

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

*Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Громова Н.В.  
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
Миронова С.А.  
протокол заседания ЦК (МО) №12  
от «26» мая 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

Составитель	Мендалиева С.И., преподаватель общих гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Горбунова Т.М., директор МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 232, Семихова Е.Г., учитель МКОУ ЗАТО Знаменск СОШ № 234
Наименование специальности	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	учитель начальных классов
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2026 (3 курс)

Знаменск, 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебной дисциплины **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»»**.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебной дисциплины **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»**

## 2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Умения	Знания
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"><li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li><li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности социального и культурного контекста;</li><li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li><li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>– особенности произношения;</li><li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li><li>–</li></ul>
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"><li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>оценивать результат и последствия своих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li><li>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>формат оформления результатов поиска информации;</li></ul>

	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>логично и чётко излагать свои мысли;</p> <p>оформлять документы;</p> <p>описывать значимость своей профессии.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>психология коллектива и личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов.</p>
ПК 1.7.	<p>анализировать эффективность процесса обучения; осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;</p> <p>проектировать траекторию профессионального роста</p>	<p>способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся;</p> <p>способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся;</p> <p>критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся;</p> <p>способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности;</p> <p>способы проектирования траектории профессионального роста;</p> <p>способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;</p> <p>образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся;</p> <p>основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.</p>

<p>ПК 2.6.</p>	<p>определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учётом возраста обучающихся;</p> <p>составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учётом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств, с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося;</p> <p>оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе;</p> <p>находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды,</p>	<p>основы планирования и проектирования внеурочной деятельности;</p> <p>требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО;</p> <p>возрастные особенности обучающихся;</p> <p>примерные программы внеурочной деятельности;</p> <p>образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики;</p> <p>социальный запрос родителей (законных представителей);</p> <p>условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнёров, региона;</p> <p>структуру рабочей программы внеурочной деятельности;</p> <p>возможности современных средств и ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе;</p> <p>основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p>
----------------	--	---

	<p>необходимые для организации внеурочной деятельности;</p> <p>оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;</p> <p>разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;</p> <p>разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчётную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах.</p>	
ПК 3.5.	<p>организовывать взаимодействие с семьёй и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т. д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка;</p> <p>организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьёй (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p>	<p>основы методики воспитательной работы;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода в воспитании;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</p> <p>возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования;</p> <p>педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;</p> <p>методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>способы диагностики результатов воспитательной работы;</p> <p>особенности планирования, содержания, форм, методов и</p>

	изучать особенности семейного воспитания обучающихся.	технологий взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями).
ПК 3.6.	<p>находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;</p> <p>формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</p> <p>организовать деятельность детей по социальному проектированию;</p> <p>формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>планировать воспитательную деятельность;</p> <p>разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;</p> <p>оказывать педагогическую поддержку в процессе</p>	<p>примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования;</p> <p>закономерности проектирования и реализации воспитательных программ;</p> <p>нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации;</p> <p>современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;</p> <p>способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</p> <p>теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <p>образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;</p> <p>основы методики воспитательной работы;</p> <p>основные принципы деятельностного подхода в воспитании;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</p> <p>возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования.</p>

	<p>адаптации детей к условиям образовательной организации;</p> <p>создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;</p> <p>организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <p>создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p> <p>помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;</p> <p>диагностировать результаты реализации программы воспитания.</p>	
--	--	--



### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	устный контроль	Экзамен
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	устный контроль	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	комбинированный контроль	
составлять план действия; определять необходимые ресурсы	комбинированный контроль	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	письменный контроль	
анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся	комбинированный контроль	

#### 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебного предмета

##### 4.1. Контрольные задания для текущего контроля

### Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация

#### Тесты

##### Методические указания к тестовым заданиям

Тесты - одна из форм контроля знаний. Тестовые задания даются в форме вопроса или высказывания. Задача обучающегося выбрать и отметить один верный ответ. Следует выбирать наиболее точный, достоверный ответ из всех. Если тест выполняется на бумажном носителе, следует избегать помарок, исправлений. Возможно аккуратное исправление неверного ответа путем зачеркивания неправильного ответа и проставления рядом правильного варианта.

В качестве подготовительного этапа перед тестированием рекомендуется повторение пройденного материала (конспекты, материал учебника, практические работы).

