, политические, социально-экономические, культурные).
3. Что означает принцип неотчуждаемости прав и свобод человека?
4. Каковы способы реализации конституционных прав и свобод (назовите не менее трёх)?
5. Кто является гарантом прав и свобод человека и гражданина в РФ?

Тема 3. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное право

1. Что является предметом гражданского права?
2. Что такое сделка? Какие виды сделок вы знаете? Приведите примеры.
3. Перечислите основания приобретения права собственности.
4. Что такое обязательство? Назовите основные способы обеспечения исполнения обязательств.
5. В чём состоит принцип свободы договора? Есть ли ограничения этого принципа?

Тема 4. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности

1. Что является источником трудового права? Назовите основной нормативный акт в этой сфере.
2. Что такое трудовой договор? Перечислите его обязательные условия.
3. В каких случаях работодатель вправе уволить работника по своей инициативе?
4. Каковы основные права и обязанности работника в соответствии с ТК РФ?
5. Что такое рабочее время? Назовите виды рабочего времени и времени отдыха.

Тема 5. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности

1. Что является предметом административного права?
2. Кто может быть субъектом административной ответственности?
3. Перечислите виды административных наказаний (не менее пяти).
4. В чём отличие административного правонарушения от преступления?
5. Каков порядок привлечения к административной ответственности (кратко)?

Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения

1. Что понимается под коррупцией в российском законодательстве?
2. Какие действия считаются коррупционными правонарушениями? Приведите примеры.
3. Какая ответственность предусмотрена за коррупционные правонарушения (перечислите виды)?
4. Каковы основные направления антикоррупционной политики государства?
5. В чём заключается обязанность государственных и муниципальных служащих по предотвращению конфликта интересов?

Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Что такое служебная этика? Каковы её основные принципы?
2. Что понимается под конфликтом интересов в профессиональной деятельности?
3. Какие меры должны предприниматься для предотвращения конфликта интересов?
4. Каковы обязанности работника при возникновении ситуации конфликта интересов?
5. Приведите примеры типичных ситуаций конфликта интересов в образовательной сфере.

Тестовые задания

Тема 1. Право: понятие и функции. Система права...

1. Какой нормативный правовой акт обладает высшей юридической силой в РФ?
 - а) федеральный закон;
 - б) указ Президента РФ;
 - в) Конституция РФ;
 - г) постановление Правительства РФ.
2. Что НЕ является признаком нормы права?
 - а) общеобязательность;
 - б) формальная определённость;
 - в) добровольность исполнения;
 - г) обеспеченность государством.
3. Какая отрасль права регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения?
 - а) уголовное право;
 - б) административное право;

- в) гражданское право;
 - г) трудовое право.
4. Что такое институт права?
- а) совокупность норм, регулирующих однородную группу общественных отношений;
 - б) часть отрасли права, объединяющая нормы по конкретному вопросу;
 - в) система всех нормативных актов государства;
 - г) совокупность правовых обычаев.
5. Какой из перечисленных актов НЕ является источником права в РФ?
- а) федеральный конституционный закон;
 - б) судебный прецедент;
 - в) международный договор РФ;
 - г) указ Президента РФ.

Ответы: 1 – в; 2 – в; 3 – в; 4 – б; 5 – б.

Тема 2. Основные положения Конституции РФ...

1. Когда была принята действующая Конституция РФ?
- а) 1991 г.;
 - б) 1993 г.;
 - в) 1995 г.;
 - г) 2000 г.
2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ?
- а) Президент РФ;
 - б) Федеральное Собрание;
 - в) многонациональный народ РФ;
 - г) Правительство РФ.
3. Какое право НЕ относится к личным правам человека?
- а) право на жизнь;
 - б) право на свободу и личную неприкосновенность;
 - в) право на образование;
 - г) право на неприкосновенность частной жизни.
4. Какое право относится к политическим?
- а) право на труд;
 - б) право на объединение (свобода союзов);
 - в) право на охрану здоровья;
 - г) право на жилище.
5. В каком случае возможно ограничение конституционных прав и свобод?
- а) по решению местного органа власти;
 - б) в условиях чрезвычайного положения на основании федерального конституционного закона;
 - в) по усмотрению правоохранительных органов;
 - г) никогда не допускается.

Ответы: 1 – б; 2 – в; 3 – в; 4 – б; 5 – б.

Тема 3. Гражданско-правовое регулирование...

1. Что является основанием возникновения гражданских прав и обязанностей?
- а) только договор;
 - б) только закон;

- в) договоры и иные сделки, акты государственных органов, судебные решения и др.;
- г) только судебные решения.
2. Какая сделка требует государственной регистрации?
- а) купля-продажа велосипеда;
- б) аренда квартиры на 6 месяцев;
- в) договор купли-продажи недвижимости;
- г) договор займа на 10 000 рублей.
3. Что НЕ входит в триаду правомочий собственника?
- а) владение;
- б) пользование;
- в) управление;
- г) распоряжение.
4. Что такое обязательство?
- а) право требовать от другого лица определённого поведения;
- б) обязанность одного лица совершить в пользу другого определённое действие либо воздержаться от него;
- в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- г) всё вышеперечисленное.
5. Какой способ обеспечения исполнения обязательства НЕ предусмотрен ГК РФ?
- а) неустойка;
- б) залог;
- в) поручительство;
- г) моральное поощрение.
- Ответы: 1 – в; 2 – в; 3 – в; 4 – б; 5 – г.*

Тема 4. Трудовое право...

