

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.В. Зайцев
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ветеринарной медицины
А.С. Стрельцова
«06» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	преддипломная практика
Составитель	Зайцев В.В., к.в.н., доцент Касимова С.К., к.б.н., доцент
Согласовано с работодателями	Бареева Г.Р., директор аптеки «Шах» (ИП «Бареева Г.Р.») Дронкина Е.В., территориальный менеджер ООО «Социальная аптека 8» 33.05.01 Фармация
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	провизор
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	5
Семестр	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. закрепление теоретических знаний по ОЛП, ОДСП, фармакологии, фармакогнозии, контролю качества лекарственных средств и фармацевтической технологии в условиях современной аптеки;
2. изучение системы организации лекарственного обеспечения;
3. совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств;
4. умение приготовить и проанализировать все виды лекарственных форм;
5. умение ориентироваться в ассортименте лекарственных средств и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
6. умение работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
7. умение работать с учетной документацией;
8. знакомство с практической работой мелкорозничных аптечных предприятий и учетом товаров в них; оптовых предприятий;
9. общение с коллегами с соблюдением этических и профессиональных принципов.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способ проведения практики – стационарная и с выездом, предусмотренной ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация, разработанной на основе ФГОС ВО.

2.2. Места проведения практики – структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», а также организации, реализующие фармацевтическую деятельность г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, удовлетворяющие следующим требованиям:

1. Иметь эффективную систему организации и управления.
2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики.
3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.
4. Иметь возможность назначить руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

ПК-5. Способен выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности, в том числе на основе внедрения новых методов и методик исследования

ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	ПК-1.1. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Полный алгоритм подготовки к рабочей смене. Номенклатуру и правила хранения лекарственных субстанций, концентратов, полуфабрикатов и готовых лекарственных форм. Санитарно-гигиенические требования к подготовке посуды, инвентаря и оборудования.	Самостоятельно организовывать рабочее место в ассистентской и асептическом блоке в соответствии с видом изготавливаемых ЛФ. Проверять исправность и проводить санитарную обработку технологического оборудования. Отбирать, взвешивать и подготавливать ЛВ и вспомогательные вещества к работе согласно ППК.	Навыками проведения полного цикла санитарной обработки помещений и оборудования. Алгоритмами подготовки различных типов сырья. Навыками безопасного обращения с лекарственными средствами списков А и Б.
	ПК-1.2. Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса	Технологические регламенты и особенности изготовления серийных и внутриаптечных заготовок. Физико-химические основы совместимости ингредиентов. Систему внутриаптечного контроля на всех этапах: письменный, органолептический, физический, химический.	Составлять паспорт письменного контроля на любую пропись, в том числе с нестандартными компонентами. Изготавливать сложные лекарственные формы: суспензии, эмульсии, стерильные растворы для инъекций в асептических условиях. Самостоятельно проводить все виды ВК и делать вывод о годности ЛФ.	Совершенными навыками работы на всем спектре аптечного оборудования. Технологиями асептического изготовления и розлива. Методами полного внутриаптечного контроля, включая упрощенные химические реакции подлинности.
	ПК-1.3. Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску	Актуальные требования к упаковке, маркировке и оформлению ЛФ. Виды и свойства современных упаковочных материалов Правила оформления этикеток для различных категорий ЛС.	Выбирать оптимальную упаковку, обеспечивающую стабильность и безопасность конкретной ЛФ. Самостоятельно оформлять все виды этикеток в соответствии с НД. Проводить контроль герметичности и окончательное оформление препарата к	Навыками работы с современным упаковочным и маркировочным оборудованием. Искусством аккуратного ручного оформления. Навыками визуального контроля готового изделия перед