##### Примерные тестовые задания

###### Задание: отметить верный пункт

###### 1. Вопрос №1

Что такое профессиональная педагогическая коммуникация?

- a) Обмен информацией исключительно между учителем и учеником.
- b) Общение учителя с родителями учеников вне учебного процесса.
- c) Процесс взаимодействия педагогов друг с другом внутри школы.
- d) Эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса.**

###### Вопрос №2

Какие основные цели педагогической коммуникации?

- a) Только передача знаний учащимся.
- b) Формирование профессиональных компетенций учителей.
- c) Создание условий для эффективного обучения и воспитания учащихся.**
- d) Организация досуга школьников.

###### Вопрос №3

Какой стиль педагогического общения способствует развитию самостоятельности и инициативности учащихся?

- a) Авторитарный.
- b) Демократический.**
- c) Либеральный.
- d) Попустительский.

###### Вопрос №4

Что означает термин "коммуникативная компетентность"?

- a) Способность быстро говорить перед аудиторией.

**b) Умение устанавливать контакт и эффективно взаимодействовать с людьми.**

c) Владение методами наказания детей.

d) Навык быстрого принятия решений.

Вопрос №5

Почему важно учитывать индивидуальные особенности каждого ребёнка в процессе коммуникации?

**a) Чтобы повысить эффективность педагогического воздействия.**

b) Для формирования негативного отношения к дисциплине.

c) Из-за формальных требований администрации школы.

d) Потому что родители требуют такого подхода.

Вопрос №6

Что является одним из ключевых принципов педагогической этики?

a) Постоянное использование критики и наказаний.

b) Применение физических методов влияния.

**c) Чёткое соблюдение конфиденциальности личной информации обучающихся.**

d) Использование авторитета учителя как единственного инструмента управления классом.

Вопрос №7

Какова роль обратной связи в педагогическом взаимодействии?

a) Не имеет значения, её можно игнорировать.

**b) Помогает учителю скорректировать процесс обучения и оценить успехи учащихся.**

c) Используется только для порицания плохих результатов.

d) Необходимо лишь для фиксации успехов отдельных учеников.

Вопрос №8

Что включает понятие "эмоциональная грамотность" преподавателя?

**a) Умения контролировать собственные эмоции и понимать эмоциональное состояние учащихся.**

b) Исключительно умение выражать гнев и недовольство.

c) Игнорирование эмоций учащихся.

d) Преимущественно демонстрация строгого поведения.

Вопрос №9

Какой тип речи считается наиболее эффективным в профессиональном педагогическом общении?

a) Монотонная речь без пауз и акцентов.

b) Быстро произнесённая речь, насыщенная сложной лексикой.

**c) Ясная, доступная речь с использованием понятных примеров и наглядных материалов.**

- d) Длинные объяснения, перегруженные деталями.

#### Вопрос №10

Какое качество должно присутствовать у профессионального педагога-коммуникатора?

- a) Безразличие к мнению учащихся.
- b) Отсутствие эмпатии и понимания чувств другого человека.
- c) **Высокий уровень терпимости и уважение к индивидуальности каждого ребенка.**
- d) Склонность постоянно демонстрировать своё превосходство над учениками.

#### Теоретические вопросы

##### Примерные вопросы для устного опроса

1. Что входит в понятие «профессиональная педагогическая коммуникация»?
2. Каковы основные цели и задачи коммуникативной компетенции педагога?
3. Назовите основные стили педагогического общения и охарактеризуйте каждый из них.
4. Какие преимущества и недостатки характерны для демократического стиля общения учителя с детьми?
5. Почему важен индивидуальный подход к каждому ребёнку в образовательном процессе?
6. Чем отличается конструктивная обратная связь от деструктивной?
7. Приведите примеры ситуаций, когда эффективна косвенная форма подачи материала?
8. Что такое эмоциональная грамотность педагога и почему она важна?
9. Объясните значение термина «эмпатия» применительно к профессиональному общению учителя.
10. Опишите три основных компонента успешной педагогической коммуникации.

#### Практические задания

##### Методические указания к практическим заданиям

Решение заданий требует внимательности от обучающегося, тщательной проработки теоретического и практического материала.

##### Примерные практические задания

1. Представьте себе ситуацию: вы учитель начальных классов и проводите урок математики среди второклассников. Во время занятия два мальчика начинают отвлекаться, громко разговаривая друг с другом, мешая остальным детям сосредоточиться. Остальные ученики проявляют признаки недовольства и теряют внимание.

