

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.В. Зайцев
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
фундаментальной биологии
Н.А. Ломтева
«06» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Практика по оказанию первой медицинской помощи
Составитель	Зайцев В.В., к.в.н., доцент
Согласовано с работодателями	Дронкина Е.В., территориальный менеджер ООО «Социальная аптека 8» Бареева Г.Р., директор аптеки «Шах» (ИП «Бареева Г.Р.») 33.05.01 Фармация
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	провизор
Форма обучения	очная
Год приёма	2026
Курс	2
Семестр	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: овладение знаниями основных вопросов патогенеза и клинических проявлений патологических состояний, развивающихся в результате несчастных случаев и острых терапевтических заболеваний, угрожающих жизни больного (пострадавшего) и требующих первой доврачебной помощи, а также принципами и алгоритмом действий оказания доврачебной помощи при этих состояниях.

Задачи практики:

1. Владеть алгоритмом оказания доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
2. Уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способ проведения практики – стационарная и с выездом, предусмотренной ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация, разработанной на основе ФГОС ВО: проводится на базе кафедры фундаментальной биологии и/или Медицинского центра ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2.2. Места проведения практики – структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (Медицинский центр, кафедра фундаментальной биологии), удовлетворяющие следующим требованиям:

1. Иметь эффективную систему организации и управления.
2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики.
3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.
4. Иметь возможность назначить руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике			
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5	ОПК-5.1. Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при	– Признаки и симптомы основных неотложных состояний (инфаркт, инсульт, анафилаксия, судороги, гипогликемия, отравления). – Классификацию и признаки поражений агентами химического терроризма.	– Провести первичный осмотр пострадавшего по алгоритму ABC – Отличить неотложное состояние от обострения хронического заболевания на основе опроса и наблюдения.	– Алгоритмом быстрой оценки ситуации и определения угрозы жизни. – Навыком принятия решения о необходимости экстренного вызова скорой медицинской помощи.

	воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ			
	ОПК-5.2. Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи	Алгоритмы оказания первой помощи при конкретных неотложных состояниях. Правила безопасного положения для пострадавшего. Технику проведения базовой сердечно-легочной реанимации (по утвержденным рекомендациям).	Обеспечить проходимость дыхательных путей. Придать пострадавшему оптимальное положение (например, при потере сознания, рвоте, травме). Применить аптечные средства при соответствующих состояниях.	Навыками проведения непрямого массажа сердца и искусственного дыхания на тренажере. Навыками психологической поддержки пострадавшего и окружающих.
	ОПК-5.3. Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами	Состав и правила применения аптечки первой помощи (АПП), аптечки индивидуальной (АИ). Классификацию и назначение антидотов, радиопротекторов, средств экстренной профилактики. Правила использования табельных и подручных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в очаге поражения.	Подобрать и применить необходимые средства из аптечки. Оказать необходимую помощь при ранениях, кровотечениях, переломах Использовать СИЗ органов дыхания и кожи.	Техникой использования табельных средств. Алгоритмом действий при сигнале о химической или радиационной опасности в рамках аптечной организации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика (практика по оказанию первой медицинской помощи) относится к обязательной части программы (Б2. Практики) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

Данная практика реализуется во 4 семестре и находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Она встраивается в структуру образовательной программы с точки зрения не только преемственности содержания, но и непрерывности процесса формирования компетенций студента.

Знать:

- **Цифровая грамотность:**
- Основы работы с профессиональными справочными системами (Vidal, РЛС).

- Принципы поиска достоверной медицинской информации в сети Интернет.
- Основы работы с электронными документами (ведение журналов, актов).
- **Биология:**
- Общие закономерности функционирования живых систем.
- Основы генетики и клеточной биологии для понимания наследственных заболеваний и реакций организма.
- **Анатомия и морфология человека:**
- Строение основных систем органов (опорно-двигательная, сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная).
- Топографию жизненно важных органов для определения локализации боли и повреждений.
- Основы кровоснабжения и иннервации.
- **Основы медицинских знаний:**
- Классификация неотложных состояний.
- Признаки жизни и смерти.
- Основы фармакологии групп лекарственных средств, используемых в неотложных состояниях.

Уметь:

- **Цифровая грамотность:**
- Быстро находить в электронных базах данных информацию о лекарственных средствах (в т.ч. антидотах), симптомах отравлений.
- Оформлять электронный отчет или акт об оказании первой помощи.
- **Биология:**
- Прогнозировать возможные системные реакции организма на повреждение (например, развитие шока).
- **Анатомия и морфология человека:**
- Определять анатомические ориентиры для наложения жгутов, повязок, проведения реанимационных мероприятий.
- Распознавать видимые признаки травм (деформации, отеки, кровоизлияния).
- **Основы медицинских знаний:**
- Проводить первичный осмотр пострадавшего (оценка сознания, дыхания, кровообращения - алгоритм АВС).
- Дифференцировать симптомы различных неотложных состояний (например, инсульт vs инфаркт, виды шока).

Владеть:

- **Цифровая грамотность:**
- Навыком эффективного поиска и критической оценки медицинской информации из цифровых источников.
- Навыком работы с базами данных лекарственных средств.
- **Биология:**
- Терминологическим аппаратом для описания биологических процессов, лежащих в основе неотложных состояний.
- **Анатомия и морфология человека:**
- Навыком мысленной визуализации расположения внутренних органов относительно внешних ориентиров.
- Анатомической терминологией для точного описания повреждений.
- **Основы медицинских знаний:**
- Навыком составления последовательного алгоритма действий при обнаружении пострадавшего.
- Принципами безопасного поведения для предотвращения заражения инфекциями, передающимися через кровь и биологические жидкости.

