

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.В. Зайцев
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ветеринарной медицины
А.С. Стрельцова
«06» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Фармацевтическая пропедевтическая практика
Составитель	Зайцев В.В., к.в.н., доцент
Согласовано с работодателями	Дронкина Е.В., территориальный менеджер ООО «Социальная аптека 8»
	Бареева Г.Р., директор аптеки «Шах» (ИП «Бареева Г.Р.»)
Направление подготовки / специальность	33.05.01 Фармация
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	проводзор
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: ознакомление обучающихся с организацией работы фармацевтических организаций на примере аптечной организации, с её задачами, функциями, устройством, профессиональной деятельности фармацевтического персонала, сформировать практические умения и навыки работы вспомогательного персонала аптек, выполнением требований по санитарному режиму аптек.

Задачи практики:

1. Ознакомление студентов с организационной структурой аптеки, ее функциями и задачами, штатом аптеки и должностными инструкциями сотрудников;
 - с правилами внутреннего распорядка, с основными помещениями и оборудованием аптеки в зависимости от специфики и объемов выполняемой работы;
 - с назначением помещений и оборудования, с их взаимосвязью;
 - с основными условиями хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптеке;
 - с требованиями к организации рабочих мест по реализации товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям, по изготовлению лекарственных средств, фасовщики и санитарки-мойщицы;
 - с основными санитарно-гигиеническими требованиями к личной гигиене сотрудников, с требованиями к уборке помещений и уходу за аптечным оборудованием;
 - с работой персонала аптечной организации как единой команды;
 - с механизмами и приемами руководителя аптеки организовывать и руководить работой команды, распределяя поручения с учётом интересов и мнений её членов, разрешая возникающие конфликты и противоречия;
 - с принципами фармацевтической этики и деонтологии

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способ проведения практики – стационарная и с выездом, предусмотренной ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация, разработанной на основе ФГОС ВО.

2.2. Места проведения практики – структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», а также организации, реализующие фармацевтическую деятельность, г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, удовлетворяющие следующим требованиям:

1. Иметь эффективную систему организации и управления.
2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики.
3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.
4. Иметь возможность назначить руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов.

ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции		Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств лекарственного растительного сырья и	Основные термины и понятия в области стандартизации ЛС и ЛРС. Классификацию биологических методов анализа. Основные виды лекарственного растительного сырья.	Правильно организовывать рабочее место для проведения анализов. Готовить основные питательные среды и растворы для микробиологического анализа. Проводить визуальную оценку качества ЛРС. Работать с Государственной Фармакопеей для поиска требований к ЛС и ЛРС.	Навыками безопасной работы в фармацевтической организации. Начальными навыками асептических техник. Навыками оформления рабочей документации.
	ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	Основные физико-химические и химические (константы, определяемые для ЛС. Требования техники безопасности при работе с химическими реактивами.	Проводить физико-химические испытания. Фиксировать и первично обрабатывать полученные данные	Навыками работы на аналитических весах. Техникой титрования, фильтрования, перегонки. Навыками расчета концентраций и пересчета результатов.
ОПК-2	ОПК-2.1. Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека	Основные закономерности фармакокинетики и фармакодинамики. Взаимосвязь между анатомо-физиологическими особенностями организма, патологией и действием ЛС.	Рассчитывать основные фармакокинетические параметры по предоставленным данным. Анализировать клинические ситуации с точки зрения возможного изменения действия препарата.	Навыками поиска и анализа фармакокинетических параметров в справочной литературе и базах данных. Профессиональной терминологией в области фармакологии.
	ОПК-2.2. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищевыми добавками с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	Побочные эффекты, противопоказания и основные лекарственные взаимодействия.	Выявлять потенциально опасные комбинации ЛС на основе знаний об их взаимодействии.	Навыками работы с информационными системами для проверки лекарственных веществ. Методами критической оценки инструкций по медицинскому применению ЛС.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика) относится к обязательной части программы (Б2. Практики) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

Данная практика реализуется во 4 семестре и находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Она встраивается в структуру образовательной программы с точки зрения не только преемственности содержания, но и непрерывности процесса формирования компетенций студента.

Знать:

• **Цифровая грамотность:**

Основы работы с операционными системами, офисными программами (Word, Excel).

Принципы информационной безопасности и защиты персональных данных.

Основы сетевого этикета и профессиональной коммуникации в цифровой среде.

• **Анатомия и морфология человека:**

Общее строение и функции основных систем органов (пищеварительная, дыхательная, сердечно-сосудистая, нервная, мочевыделительная).

Основные анатомические термины для локализации патологических процессов.