Задача: продемонстрируйте вербальное и невербальное поведение, которое позволит вам вернуть внимание класса, восстановить рабочую атмосферу, не обидеть нарушителей дисциплины и мотивировать их вернуться к выполнению заданий.

2. Вы — преподаватель средней школы, ведёте урок истории в восьмом классе. Один ученик (Иван Петров) систематически перебивает вас и пытается перевести разговор на личные темы, часто высказываясь негативно о предмете («Это же никому не пригодится!») и провоцируя других ребят присоединиться к своим высказываниям.

Задание состоит из двух частей:

Часть 1. Диагностика проблемы

Проанализируйте причины такого поведения Ивана Петрова и возможные последствия продолжающегося конфликта.

Часть 2. Решение ситуации

Предложите стратегию педагогического вмешательства, включающую вербальные и невербальные средства, чтобы вернуть учебную деятельность в продуктивное русло, не задевая чувства ученика и сохранив общий психологический климат класса.

### **Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ**

Контрольные работы представляют собой интегрированную область деятельности. Особый подход требуется при подготовке к ним: необходимо освоить теоретическую часть раздела, свободно ориентироваться в понятиях и нормативах, ответить на вопросы для самоконтроля. Для контрольных работ следует иметь: рабочую тетрадь, письменные принадлежности.

### **Самостоятельная работа**

Подготовить эссе на одну из тем:

#### **Тематика эссе:**

1. Проблемы педагогического общения в условиях дистанционного обучения. Анализ специфики дистанционной коммуникации и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия педагога и учащихся онлайн.
2. Стратегии формирования благоприятного психологического климата в учебной группе. Методы и приёмы, способствующие созданию атмосферы доверия и уважения в коллективе, включая советы по управлению конфликтами и недопущению буллинга.
3. Психолого-педагогические основы межкультурной коммуникации в многонациональных школах. Вопросы адаптации, толерантности и кросс-культурного общения в современном российском образовании.
4. Развитие коммуникативной культуры будущего педагога в вузе. Исследование путей подготовки будущих учителей к успешному профессиональному общению с коллегами, учениками и родителями.
5. Границы личного и публичного в педагогическом общении. Этические нормы взаимодействия педагога с окружением, границы дозволенного в публичной сфере, включая социальные сети и медиа.
6. Искусство постановки вопроса как инструмент активизации познавательной активности учащихся. Примеры успешных методик

постановки открытых и стимулирующих вопросов, повышающих интерес к изучаемому материалу.

7. Современный учитель как коммуникатор: адаптация к новым социальным реалиям. Изменения социальных ролей учителя в XXI веке, требования современного общества к профессионализму педагога как посредника и фасилитатора.
8. Критика традиционной модели передачи знаний ("учитель—ученик") и новые парадигмы педагогической коммуникации. Обзор альтернативных моделей обучения, ориентированных на сотрудничество, взаимное обучение и партнерские отношения.

## **Раздел 2. Культура речи**

### **Примерные тестовые задания**

#### **Задание: отметить верный пункт**

##### **1. Вопрос №1**

Что понимается под культурой речи?

- a) Богатство лексики и владение литературными нормами русского языка.
- b) Количество прочитанных книг.
- c) Простота выражения мыслей и отсутствие сложных конструкций.
- d) Правильное произношение русских звуков.

Правильный ответ: а

##### **Вопрос №2**

Что такое орфоэпия?

- a) Раздел лингвистики, занимающийся правилами ударения и произношения.
- b) Наука о правильном написании слов.
- c) Искусство писать грамотно и понятно.
- d) Теория словесного творчества.

Правильный ответ: а

##### **Вопрос №3**

Определите слово с правильным ударением:

- a) звонИт
- b) красИвее
- c) щАвель
- d) творОг

Правильный ответ: а

##### **Вопрос №4**

Какой синоним лучше всего подходит слову «неграмотный»?

- a) Беспомощный
- b) Незнаниещий
- c) Малограмотный
- d) Ленивый

Правильный ответ: с

#### Вопрос №5

Назовите стилистически окрашенное выражение, подходящее случаю официального выступления руководителя:

- a) Хорошая новость — заработали больше денег.
- b) Благоприятная динамика роста доходов свидетельствует о положительной тенденции.
- c) Деньги капают в казну быстрее обычного.
- d) Наш бизнес пошёл вверх!