1. Какой документ является основным источником трудового права в РФ?
- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Трудовой кодекс РФ;
- в) Конституция РФ;
- г) Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Что НЕ является обязательным условием трудового договора?
- а) место работы;
- б) трудовая функция;
- в) размер заработной платы;
- г) хобби работника.
3. В какой срок работник должен быть предупреждён о сокращении штата?
- а) за 1 неделю;
- б) за 2 недели;
- в) за 1 месяц;
- г) за 2 месяца.
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?
- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа;
- г) 48 часов.

5. Что НЕ относится к времени отдыха?
- а) перерыв в течение рабочего дня;
 - б) ежедневный отдых;
 - в) отпуск;
 - г) сверхурочная работа

Тема 5. Административное право в обеспечении профессиональной деятельности

1. Что является основным источником административного права в РФ?
 - а) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - б) Трудовой кодекс РФ;
 - в) Гражданский кодекс РФ;
 - г) Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Кто может быть субъектом административной ответственности?
 - а) только физические лица;
 - б) только юридические лица;
 - в) физические и юридические лица;
 - г) только должностные лица.
3. Какой из перечисленных видов наказания НЕ относится к административным?
 - а) предупреждение;
 - б) административный штраф;
 - в) лишение свободы;
 - г) административный арест.
4. В течение какого срока может быть наложено административное взыскание с момента совершения правонарушения?
 - а) 1 месяц;
 - б) 2 месяца;
 - в) 3 месяца;
 - г) 6 месяцев.
5. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях?
 - а) только суды;
 - б) суды и уполномоченные органы исполнительной власти;
 - в) только органы внутренних дел;
 - г) любые государственные органы по своему усмотрению.

Ответы: 1 – а; 2 – в; 3 – в; 4 – б; 5 – б.

Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения

1. Какое определение коррупции дано в Федеральном законе № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?
 - а) любое незаконное получение денег должностным лицом;
 - б) злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды;
 - в) незаконное использование должностного положения для получения имущественной выгоды;
 - г) дача и получение взяток.
2. Что понимается под конфликтом интересов согласно закону о противодействии коррупции?
 - а) спор между работниками по рабочим вопросам;
 - б) ситуация, когда личная заинтересованность влияет на исполнение должностных

- обязанностей;
- в) разногласия между руководителем и подчинённым;
- г) конфликт между работодателем и профсоюзом.
3. В каком случае лицо, давшее взятку, может быть освобождено от уголовной ответственности?
- а) если сумма взятки менее 1 000 рублей;
- б) если лицо добровольно сообщило о даче взятки в правоохранительные органы;
- в) если взятка была дана под принуждением;
- г) ни в каком случае.
4. Какая ответственность НЕ предусмотрена за коррупционные правонарушения?
- а) уголовная;
- б) дисциплинарная;
- в) материальная;
- г) семейная.
5. В какой форме госслужащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов?
- а) в устной;
- б) в письменной;
- в) по электронной почте;
- г) через представителя.

Ответы: 1 – в; 2 – б; 3 – б; 4 – г; 5 – б.

Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Что такое служебная этика?
- а) свод правил поведения работника в рабочее время;
- б) система нравственных норм и принципов служебного поведения;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) кодекс корпоративной культуры организации.
2. Какое действие НЕ относится к антикоррупционным стандартам поведения?
- а) отказ от принятия подарков, связанных с должностными обязанностями;
- б) уведомление о конфликте интересов;
- в) использование служебного положения для решения личных вопросов;
- г) соблюдение ограничений, установленных законом о противодействии коррупции.
3. Что должен сделать работник при попытке склонения его к коррупционному правонарушению?
- а) проигнорировать предложение;
- б) принять предложение, если оно выгодно;
- в) уведомить работодателя или правоохранительные органы;
- г) обсудить ситуацию с коллегами.
4. Какой орган координирует деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции?
- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Генеральная прокуратура РФ;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Центральный банк РФ.
5. Что из перечисленного НЕ является мерой профилактики коррупции?
- а) антикоррупционная экспертиза нормативных актов;
- б) формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

- в) повышение заработной платы госслужащим;
- г) сокрытие информации о доходах госслужащих.

Ответы: 1 – б; 2 – в; 3 – в; 4 – б; 5 – г.