			отпуску.	сдачей.
	ПК-1.4. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	Порядок ведения журналов регистрации операций изготовления. Правила предметно-количественного учета ЛС, подлежащих ПКУ. Формы рецептурно-производственной документации.	Вносить записи во все виды учетной документации своевременно, четко и без исправлений. Проводить ежедневный ПКУ ЛС списков А, Б, сильнодействующих. Оформлять требования на получение материалов со склада и акты списания.	Навыками безошибочного ведения журналов установленной формы. Алгоритмами проведения инвентаризации и сверки остатков. Корректным оформлением всей сопутствующей документации.
	ПК-1.5. Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях	Принципы организации временного фармацевтического пункта в ЧС. Упрощенные, но эффективные технологии изготовления. Перечень ЛС первой необходимости и наиболее востребованных ЛФ.	В условиях учебной деловой игры организовать импровизированное рабочее место для изготовления ЛФ. Изготовить серию простейших ЛФ из имеющихся концентратов и субстанций. Оценить пригодность подручных материалов для использования в качестве упаковки.	Навыками быстрой адаптации технологии к условиям дефицита оборудования и времени. Приемами обеспечения минимально необходимого контроля безопасности в полевых условиях.
	ПК-1.6. Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов	Классификацию и свойства вспомогательных веществ: растворители, основы, эмульгаторы, консерванты. Влияние ВВ на биофармацевтические параметры: скорость высвобождения, стабильность, биодоступность.	Обоснованно подбирать оптимальную основу для мази или суппозитория с учетом свойств ЛВ и желаемого терапевтического эффекта. Выбирать стабилизатор для нестабильной суспензии или консервант для многодозового раствора.	Навыками работы со справочниками по вспомогательным веществам. Умением прогнозировать влияние выбора ВВ на конечные свойства лекарственной формы.
	ПК-1.7. Проводит расчеты количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм	Формулы и методы расчетов для всех видов дозирования: по массе, объему, активности. Правила пересчета с учетом влажности сырья, плотности растворов, концентрации. Расчеты для приготовления рабочих растворов из концентратов.	Производить все необходимые расчеты для ППК, включая сложные. Рассчитывать количество компонентов для серийного изготовления партии ЛФ. Корректировать расчеты при использовании сырья с отклоняющейся влажностью или плотностью.	Свободным владением всеми формулами расчетов, применяемыми в аптечной технологии. Навыками быстрого и точного пересчета в уме или с помощью калькулятора. Уверенной работой с поправочными коэффициентами и таблицами плотностей.
ПК-2	ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов	Законодательные и нормативные акты, регламентирующие	Проводить полную фармацевтическую экспертизу рецепта:	Навыком систематической проверки рецепта по

	и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	порядок выписки, оформления, регистрации и таксировки рецептов и требований-накладных на лекарственные препараты, в том числе содержащие растительное сырье. Основные правила оформления рецептурных бланков, обязательные и дополнительные реквизиты, условные обозначения, применяемые в рецептуре.	проверять правильность оформления, совместимость выписанных ингредиентов (с учетом свойств растительных компонентов), соответствие доз возрасту пациента и фармакологическим нормам. Выявлять ошибки в рецептах (орфографические, в написании названий, в дозировках) и нарушения в оформлении, требующие уточнения у врача.	всем критериям (формальные, фармацевтические, фармакологические) с использованием справочной литературы (ГФ, приказы, справочники лекарственных средств). Методикой расчета разовых, суточных и курсовых доз лекарственных средств, в том числе при пересчете на сухое сырье или стандартизованные экстракты.
	ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	Законодательные основы и нормативные акты, регулирующие порядок отпуска лекарственных препаратов (Приказ Минздрава № 4н, № 647н), включая особенности отпуска лекарственных средств растительного происхождения, сильнодействующих и безрецептурных препаратов. Товарную номенклатуру и ассортимент лекарственных средств, включая готовые лекарственные препараты (ГЛП) и экстенпоральные формы, а также другие товары аптечного ассортимента (БАДы, медицинские изделия, лечебная косметика).	Применять на практике установленные правила отпуска различных категорий товаров аптечного ассортимента (рецептурные, безрецептурные, льготные, подлежащие ПКУ), в том числе содержащих растительные компоненты. Проводить идентификацию и подбор требуемого лекарственного препарата или товара-аналога из имеющегося ассортимента на основании рецепта, требования медицинской организации или запроса покупателя.	Навыками работы со справочно-информационными системами и нормативной документацией (Государственный реестр ЛС, ГФ, справочники Видаль, РЛС) для оперативной проверки информации о препарате, его аналогах, противопоказаниях и взаимодействиях. Методикой проведения фармацевтической беседы и консультирования с учетом особенностей лекарственного средства (синтетическое или растительное) и запроса пациента (симптоматика, сопутствующая терапия).
	ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения кассовых операций, учет и отчетность в аптечных организациях при реализации лекарственных средств	Правильно и своевременно оформлять кассовые документы при реализации товаров аптечного ассортимента, в том числе лекарственных препаратов, изготовленных из растительного сырья, с указанием полных и корректных	Навыками работы с нормативной базой, регламентирующей документооборот в аптечной организации (инструкции, приказы Минфина, Минздрава). Методикой заполнения