Правильный ответ: b

#### Вопрос №6

Выберите правильное согласование подлежащего и сказуемого:

- a) Большинство учеников были довольны результатами экзамена.
- b) Несколько сотрудников посетил семинар.
- c) Много народа собралось около театра.
- d) Полдома отремонтировано.

Правильный ответ: a

#### Вопрос №7

Как правильно написать фразу, соблюдая правила пунктуации?

- a) Любишь кататься — люби и саночки возить.
- b) Любишь кататься люби и саночки возить.
- c) Любишь кататься: люби и саночки возить.
- d) Любишь кататься! Люби и саночки возить.

Правильный ответ: a

#### Вопрос №8

Какой вариант является ошибочным с точки зрения норм употребления предлогов?

- a) Я пришел к другу домой.
- b) Она вернулась с прогулки поздно вечером.
- c) Они ходили на концерт вместе.
- d) Книга лежит на столе возле компьютера.

Правильный ответ: нет неправильного варианта (все предложения правильны)

#### Вопрос №9

Какое слово пишется раздельно?

- a) Недостаёт
- b) Неплохо
- c) Немало
- d) Нездоровится

Правильный ответ: a

#### Вопрос №10

Выберите правильную форму множественного числа существительного:

- a) Профессора
  - b) Доктора
  - c) Преподаватели
  - d) Инженера
- Правильный ответ: c

## Теоретические вопросы

### Примерные вопросы для устного опроса

1. Что значит владеть культурой речи? Перечислите ключевые составляющие понятия.
2. Какие разделы науки о языке связаны непосредственно с культурой речи?
3. Расскажите о нормах литературного произношения (орфоэпии). Приведите примеры распространенных ошибок.
4. Что такое норма литературного языка? Какие виды норм существуют?
5. Объясните разницу между просторечием и диалектизмом. Когда уместно употребление диалекта?
6. В чём заключается проблема заимствования иностранных слов в русский язык? Можно ли считать это явление полезным или негативным?
7. Раскройте смысл термина «речевой этикет». Приведите примеры форм приветствия и прощания в разных сферах общения.
8. Как влияет богатство лексики на выразительность речи? Проиллюстрируйте примерами.
9. В чём отличие официально-делового стиля речи от публицистического?
10. Какие факторы влияют на выбор стилового регистра речи в повседневной жизни?

## Практические задания

### Примерные практические задания

Исправьте допущенные ошибки в следующем тексте. Записывайте исправленный вариант, аргументируя каждое изменение.

В субботу утром я решил пойти гулять с друзьями. Нам было весело, хотя погода была дождливая и ветрена. Но вскоре я понял, что забыл дома зонт и куртку. Природа словно решила пошутить над нами: дождь усилился, ветер стал холоднее. Моя одежда промокла буквально моментально. Вернувшись домой, я переоделся и принял горячий душ. После душа почувствовал себя бодрее и энергичней. Однако настроение немного испортилось, ведь прогулка оказалась неудачной.

Ошибки и их исправление:

Ошибка: "ветрена" Исправлено: "ветренная" Объяснение: прилагательное женского рода от глагола "веять" образует полногласную форму "-еная": ветренная.



Ошибка: "почувствовал" Исправлено: "почувствовал" Объяснение: глагол совершенного вида образуется от корня "чувств-" + суффикс "-овал"; двойная буква "в" сохраняется.

Ошибка: "энергичней" Исправлено: "энергичнее" Объяснение: сравнительная степень образована неправильно. Правильно: энергичнее.

Ошибка: отсутствует запятая перед союзом "ведь" Исправлено: добавить запятую Объяснение: перед подчинительным союзом "ведь" ставится запятая, отделяя придаточную часть предложения.

Таким образом, финальная версия исправленного текста выглядит так:

"В субботу утром я решил пойти гулять с друзьями. Нам было весело, хотя погода была дождливая и ветреная. Но вскоре я понял, что забыл дома зонт и куртку. Природа словно решила пошутить над нами: дождь усилился, ветер стал холоднее. Моя одежда промокла буквально моментально. Вернувшись домой, я переоделся и принял горячий душ. После душа почувствовал себя бодрее и энергичнее. Однако настроение немного испортилось, ведь прогулка оказалась неудачной."

### **Литература:**

согласно списку рекомендованной – Л-1-3.