• **Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

Структуру и принципы работы справочно-поисковых систем (Vidal, РЛС, Государственный реестр лекарственных средств).

Основы работы с автоматизированными информационными системами (АИС) аптеки, кассовыми программами.

Нормативные требования к электронному документообороту в сфере обращения лекарственных средств.

• **Физическая и коллоидная химия:**

Основные физико-химические свойства лекарственных веществ: растворимость, pH, осмотическое давление, поверхностные явления.

Основы термодинамики и кинетики химических процессов.

Основы устойчивости дисперсных систем (сусpenзии, эмульсии, пены, гели), имеющих значение для лекарственных форм.

• **Введение в специальность. Обращение лекарственных средств:**

Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность.

Структуру и функции органов управления фармацией.

Основные понятия: лекарственное средство, лекарственный препарат, товарный знак, МНН.

Основные этапы обращения лекарственных средств

• **Лекарствоведение с основами фармакогнозии:**

Основные источники получения лекарственных веществ (синтетические, природные, биотехнологические).

Классификацию лекарственных средств по фармакотерапевтическим группам и анатомо-терапевтическо-химическим группам.

Основные группы лекарственного растительного сырья, их действующие вещества и применение.

Общие принципы действия лекарственных средств в организме (фармакодинамика) и пути их введения.

Уметь:

• **Цифровая грамотность:**

Создавать и форматировать текстовые документы, таблицы.

Грамотно искать информацию в интернете, оценивая достоверность источников.

• **Анатомия и морфология человека:**

Сопоставлять жалобы посетителя или назначения врача с предполагаемой локализацией патологического процесса в организме.

• **Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

Осуществлять поиск информации о лекарственном препарате (состав, показания, противопоказания, дозировки, взаимодействие, цена, наличие) в электронных справочниках.

Вводить данные о товаре в АИС аптеки.

- **Физическая и коллоидная химия:**

Прогнозировать совместимость ингредиентов в рецептурной прописи на основе их физико-химических свойств.

Объяснять условия хранения лекарственных форм, основанные на их физико-химической стабильности.

- **Введение в специальность. Обращение лекарственных средств:**

Различать безрецептурные и рецептурные препараты.

Определять правила хранения различных групп лекарственных средств

Ориентироваться в основных документах, сопровождающих партию товара

- **Лекарствоведение с основами фармакогнозии:**

Распознавать и группировать лекарственные препараты по МНН и ФТГ.

Проводить логические связи между действующим веществом, его эффектом и показаниями к применению.

Давать синонимическую характеристику препарату

Владеть:

- **Цифровая грамотность:**

Навыками работы с электронной почтой и мессенджерами для профессионального общения.

Базовыми навыками обработки цифровой информации.

- **Анатомия и морфология человека:**

Терминологическим аппаратом для профессионального общения с медицинскими представителями и (на базовом уровне) с посетителями.

- **Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

Навыком быстрого навигационного поиска в специализированных фармацевтических базах данных.

Навыком ввода и обработки товарных позиций в АИС.

- **Физическая и коллоидная химия:**

Навыком оценки физического состояния и однородности лекарственных форм (внешний вид раствора, таблетки).

Навыком проверки соответствия условий хранения в аптеке требованиям, вытекающим из физико-химических свойств препарата.

- **Введение в специальность. Обращение лекарственных средств:**

Навыком работы с нормативной документацией (законы, приказы) на ознакомительном уровне.

Навыком определения требований к хранению препарата по маркировке упаковки.

- **Лекарствоведение с основами фармакогнозии:**

Навыком работы с Государственным реестром лекарственных средств для проверки подлинности препарата.

Навыком использования фармацевтической терминологии.

Начальными навыками консультирования по безрецептурным препаратам на основе знаний об их ФТГ и показаниях

4.3. Последующие учебные дисциплины и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Учебная практика позволяет накопить теоретические, методические и практико-ориентированные знания, умения, навыки и создать условия для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также для освоения дисциплин «Медицинская биохимия», «Общая фармакология и рецептура», «Надлежащая аптечная практика», «Медицинское и фармацевтическое товароведение» и

успешного прохождения учебной и производственной практик, а также подготовки к итоговой государственной аттестации необходимых. Практика способствует формированию готовности обучающихся к практической профессиональной фармацевтической деятельности.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов) и ее продолжительность составляет 2 недели.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Информационный	Формирование графика организационных собраний по практике		1	Нет
2.	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики из списка баз практической подготовки, с которыми заключен договор, или самостоятельно.		1	Нет
3.	Организационный	Распределение студентов по рабочим местам видам работ в профильной организации.	ОПК-1, ОПК-2	6	Проведение вводного инструктажа, консультации с руководителями от вуза и профильной организации
4.	Контрольно-отчетный	Подготовка к итоговой отчётной конференции о прохождении практики	ОПК-1, ОПК-2	100	Выполнение индивидуального задания: анализ документов. Подготовка отчета о практике. Защита отчета о прохождении учебной практики, презентация. Характеристика на обучающегося.