		и других товаров аптечного ассортимента. Номенклатуру и коды товаров аптечного ассортимента (лекарственные средства, БАДы, медицинские изделия), необходимые для правильного их отражения в кассовых, учетных и отчетных документах.	наименований. Заполнять первичные учетные документы (накладные, требования, акты) на лекарственные средства и сырье с учетом их принадлежности к различным учетным группам и особенностей отпуска (рецептурный, безрецептурный, льготный).	основных форм первичных кассовых и учетных документов с использованием современных программных средств.
	ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие оптовую торговлю лекарственными средствами, включая требования к оформлению организационно-распорядительных, платежных и отчетных документов (договоры, счета-фактуры, накладные ТОРГ-12, УПД, акты сверок). Особенности документального оформления операций с лекарственными средствами растительного происхождения, а также сильнодействующими и ядовитыми веществами на стадии оптового оборота.	Оформлять первичные сопроводительные документы (товарные накладные, спецификации) на отпускаемые оптом лекарственные средства, корректно указывая наименования (включая МНН), формы выпуска, серии, сроки годности, единицы измерения и цену. Проверять комплектность и правильность заполнения документов, поступающих от поставщиков или подготовленных для покупателей, на соответствие требованиям законодательства и условиям договора.	Навыками работы с нормативной базой, регламентирующей документооборот в сфере оптовой торговли лекарственными средствами (ФЗ-61, Постановления Правительства, приказы Минпромторга). Методикой заполнения унифицированных форм первичной учетной документации (ТОРГ-12, УПД) с использованием систем электронного документооборота и учетных программ (1С и аналоги).
	ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	Основные принципы мерчендайзинга и визуального мерчендайзинга в аптечной организации: правила выкладки товаров (по товарным группам, принципу «сопутствующих товаров», фармако-терапевтическому признаку), зонирование торгового зала, типы торгового оборудования. Особенности предпродажной подготовки различных категорий товаров аптечного ассортимента:	Проводить предпродажную подготовку товаров аптечного ассортимента: проверять сроки годности, целостность первичной и вторичной упаковки, читаемость маркировки, особенно для товаров с ограниченным сроком годности (фиточай, масла, некоторые мази). Осуществлять рациональную выкладку товаров в торговом зале и на витринах с учетом принципов ротации (FIFO – «первым пришел, первым ушел»), совместимости, товарного соседства и	Навыками проведения приемки и предпродажной подготовки партии товара с точки зрения его дальнейшего размещения в торговом зале. Методиками эффективной выкладки товаров различных фармако-терапевтических групп и ценовых категорий с использованием разных видов торгового оборудования (стеллажи, витрины,

		проверка целостности упаковки, срока годности, наличия маркировки и информации на русском языке, состояния товарного вида.	потребительского спроса.	горки, диспенсеры).
ПК-3	ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	Актуальный ассортимент аптеки. Принципы рационального применения ЛС: дозы, время приема, длительность курса, зависимость от приема пищи. Основы фармакологии безрецептурных препаратов. Биофармацевтические аспекты: влияние ЛФ на скорость и полноту всасывания.	Проводить опрос посетителя для сбора фармацевтического анамнеза. Проводить сравнительный анализ товаров-аналогов. Давать рекомендации по применению ЛС с учетом ЛФ. Аргументированно рекомендовать сопутствующие товары аптечного ассортимента.	Навыками эффективного консультирования по схеме: выявление потребности → предоставление информации → проверка понимания. Методикой разъяснения инструкции по применению в доступной форме. Техникой мотивации к рациональному использованию ЛС и соблюдению режима лечения.
	ПК-3.2. Информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	Широкий спектр рецептурных препаратов, их МНН, синонимы и аналоги (джеренерики). Механизмы лекарственных взаимодействий и их клиническую значимость. Особенности фармакокинетики и фармакодинамики основных групп ЛС, влияющие на выбор ЛФ.	Быстро подбирать аналоги и синонимы по запросу врача, учитывая компендиум. Предоставлять информацию о новых препаратах, изменениях в реестре, наличии/отсутствии в аптеке. Консультировать по вопросам возможных взаимодействий при выписке нескольких ЛС.	Навыками работы со справочными системами для оперативного поиска сложной информации. Профессиональной аргументацией при обсуждении аналоговой замены. Навыками подготовки кратких информационных справок для врачей.
ПК-4	ПК-4.1. Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества	Нормативную базу и требования к качеству ЛС. Теоретические основы и стандартные методики фармакопейного анализа Принципы валидации аналитических методик и статистической обработки результатов.	Проводить качественный и количественный анализ субстанций и готовых ЛС по фармакопейным статьям Оформлять протоколы анализа. Оценивать соответствие результатов установленным нормам.	Навыками работы с аналитическим оборудованием Алгоритмом проведения полного анализа по фармакопейной статье. Методами расчета концентраций и оценки погрешности.
	ПК-4.2. Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов	Классификацию реактивов по степени чистоты. Теорию и методики приготовления титрованных растворов Правила хранения, учета и контроля стабильности реактивов и растворов.	Готовить реактивы и растворы заданной концентрации Проводить стандартизацию приготовленных титрованных растворов. Рассчитывать поправочный коэффициент.	Техникой точного взвешивания и измерения объемов. Навыками приготовления и стандартизации титрованных растворов. Навыками работы в условиях химической