### **Критерии оценки (тестирование)**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верных ответов 80%.
- оценка «хорошо» - 60-80%.
- оценка «удовлетворительно» - 40-60%.
- оценка «неудовлетворительно» - 0-40%.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он
  - \* обстоятельно, с достаточной полнотой излагает подготовленный материал, демонстрирует владение темой;
  - \* обнаруживает полное понимание содержания материала, может обосновать свои суждения развёрнутой аргументацией, приводить примеры;
  - \* излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и речевой культуры.
- оценка «хорошо»
  - \* дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает незначительные ошибки, которые сам же и исправляет после замечаний учителя, и единичные погрешности в последовательности и языковом оформлении ответа.
- оценка «удовлетворительно»
  - \* обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
    - = излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке сообщаемой информации;

= не умеет обосновать и аргументировать свои суждения и приводить примеры.

- оценка «неудовлетворительно»

\* обнаруживает незнание большей части материала, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

\* на вспомогательные вопросы учителя ответы не дает.

### **Критерии оценки (эссе)**

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- владение исследовательскими навыками;
- самостоятельность исследования;
- обоснованность выводов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание работы основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученных литературных источников, изложение логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы доказательно.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа основана на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся знает и может применять основные термины, положения работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа базируется на знании основ предмета, но есть значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его описании, выводы имеют слабую аргументацию, в содержании допущены теоретические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе выявлено неверное изложение вопросов темы, обобщений и выводов нет. В оформлении имеются ошибки, стилистические неточности. Текст или его часть переписан из первоисточника без ссылок на него.

### **Критерии оценки конспекта**

- краткость (текст конспекта не более 1\8 от первичного текста);
- четкость структуры;
- наличие плана;
- научная корректность;
- логичность, последовательность изложения;
- оригинальность;
- использование схем, рисунков и т.д.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если конспект имеет план, соответствует заданной тематике, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, есть схемы и т.д. для наглядности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если конспект выполнен по плану, но есть нераскрытые вопросы, недочеты в оформлении, конспект имеет большой объем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст отклонен от основного вопроса, нарушена логичность изложения, слишком большой или же очень короткий описан объем материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, ошибки в оформлении, просто списан материал большого или малого объема.

#### **4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

##### **Тесты**

##### **Методические указания к тестовым заданиям**

Тесты - одна из форм контроля знаний. Тестовые задания даются в форме вопроса или высказывания. Задача обучающегося выбрать и отметить один верный ответ. Следует выбирать наиболее точный, достоверный ответ из всех. Если тест выполняется на бумажном носителе, следует избегать помарок, исправлений. Возможно аккуратное исправление неверного ответа путем зачеркивания неправильного ответа и проставления рядом правильного варианта.

В качестве подготовительного этапа перед тестированием рекомендуется повторение пройденного материала (конспекты, материал учебника, практические работы).

##### **Примерные тестовые задания**

**Задание: отметить верный пункт**

##### **Вопрос №1**

Как называется наука, изучающая историю возникновения и изменения слов?

- a) Фразеология
- b) Этимология
- c) Морфология
- d) Орфография

Правильный ответ: b

##### **Вопрос №2**

Какое правило гласит, что при обращении к нескольким людям принято употреблять вежливую форму обращения?

- a) Правила грамматики
- b) Нормы деловой переписки
- c) Этикет служебного общения
- d) Регламент государственных учреждений

Правильный ответ: с

#### Вопрос №3

При обращении к незнакомым лицам какое обращение предпочтительнее использовать?

- а) Девушка, молодой человек
- б) Товарищ, гражданин
- с) Господин, госпожа
- д) Эй, послушайте-ка

Правильный ответ: с

#### Вопрос №4

Какой стиль речи используется преимущественно в официальных документах?

- а) Научный
- б) Художественный
- с) Официально-деловой
- д) Разговорный

Правильный ответ: с

#### Вопрос №5

В каком варианте содержится ошибка с точки зрения русского языка?

- а) Прибыл поезд из Москвы.
- б) Купил килограмм помидор.
- с) Выпил чашечку кофе.
- д) Построено здание школы.

Правильный ответ: б

#### Вопрос №6

Какие компоненты входят в структуру делового письма?

- а) Заголовок, введение, основная часть, заключение
- б) Обращение, вводная фраза, изложение сути дела, подпись
- с) Дата, адрес отправителя, тема письма, подпись
- д) Шапка документа, основной текст, заключительные пожелания, реквизиты сторон

Правильный ответ: д

#### Вопрос №7

Где применяется официально-деловая документация?