Руководство практикой и контроль за ее ходом в соответствии с РПП осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством.

Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета.

Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы (проекта) и написание аналитического отчета.

Назначенный руководитель практики обязан:

- совместно с руководителем практики на предприятии разработать график работы бакалавров;
- консультировать по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;
- через руководство университета принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работой;

г) контролировать выполнение рабочих графиков и ход сбора материалов для написания отчета. Руководитель практики на предприятии назначается руководителем этого предприятия из числа квалифицированных специалистов.

Он обязан:

а) принять участие в составлении примерного плана прохождения практики бакалавра; б) обеспечить каждого студента рабочим местом;

в) по окончании практики дать письменную характеристику по работе практиканта, проверить и заверить написанный отчет.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в календарном графике и отчете.

По окончании практики студент сдает на кафедру письменный отчет по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета.

Защита отчета может быть проведена в форме собеседования или доклада. По каждому этапу прохождения практики проводится промежуточная аттестация в виде беседы с научным руководителем практики. Итоговая аттестация по практике включает составление практикантом отчета по проделанной работе и собеседование по отчету. После принятия преподавателем отчета о проделанной работе, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать уровень знаний, умений или навыков, полученных при прохождении практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Структура отчета о практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).

2. Отчет содержит количественную характеристику (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

3. Содержание.

4. Введение.

5. Основная часть отчета.

6. Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. В этот раздел могут выносится соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки. Также к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, в том числе список библиографии по теме.

Заключительный отчет по результатам прохождения практики предоставляется студентами не позднее пяти дней после окончания практики руководителю практики от университета.

Для получения положительной оценки студентов должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практиканта, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам практики студент получает дифференциированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1) оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);

2) оценка подготовленности к исследовательской деятельности студента (выполнению экспериментальных и исследовательских работ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

3) оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

4) оценка личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 20-балльной шкале.

Просчитывается средний балл и по нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок по пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично; 70-89 % - хорошо; 60-69 % - удовлетворительно; менее 60 % - неудовлетворительно.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОПК-1, ОПК-2	Распределение обучающихся по рабочим местам видам работ в профильной организации
2	Контрольно-отчетный	ОПК-1, ОПК-2	Подготовка к итоговой отчётной конференции о прохождении практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности, а также к прохождению государственной итоговой аттестации. Итогом проверки является однозначное решение и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике, характеристики деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Дифференцированный зачет по итогам практики (составление и представление отчета по практике) проводится в последний день практики.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами утвержденной комиссии.

Задание №1. Ознакомиться с аптечной организацией, организацией рецептурно-производственного отдела, отделом безрецептурного отпуска лекарственных средств, отделом запасов и с основной документацией аптечной организации.

Задание №2. Изучить законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие санитарный режим в аптечной организации, законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие охрану труда и технику безопасности в аптечной организации, законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение ЛП в аптечной организации, основные принципы организации рабочих мест и оборудования рецептурно-производственного отдела, ассистентской, ассистентской – асептической.

Задание №3. Подготовить отчёт о практике, основные результаты доложить на предзашите во время демонстрации презентации (подготовить и оформить с учетом требований к оформлению отчета).

Рекомендации по оформлению отчёта по практике

1) Отчёт по практике должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать следующие элементы: график проведения (с подписью руководителя практики), индивидуальные задания по практике (с подписями руководителей практики от вуза, от профильной организации, студента), характеристику руководителя практики от профильной организации; общая характеристика организации, где проходила практика; аналитический отчёт, в котором представляются результаты выполнения индивидуальных заданий, отражаются проблемные зоны организации и проведения практики.

2) Электронная презентация результатов деятельности практиканта является обязательной частью отчётной документации. Она демонстрирует практический уровень владения студентом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках представления результатов практики на отчётной конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Студент в период прохождения практики должен выполнять все виды работ и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. При самостоятельном выборе дополнительной базы практики или её изменении, иных изменениях в период прохождения практики студенту необходимо поставить в известность об этом руководителя практики. Студент обязан соблюдать действующие в образовательных организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности. В процессе практики необходимо постоянно информировать её руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах. Студент обязан предъявлять научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов индивидуальных заданий в ходе практики, в соответствии с графиком.