				лаборатории.
	ПК-4.4. Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов	Основные группы БАВ ЛРС и их свойства. Макро- и микроскопические диагностические признаки ЛРС. Фармакопейные показатели подлинности, чистоты и доброкачественности ЛРС.	Проводить макро- и микроскопический анализ ЛРС для установления подлинности. Определять числовые показатели. Проводить качественные химические реакции на основные группы БАВ.	Навыками работы с микроскопом и приготовления микропрепаратов. Техник проведения фармакогностического анализа по схеме ГФ. Навыками документального оформления анализа ЛРС
ПК-5	ПК-5.1. Проводит анализ токсических веществ, используя комплекс современных высокотехнологичных физико-химических, биологических и химических методов анализа	Классификацию токсических веществ и основные источники поступления в организм. Принципы пробоподготовки биологического материала. Современные методы скрининга и подтверждающего анализа	Выбирать методику анализа в зависимости от класса токсиканта и объекта исследования. Проводить предварительные химико-токсикологические анализы. Работать с хромато-масс-спектрометрическим комплексом на уровне оператора.	Навыками пробоподготовки сложных биологических матриц. Навыками работы с детекторами и интерпретации хроматограмм/спектров на базовом уровне. Методами обеспечения чистоты эксперимента и предотвращения контаминации
	ПК-5.2. Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы с учетом процессов биотрансформации токсических веществ и возможностей аналитических методов исследования в соответствии с действующей нормативной документацией	Основные пути биотрансформации ксенобиотиков. Понятия о метаболитах, конъюгатах и их аналитической значимости. Пределы обнаружения и специфичность методов.	Интерпретировать результаты анализа, определяя наличие/отсутствие токсиканта и/или его метаболитов. Давать предварительную оценку результатов с учетом чувствительности метода. Работать с нормативной базой в области судебной химии и химико-токсикологии.	Навыками критической оценки данных хромато-масс-спектрометрии. Профессиональной терминологией для описания результатов экспертизы. Алгоритмом формирования выводов на основе лабораторных данных.
	ПК-5.3. Оценивает качество клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и интерпретирует результаты оценки	Понятие о внутрилабораторном контроле качества, правилах Вестгарда, контрольно-оценочных средствах. Статистические методы оценки точности и прецизионности. Классификацию лабораторных исследований по сложности.	Оценивать качество результатов лабораторных исследований с использованием контрольных карт и статистических критериев. Выявлять систематические и случайные ошибки. Интерпретировать результаты внешней оценки качества	Навыками построения и анализа контрольных карт Шухарта. Методами статистической обработки рядов измерений. Алгоритмом действий при выходе показателей за пределы контрольных правил.
ПК-6	ПК-6.1. Определяет экономические	Основные экономические	Рассчитывать и анализировать показатели	Навыками расчета и практического

	показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	показатели товарных запасов: товарооборот оборачиваемость коэффициент оборачиваемости, норматив товарного запаса, сумма запасов. Формулы расчета показателей и их экономическую интерпретацию. Факторы, влияющие на формирование и оптимизацию товарных запасов. Методы нормирования запасов.	оборачиваемости товарных запасов по аптеке в целом, группам товаров и отдельным позициям. Определять оптимальный уровень запасов. Выявлять товары с замедленной и ускоренной оборачиваемостью, формировать предложения по корректировке их закупок. Работать с данными товароучетной системы для сбора исходных данных.	применения показателей оборачиваемости в управлении ассортиментом. Методами анализа динамики товарных запасов. Приемами выявления "залежалых" товаров и товаров дефицита.
	ПК-6.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Источники и методы исследования рынка поставщиков Критерии выбора поставщика Основные этапы процесса закупок в аптечной организации. Правовые основы закупочной деятельности	Составлять и направлять коммерческие запросы поставщикам. Проводить сравнительный анализ коммерческих предложений по заданным критериям. Формировать заявки на закупку на основе анализа продаж, остатков и норм запаса. Участвовать в переговорах с поставщиками по условиям поставки.	Алгоритмом проведения исследования рынка поставщиков. Методикой сравнительной оценки коммерческих предложений. Навыками работы с контрактной и коммерческой документацией на этапе планирования закупок.
	ПК-6.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Структуру и существенные условия договора поставки Документооборот, сопровождающий исполнение договора Порядок и сроки проведения сверки взаиморасчетов. Основания и порядок предъявления претензий поставщику.	Сверять условия поставки по документам с условиями договора. Фиксировать нарушения условий поставки и оформлять соответствующие акты Участвовать в проведении сверки взаиморасчетов с поставщиком. Составлять претензионные письма.	Навыками ведения журнала контроля исполнения договоров. Техникой проведения сверки товарных и финансовых документов. Алгоритмом действий при выявлении нарушений договорных обязательств.
	ПК-6.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Правила приемки товаров по количеству и качеству Требования к сопроводительным документам Порядок проверки маркировки и упаковки товара. Внешние признаки, позволяющие заподозрить недоброкачественность товара.	Проверять соответствие количества, ассортимента и цены поступившего товара данным товаросопроводительных документов. Проверять правильность оформления накладной, счета-фактуры, наличие сертификатов/деклараций соответствия. Проводить внешний осмотр упаковки на целостность и соответствие маркировки.	Навыками визуального и документального приемочного контроля. Методами выявления несоответствий в документах и товаре. Порядком заполнения и оформления актов по результатам приемки.

			Оформлять акты приемки товаров и акты о расхождениях	
	ПК-6.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок изъятия и уничтожения недоброкачественной, фальсифицированной, контрафактной продукции и ЛС с истекшим сроком годности Признаки фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных товаров. Порядок документирования и списания таких товаров. Порядок передачи товаров на утилизацию/уничтожение специализированным организациям.	Своевременно выявлять в товарных запасах продукцию, подлежащую изъятию Грамотно составлять акт на списание (изъятие) с указанием причины и оснований. Оформлять необходимый пакет документов для передачи товаров на уничтожение. Осуществлять изоляцию такой продукции до момента списания/утилизации.	Алгоритмом действий при обнаружении товаров, подлежащих изъятию. Навыками правильного документирования процесса списания. Принципами организации хранения "брака" и товаров с истекшим сроком годности до их утилизации.
	ПК-6.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Порядок ведения предметно-количественного учета ЛС списков А и Б, сильнодействующих, дорогостоящих, наркотических и психотропных средств Формы журналов учета Правила внесения записей в журналы учета (хронологический порядок, остатки). Сроки и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Вносить корректные записи в журналы ПКУ на основании приходных и расходных документов. Рассчитывать остатки ЛС на конец отчетного периода (дня). Проводить сверку данных журналов ПКУ с данными товароучетной системы и фактическими остатками. Участвовать в инвентаризации и оформлять инвентаризационные описи.	Навыками ведения журналов предметно-количественного учета. Техникой расчета и сверки остатков. Требованиями к оформлению учетных документов для контролирующих органов.
	ПК-6.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Нормативные требования к условиям хранения различных групп товаров Классификацию ЛС по требованиям к хранению Устройство и правила эксплуатации холодильного оборудования, термогигрометров. Принципы организации зон хранения в аптеке	Обеспечивать соблюдение требуемых условий хранения на всем пути движения товара в аптеке Вести журналы контроля температуры и влажности Проводить регулярные проверки сроков годности товаров в зонах хранения. Организовывать работы по расстановке товара с учетом правил товарного соседства и ротации (FIF	Методами контроля и регистрации параметров микроклимата. Навыками организации эффективной системы ротации товаров. Алгоритмом действий при выявлении нарушений условий хранения.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика (преддипломная практика) относится к формируемой части программы (Б2. Практики) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

Данная практика реализуется во 9 семестре и находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Она встраивается в структуру образовательной программы с точки зрения не только преемственности содержания, но и непрерывности процесса формирования компетенций студента.