4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачёта

1. Дайте определение права. Перечислите и кратко раскройте основные функции права.
2. Что представляет собой система права? Назовите её ключевые элементы (отрасль, институт, норма).
3. Охарактеризуйте иерархию нормативных правовых актов в РФ (назовите не менее 5 уровней, начиная с Конституции).
4. В чём заключается особое положение Конституции РФ в правовой системе? Перечислите её ключевые функции.
5. Назовите и кратко охарактеризуйте основные группы прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ (приведите по 2 – 3 примера для каждой группы).
6. Что такое гражданское право? Перечислите его основные источники и принципы.
7. Дайте определение сделки. Какие виды сделок вы знаете? Приведите примеры.
8. Что включает в себя триада правомочий собственника? Кратко раскройте каждое из них.
9. Что такое обязательство в гражданском праве? Назовите не менее трёх способов обеспечения исполнения обязательств.
10. Каков порядок заключения трудового договора? Перечислите его обязательные условия.
11. В каких случаях работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (со ссылкой на ТК РФ)?
12. Что понимается под рабочим временем? Назовите виды рабочего времени и основные режимы его учёта.
13. Что такое административное правонарушение? Чем оно отличается от преступления?
14. Кто может быть субъектом административной ответственности? Приведите примеры.
15. Перечислите основные виды административных наказаний (не менее пяти).
16. Дайте определение коррупции согласно Федеральному закону № 273-ФЗ. Приведите пример коррупционных правонарушений.
17. Что такое конфликт интересов в профессиональной деятельности? Каковы обязанности работника при его возникновении?
18. Какие меры профилактики коррупции предусмотрены законодательством РФ? Назовите не менее трёх.
19. Что входит в понятие служебной этики? Перечислите её основные принципы.
20. Каковы способы уведомления о факте склонения к коррупционному правонарушению? Кто и в какой форме должен об этом сообщить?

Критерии оценки устного ответа

Оцениваются по **четырёх ключевым показателям**:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания материала;
- умение применять знания на практике (приводить примеры, ссылаться на нормы права);
- логичность, связность и языковое оформление речи.
- **«5» (отлично)**
 - полно и точно раскрывает содержание вопроса;
 - демонстрирует глубокое понимание теоретических положений и норм права;
 - приводит корректные примеры из законодательства и практики;
 - ссылается на конкретные статьи законов (ТК РФ, ГК РФ, ФЗ «О противодействии коррупции» и др.);
 - излагает материал последовательно, логично, без речевых ошибок.
- **«4» (хорошо)**
 - в целом полно и правильно отвечает, но допускает 1–2 незначительные неточности;
 - понимает суть понятий, но не всегда может проиллюстрировать их примерами;
 - допускает 1–2 ошибки в цитировании норм, но исправляет их по уточняющему вопросу;
 - изложение в целом логично, но возможны небольшие паузы или повторы.
- **«3» (удовлетворительно)**
 - раскрывает только основные положения, пропускает существенные детали;
 - затрудняется с примерами и ссылками на нормы;
 - допускает ошибки в трактовке понятий, нуждается в наводящих вопросах;
 - изложение непоследовательное, с нарушениями логики или речевыми неточностями.
- **«2» (неудовлетворительно)**
 - не раскрывает суть вопроса, даёт фрагментарные или неверные ответы;
 - не владеет базовыми понятиями и нормами;
 - не может привести ни одного корректного примера;
 - речь несвязная, с грубыми логическими и речевыми ошибками.

3. Критерии оценки зачёта

Зачёт предполагает **комплексную проверку** знаний, умений и навыков по всему курсу. Оценивается:

- знание теоретического материала (понятия, принципы, функции);
- владение нормативно-правовой базой (умение называть и трактовать ключевые нормы);
- способность анализировать ситуации и применять правовые нормы;
- умение аргументированно излагать позицию, отвечать на уточняющие вопросы.

Формы проведения:

- устный ответ по билетам (2–3 вопроса);
- комбинированная форма (письменное тестовое задание + устный ответ).

Шкала оценок:

- **«Зачтено» (отлично)**

- студент ответил на все вопросы билета полно и точно;
- продемонстрировал системное понимание предмета;
- привёл не менее 2–3 примеров из законодательства и практики;
- уверенно ответил на дополнительные вопросы;
- речь чёткая, логичная, без существенных ошибок.

- **«Зачтено» (хорошо)**

- ответил на все вопросы, но допустил 1–2 неточности или неполноту;
- в целом владеет нормативно-правовой базой, но иногда затрудняется с цитированием;
- привёл 1–2 примера, но не все полностью корректны;
- ответил на большинство дополнительных вопросов;
- изложение в основном логично, с незначительными речевыми погрешностями.

- **«Зачтено» (удовлетворительно)**

- ответил на основные вопросы, но пропустил существенные детали;
- владеет базовыми понятиями, но не может раскрыть их глубину;
- привёл 1 пример, но с неточностями;
- ответил лишь на часть дополнительных вопросов, нуждался в наводящих подсказках;
- изложение недостаточно последовательное, с нарушениями логики.

- **«Не зачтено» (неудовлетворительно)**

- не ответил на ключевые вопросы билета;
- демонстрирует незнание базовых понятий и норм;
- не привёл ни одного корректного примера;
- не смог ответить на дополнительные вопросы;
- речь несвязная, с грубыми ошибками в терминологии и логике.