- а) В повседневном бытовом общении
- б) Между юридическими лицами и государственными органами

- с) В творческих проектах и научных исследованиях
- d) В массовой литературе и средствах массовой информации

Правильный ответ: b

#### Вопрос №8

Чему посвящена дисциплина «Этика профессиональной деятельности»?

- a) Изучению законов и нормативных актов отрасли
- b) Исследованию морали и нравственных норм профессии
- с) Анализу экономических аспектов производства
- d) Методологии научного исследования в области права

Правильный ответ: b

#### Вопрос №9

Что подразумевает под собой принцип толерантности в профессиональной деятельности?

- a) Готовность принять культурные, этнические и религиозные различия коллег
- b) Обязанность соглашаться со всеми действиями руководства
- с) Возможность регулярно пропускать рабочие встречи
- d) Строгость в соблюдении трудовой дисциплины

Правильный ответ: a

#### Вопрос №10

Кто должен соблюдать нормы профессиональной этики?

- a) Руководители организаций
- b) Сотрудники всех уровней
- с) Представители госструктур
- d) Работники коммерческих компаний

Правильный ответ: Теоретические вопросы

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

1. Что такое языковая норма и зачем она необходима в профессиональной деятельности?
2. Какие стили речи выделяются в русском языке? Охарактеризуйте официально-деловой стиль.
3. Что подразумевается под понятием «этикет»? Какие принципы составляют основу этикета?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в официально-деловых письмах и документах?
5. Каковы общие правила оформления деловых писем?
6. Назовите известные вам международные кодексы профессиональной этики.

7. Что представляет собой корпоративная этика предприятия?
8. Какой порядок вступления в должность и выхода из неё регламентирует должностная инструкция сотрудника?
9. Какие нарушения в рабочей этике недопустимы ни при каких обстоятельствах?
10. Как выражается уважение к собеседнику в официальной и неофициальной беседе?
11. По каким признакам определяется профессионализм специалиста в общении?
12. Объясните значение термина «субординация» и её роль в трудовых отношениях.
13. В каких случаях нарушение субординации становится причиной дисциплинарных взысканий?
14. Каково значение первого впечатления в профессиональном общении?
15. Перечислите общепринятые запреты в деловой переписке и телефонных переговорах.

#### Экзамен

##### **Перечень примерных вопросов, выносимых на экзамен**

1. Каковы общие правила оформления деловых писем?
2. Назовите известные вам международные кодексы профессиональной этики.
3. Что представляет собой корпоративная этика предприятия?
4. Какой порядок вступления в должность и выхода из неё регламентирует должностная инструкция сотрудника?
5. Какие нарушения в рабочей этике недопустимы ни при каких обстоятельствах?
6. Как выражается уважение к собеседнику в официальной и неофициальной беседе?
7. По каким признакам определяется профессионализм специалиста в общении?
8. Объясните значение термина «субординация» и её роль в трудовых отношениях.
9. В каких случаях нарушение субординации становится причиной дисциплинарных взысканий?
10. Каково значение первого впечатления в профессиональном общении?
11. Перечислите общепринятые запреты в деловой переписке и телефонных переговорах.

##### **Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
----------------------	---	--------------	--------------

<p>Раздел</p> <p><b>Профессиональная педагогическая коммуникация</b></p>	<p>1.</p> <p>Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.</p>	<p>12</p>	<p>Составление конспекта</p>
<p>Раздел 2. Культура речи</p>	<p>Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки:</p>	<p>18</p>	<p>Составление конспекта</p>

	<p>неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания</p> <p>Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Построение некоторых типов сложных предложений.</p> <p>Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант</p>		
--	---	--	--

### Литература:

согласно списку рекомендованной – Л-1-3.

### Критерии оценки (в баллах)

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы
1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой;	5
		- не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала;	4
		- не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, с незначительными ошибками;	3
		- не раскрыто основное содержание учебного материала	2
2	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, хорошо продумано;	5
		- последовательность изложения материала недостаточно продумана;	4
			3



		- последовательность изложения материала частично ошибочна; -путаница в изложении материала	2
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; - в изложении материала имелись затруднения; - в изложении материала допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - допущены множественные ошибки в определении понятий	5 4 3 2
4	Приведение примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; -приведение примеров вызывает затруднение; -приведение примеров вызывает значительное затруднение; -неумение приводить примеры при объяснении материала	5 4 3 2
5	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя; - выводы и сравнения делаются только после наводящих вопросов преподавателя; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	5 4 3 2