Знать:

- Целевые аудитории и сегментацию рынка ЛС.
- Основные инструменты продвижения на фармацевтическом рынке
- Основы бренд-менеджмента и позиционирования препаратов.
- Ценообразование на фармрынке и факторы, влияющие на цену.
- Структуру и объем российского и мирового фармацевтического рынка.
- Основных игроков (национальные и международные компании) и их доли рынка.
- Систему государственного регулирования рынка: регистрацию, перерегистрацию, включение в перечни (ЖНВЛП).
- Основы бюджетного планирования и финансирования здравоохранения.
- Основные типы фармакоэкономических исследований.
- Понятия: прямые, косвенные и неосознанные затраты; альтернативные издержки; дисконтирование.
- Критерии оценки экономической эффективности.
- Роль фармакоэкономического анализа при принятии решений о включении препаратов в формуляры и программы льготного обеспечения.

Уметь:

- Анализировать рыночную долю препарата в своей товарной категории.
- Оценивать маркетинговую активность конкурентов.
- Участвовать в разработке простейших коммерческих предложений или маркетинговых материалов.
- Интерпретировать данные о продажах с точки зрения эффективности маркетинговых активностей.
- Анализировать статистические данные и рыночные отчеты
- Рассчитывать базовые показатели рынка: емкость, темпы роста/снижения, долю рынка.
- Прогнозировать влияние изменений в законодательстве на ценообразование и доступность ЛС.
- Оценивать экономические последствия вывода препарата на рынок или снятия с продажи.
- Рассчитывать стоимость лекарственной терапии (курсовую, годовую) с учетом дозы, длительности курса и цены.
- Проводить простейшие сравнительные расчеты по методу минимизации затрат для препаратов-аналогов.
- Интерпретировать результаты опубликованных фармакоэкономических исследований.
- Участвовать в сборе данных для фармакоэкономических расчетов

Владеть:

- Методикой SWOT-анализа для препарата или товарной группы.
- Навыками работы с инструментами анализа продаж.
- Основами техники детализации для медицинских представителей.
- Навыками работы с профессиональными базами рыночных данных.

- Методами анализа финансовой отчетности фармацевтических компаний
- Терминологией и основными показателями, используемыми в анализе фармрынка.
- Навыками построения простых моделей «дерева решений» для сравнения стратегий лечения.
- Методами расчета и интерпретации ключевых фармакоэкономических показателей.
- Алгоритмом критической оценки фармакоэкономических публикаций.
- Принципами подготовки данных для обоснования экономической эффективности ЛС.

4.3. Последующие учебные дисциплины и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Преддипломная практика позволяет накопить теоретические, методические и практико-ориентированные знания, умения, навыки и создать условия для подготовки к итоговой государственной аттестации. Практика способствует формированию готовности обучающихся к практической профессиональной педагогической деятельности.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов) и ее продолжительность составляет 2 недели.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Информационный	Формирование графика организационных собраний по практике		2	Нет
2.	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики из списка баз практической подготовки, с которыми заключен договор, или самостоятельно.		2	Нет
3.	Организационный	Распределение студентов по рабочим местам видам работ в профильной организации.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	6	Проведение вводного инструктажа, консультации с руководителями от вуза и профильной организации
4.	Контрольно-отчетный	Подготовка к итоговой отчетной конференции о прохождении практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	206	Выполнение индивидуального задания: анализ документов. Подготовка отчета о практике. Защита отчета о прохождении производственной практики, презентация. Характеристика на обучающегося.

Руководство практикой и контроль за ее ходом в соответствии с РПП осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством.

Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета.

Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы (проекта) и написание аналитического отчета.

Назначенный руководитель практики обязан:

а) совместно с руководителем практики на предприятии разработать график работы бакалавров;

б) консультировать по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;

в) через руководство университета принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работы;

г) контролировать выполнение рабочих графиков и ход сбора материалов для написания отчета. Руководитель практики на предприятии назначается руководителем этого предприятия из числа квалифицированных специалистов.

Он обязан:

а) принять участие в составлении примерного плана прохождения практики бакалавра; б) обеспечить каждого студента рабочим местом;

в) по окончании практики дать письменную характеристику по работе практиканта, проверить и заверить написанный отчет.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в календарном графике и отчете.

По окончании практики студент сдает на кафедру письменный отчет по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета.