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики и анализ их работы; беседы с ними; анализ качества работы студентов на консультациях в период практики; самооценка практиканта степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 60 баллов за текущую работу и 40 баллов за качество отчёта и его презентации. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Текущая работа (60 баллов)				
1	Индивидуальное задание	1 / 30 б	30 баллов	По графику
2	Характеристика практиканта	1 / 30 б.	30 баллов	По графику
Качество отчета и его защита (40 баллов)				
1	Соответствие отчета о практике требованиям оформления и выполнения	1 / 20 б.	20 баллов	По графику
2	Защита отчета	1 / 20 б.	20 баллов	По графику
Итого			100 баллов	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание (два и более)	Минус 2 балла
Не готов к работе	Минус 3 балла
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	Минус 2 балла
Нарушение рабочей дисциплины	Минус 2 балла
Нарушение правил техники безопасности	Минус 1 балл

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
--------------	----------------------------

90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84	4 (хорошо)	
70–74	4 (хорошо)	
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / А. С. Гаврилов - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Текст электронный.
2. Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Т. К. Екшикеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS3484.html>
3. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И. И. Краснюк [и др.]; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2018. - 656 с.: ил. - 656 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Текст электронный.
4. Кукас, В. Г. Клиническая фармакология: учебник / В. Г. Кукас, Д. А. Сычев [и др.] ; под ред. В. Г. Кукаса, Д. А. Сычева. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1024 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Текст электронный.
5. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4933-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449332.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Самылина, И. А. Фармакогнозия: учебник / Самылина И. А., Яковлев Г. П. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Текст электронный.
2. Синева, Т. Д. Детские лекарственные формы: международные требования по разработке и качеству: учебное пособие / Синева Т.Д., Наркевич И. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Текст электронный.
3. Склярова Е.К. История фармации: учебное пособие / Е.К. Склярова, Л.В. Жаров, Т.Г. Дергоусова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 245 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Текст электронный.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<https://www.studentlibrary.ru>
<https://www.rulit.me>
<https://rusneb.ru>
<https://www.rulit.me>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Лицензионное учебное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория № 201 – Кабинет технологии изготовления лекарственных форм
Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Столы учебные – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф деревянный – 2 шт.

Раковина-мойка – 1 шт.

Доска – 1 шт.

Парта-скамья – 8 шт.
Проектор – 1 шт. (переносное оборудование)
Ноутбук – 1 шт. (переносное оборудование)
Наборы учебно-наглядных пособий – 1 комплект (переносное оборудование)
Расходные материалы
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.
Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

ООО «АПТЕЧНЫЙ СКЛАД»

Шкаф аптечный ШК-52-2А – 2 шт.
Шкаф аптечный секционный ШСО-37 – 1 шт.
Шкаф аптечный задней линии ШЗЛ-6 2 шт.
Шкаф металлический – 2 шт.
Стол – 4 шт.
Стул – 4 шт.
Ресепшин фронтальный РФ-24 – 1 шт.
Холодильник лекарственный – 3 шт.
Облучатель бактерицидный – 2 шт.
Информационный стенд – 3 шт.
Контрольно-кассовая техника – 3 шт.
Инструктивный материал
Товары аптечного ассортимента – 3700 наименований

Аудитория № 309 – Зал самостоятельной работы:

Столы учебные - 16 шт.
Стулья - 24 шт.
Компьютеры - 15 шт.
Принтер лазерный HP - 1 шт.
Доска настенная - 1 шт.
Доска магнитно-маркерная оборотная - 1 шт.
Плазменная панель - 1 шт.
Конференц-стол - 1 шт.
Сплит-система - 1 шт.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.
Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами,

или их законных представителей и рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

О Б Р А З Е Ц 1

Рабочий график (план) проведения практики

Направление 33.05.01 Фармация
Форма обучения очная
Курс I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Место прохождения практики

Сроки проведения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель(и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«____» _____ 20__ г.

* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

О Б Р А З Е Ц 2

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление 33.05.01 Фармация
Форма обучения очная
Курс I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Место прохождения практики

Сроки проведения практики с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

Планируемые работы

(по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«_____» 20__ г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

ОБРАЗЕЦ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на учебную / производственную практику

Обучающийся _____ курса _____ группы очной формы обучения агробиологического факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись _____ ФИО, должность
«__» 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись _____ ФИО, должность
«__» 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося
«__» 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
очной формы обучения

направления
подготовки/специальность

Место практики

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает

оценки

Руководитель практики от
профильной организации

«_____» _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ
(Примерная форма оформления титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении практики
название вида практики

в
(наименование профильной организации)

студента (ки)_____ курса____ группы очного отделения агро-биологического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20____г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись _____ *ФИО, должность*

«_____» _____ 20____ г.

Астрахань - 20_