Защита отчета может быть проведена в форме собеседования или доклада. По каждому этапу прохождения практики проводится промежуточная аттестация в виде беседы с научным руководителем практики. Итоговая аттестация по практике включает составление практикантом отчета по проделанной работе и собеседование по отчету. После принятия преподавателем отчета о проделанной работе, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать уровень знаний, умений или навыков, полученных при прохождении практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Структура отчета о практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Отчет содержит количественную характеристику (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть отчета.

6. Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. В этот раздел могут выноситься соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки. Также к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, в том числе список библиографии по теме.

Заключительный отчет по результатам прохождения практики предоставляется студентами не позднее пяти дней после окончания практики руководителю практики от университета.

Для получения положительной оценки студентов должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1) оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);

2) оценка подготовленности к исследовательской деятельности студента (выполнению экспериментальных и исследовательских работ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

3) оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

4) оценка личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 20-бальной шкале.

Просчитывается средний балл и по нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок по пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично; 70-89 % - хорошо; 60-69 % - удовлетворительно; менее 60 % - неудовлетворительно.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Распределение обучающихся по рабочим местам видам работ в профильной организации
2	Контрольно-отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Подготовка к итоговой отчётной конференции о прохождении практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к прохождению государственной итоговой аттестации. Итогом проверки является однозначное решение и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике, характеристики деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Дифференцированный зачет по итогам практики (составление и представление отчета по практике) проводится в последний день практики.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами утвержденной комиссией.

Задание №1. Согласование окончательного плана ВКР, состава приложений (при наличии), проверка подготовленного в ходе научно-исследовательской работы текста ВКР.

Задание №2. Подготовить и представить доклад и компьютерную презентацию доклада для выступления на предзащите ВКР.

Задание №3. Подготовить отчёт о практике, основные результаты доложить на предзащите во время демонстрации презентации (подготовить и оформить с учетом требований к выпускной квалификационной работе).

Рекомендации по оформлению отчёта по практике

1) Отчёт по практике должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать следующие элементы: график проведения (с подписью руководителя практики), индивидуальные задания по практике (с подписями руководителей практики от вуза, от профильной организации, студента), характеристику руководителя практики от профильной организации; общая характеристика организации, где проходила практика; аналитический отчёт, в котором представляются результаты выполнения индивидуальных заданий, отражаются проблемные зоны организации и проведения практики.

2) Электронная презентация результатов деятельности практиканта является обязательной частью отчётной документации. Она демонстрирует практический уровень владения студентом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках представления результатов практики на отчётной конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Студент в период прохождения практики должен выполнять все виды работ и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. При самостоятельном выборе дополнительной базы практики или её изменении, иных изменениях в период прохождения практики студенту необходимо поставить в известность об этом руководителя практики. Студент обязан соблюдать действующие в образовательных организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности. В процессе практики необходимо постоянно информировать её руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах. Студент обязан предъявлять научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов индивидуальных заданий в ходе практики, в соответствии с графиком.

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики и анализ их работы; беседы с ними; анализ качества работы студентов на консультациях в период практики; самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 60 баллов за текущую работу и 40 баллов за качество отчёта и его презентации. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-бальную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Текущая работа (60 баллов)				
1	Индивидуальное задание	1 / 30 б	30 баллов	По графику
2	Характеристика практиканта	1 / 30 б.	30 баллов	По графику
Качество отчета и его защита (40 баллов)				
1	Соответствие отчета о практике требованиям оформления и выполнения	1 / 20 б.	20 баллов	По графику
2	Защита отчета	1 / 20 б.	20 баллов	По графику
Итого			100 баллов	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание (два и более)	Минус 2 балла
Не готов к работе	Минус 3 балла
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	Минус 2 балла
Нарушение рабочей дисциплины	Минус 2 балла
Нарушение правил техники безопасности	Минус 1 балл

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

2. Гусев, С. Д., Информационные системы лекарственного обеспечения: учебное пособие / С. Д. Гусев, Е. Н. Бочанова. — Москва: Русайнс, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-466-09157-1. — URL: <https://book.ru/book/958286>

3. Клиническая фармакология: национальное руководство / под ред. В. И. Петрова, Д. А. Сычева, А. Л. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 816 с. - ISBN 978-5-9704-8266-7, DOI: 10.33029/9704-8266-7-CP2-2024-1-816. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482667.html>

4. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы: учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569181> (дата обращения: 06.12.2025).

5. Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566771>

6. Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учебно-методическое пособие по производственной практике / под ред. Г. В. Раменской, С. К. Ордабаевой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-3979-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439791.html>

7. Фармацевтический маркетинг: учебник для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-17048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561188>

8.2. Дополнительная литература

1. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>
2. Прикладная Методы анализа фармацевтического рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.htm>
3. Тринеева О.В., Сливкин А.И., Чистякова А.С. Лабораторный практикум по физико-химическим методам анализа лекарственных средств: учебно-методическое пособие. ВГУ, 2021. <https://reader.lanbook.com/book/455084?lms=57e851c010fd02bd672e99226e282fb4>
4. Трофимова, Е.О. Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка: учебник для вузов / Е. О. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-18646-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566874>
5. Фармацевтический маркетинг: учебник для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А.А. Чурин, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561188>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<https://www.studentlibrary.ru>

<https://www.rulit.me>

<https://rusneb.ru>

<https://www.studentlibrary.ru>

<https://www.rulit.me>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Лицензионное учебное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория № 213 – Лаборатория лекарствоведения и контроля качества лекарственных средств

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Учебные столы 2-местные – 15 шт.

Стулья – 32 шт.

Витрины медицинские – 3 шт.

Витрины настенные – 2 шт.

Плазменная панель – 1 шт.

Шкаф медицинский для фармацевтических препаратов – 3 шт.

Дистиллятор. – 1 шт.

РН-метр – 1 шт.

Фотоэлектроколориметр – 1 шт.

Техно-химически весы – 1 шт.

Центрифуга – 1 шт.

Баня водяная – 1 шт.

Спиртовая горелка – 2 шт.

Фильтр обеззоленный – 2 шт.

Лабораторная посуда и инвентарь – 1 комплект

Набор химических реактивов – 1 комплект

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

Аудитория № 103 – Кабинет информационных технологий:

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 8 шт.

Стулья – 16 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Компьютеры – 15 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

ООО «АПТЕЧНЫЙ СКЛАД»

Шкаф аптечный ШК-52-2А – 2 шт.

Шкаф аптечный секционный ШСО-37 – 1 шт.

Шкаф аптечный задней линии ШЗЛ-6 2 шт.

Шкаф металлический – 2 шт.

Стол – 4 шт.

Стул – 4 шт.

Ресепшн фронтальный РФ-24 – 1 шт.

Холодильник лекарственный – 3 шт.

Облучатель бактерицидный – 2 шт.

Информационный стенд – 3 шт.

Контрольно-кассовая техника – 3 шт.

Инструктивный материал

Товары аптечного ассортимента – 3700 наименований

Производственный цех АО «Биохимик»

Реактор для приготовления субстанций – 1 шт.

Система водоподготовки – 1 шт.

Весовое оборудование – 1 шт.

Ламинарный бокс для взвешивания сухих компонентов – 1 шт.

Емкость для хранения воды подготовленной – 1 шт.

Емкость для хранения готовых субстанций – 1 шт.

Стерилизатор – 1 шт.

Мешалка – 1 шт.

Гранулятор – 1 шт.

Сушильный шкаф – 1 шт.

Весы аналитические – 1 шт.

рН-метр – 1 шт.

Спектрометр – 1 шт.

ИК-спектрометр – 1 шт.

Аудитория № 309 – Зал самостоятельной работы:

Стол учебный - 16 шт.

Стулья - 24 шт.

Компьютеры - 15 шт.

Принтер лазерный HP - 1 шт.

Доска настенная - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная обратная - 1 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

Конференц-стол - 1 шт.

Сплит-система - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

О Б Р А З Е Ц 1**Рабочий график (план) проведения практики**

Направление 33.05.01 Фармация
 Форма обучения очная
 Курс

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Место прохождения практики

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель(и) практики
 от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление 33.05.01 Фармация
 Форма обучения очная
 Курс I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
 Место прохождения практики

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

—
 (по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«___» _____ 20__ г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную / производственную практику**

Обучающийся _____ курса _____ группы очной формы обучения агро-
биологического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
 (фамилия, имя, отчество)
 очной формы обучения _____

направления
 подготовки/специальность _____

Место

практики

 (наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
 профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Примерная форма оформления титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра

ОТЧЕТ**о прохождении _____ практики***название вида практики*

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы очного отделения агро-биологического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

*подпись**ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__