4.3. Последующие учебные дисциплины и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Учебная практика позволяет накопить теоретические, методические и практико-ориентированные знания, умения, навыки и создать условия для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также для освоения дисциплин «Оказание первой медицинской помощи», «Организация аптечной деятельности», «Надлежащая аптечная практика» и успешного прохождения учебной и производственной практик, а также подготовки к итоговой государственной аттестации необходимых. Практика способствует формированию готовности обучающихся к практической профессиональной фармацевтической деятельности.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов) и ее продолжительность составляет 2 недели.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Информационный	Формирование графика организационных собраний по практике		1	Нет
2.	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики из списка баз практической подготовки, с которыми заключен договор, или самостоятельно.		1	Нет
3.	Организационный	Распределение студентов по рабочим местам видам работ в профильной организации. Техника безопасности (инструктаж). Организация неотложной медицинской доврачебной помощи. Основы медицинской деонтологии	ОПК-5	6	Проведение вводного инструктажа, консультации с руководителями от вуза и профильной организации
4.	Контрольно-отчетный	Подготовка к итоговой отчетной конференции о прохождении практики	ОПК-5	100	Выполнение индивидуального задания: анализ документов. Подготовка отчета о практике. Защита отчета о прохождении учебной практики, презентация. Характеристика на обучающегося.

Руководство практикой и контроль за ее ходом в соответствии с РПП осуществляется заведующим кафедрой и руководителем практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

На практике студент работает под двойным руководством.

Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студента в деятельности организации, предприятия, помогает ему консультациями и в сборе материалов, необходимых для написания аналитического отчета.

Консультации руководителя практики, назначенного кафедрой, помогают студенту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы (проекта) и написание аналитического отчета.

Назначенный руководитель практики обязан:

а) совместно с руководителем практики на предприятии разработать график работы бакалавров;

б) консультировать по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;

в) через руководство университета принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работы;

г) контролировать выполнение рабочих графиков и ход сбора материалов для написания отчета. Руководитель практики на предприятии назначается руководителем этого предприятия из числа квалифицированных специалистов.

Он обязан:

а) принять участие в составлении примерного плана прохождения практики бакалавра; б) обеспечить каждого студента рабочим местом;

в) по окончании практики дать письменную характеристику по работе практиканта, проверить и заверить написанный отчет.

Успешное прохождение студентами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от предприятия.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в календарном графике и отчете.

По окончании практики студент сдает на кафедру письменный отчет по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета.

Защита отчета может быть проведена в форме собеседования или доклада. По каждому этапу прохождения практики проводится промежуточная аттестация в виде беседы с научным руководителем практики. Итоговая аттестация по практике включает составление практикантом отчета по проделанной работе и собеседование по отчету. После принятия преподавателем отчета о проделанной работе, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать уровень знаний, умений или навыков, полученных при прохождении практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Структура отчета о практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Отчет содержит количественную характеристику (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть отчета.

6. Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. В этот раздел могут выноситься соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки. Также к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, в том числе список библиографии по теме.

Заключительный отчет по результатам прохождения практики предоставляется студентами не позднее пяти дней после окончания практики руководителю практики от университета.

Для получения положительной оценки студентов должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1) оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);

2) оценка подготовленности к исследовательской деятельности студента (выполнению экспериментальных и исследовательских работ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

3) оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

4) оценка личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 20-бальной шкале.

Просчитывается средний балл и по нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок по пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично; 70-89 % - хорошо; 60-69 % - удовлетворительно; менее 60 % - неудовлетворительно.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОПК-5	Распределение обучающихся по рабочим местам видам работ в профильной организации
2	Контрольно-отчетный	ОПК-5	Подготовка к итоговой отчётной конференции о прохождении практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности, а также к прохождению государственной итоговой аттестации. Итогом проверки является однозначное решение и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике, характеристики деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Дифференцированный зачет по итогам практики (составление и представление отчета по практике) проводится в последний день практики.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами утвержденной комиссией.

Задание №1. Ознакомиться с правилами транспортировки пострадавшего, снятие одежды с пострадавшего. Изучить и апробировать технику иммобилизации конечностей, наложения повязок: голова, шея, грудная клетка, предплечье, плечо, живот, таз, конечности. Изучить и апробировать применение пузыря со льдом

Задание №2. Изучить и апробировать технику измерения артериального давления, частоты сердечных сокращений, частоты дыхательных движений, технику промывания желудка, постановку сифонной клизмы. Ознакомиться и закрепить технику наложения жгута, закрутки, пальцевое прижатие при различных кровотечениях. Изучить базовую сердечно-легочную реанимацию.

Задание №3. Подготовить отчёт о практике, основные результаты доложить на защите во время демонстрации презентации (подготовить и оформить с учетом требований к оформлению отчета).

Рекомендации по оформлению отчёта по практике

1) Отчёт по практике должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать следующие элементы: график проведения (с подписью руководителя практики), индивидуальные задания по практике (с подписями руководителей практики от вуза, от профильной организации, студента), характеристику руководителя практики от профильной организации; общая характеристика организации, где проходила практика; аналитический отчёт, в котором представляются результаты выполнения индивидуальных заданий, отражаются проблемные зоны организации и проведения практики.

2) Электронная презентация результатов деятельности практиканта является обязательной частью отчётной документации. Она демонстрирует практический уровень владения студентом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках представления результатов практики на отчётной конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Студент в период прохождения практики должен выполнять все виды работ и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. При самостоятельном выборе дополнительной базы практики или её изменении, иных изменениях в период прохождения практики студенту необходимо поставить в известность об этом руководителя практики. Студент обязан соблюдать действующие в образовательных организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности. В процессе практики необходимо постоянно информировать её руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах. Студент обязан предъявлять научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов индивидуальных заданий в ходе практики, в соответствии с графиком.

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики и анализ их работы; беседы с ними; анализ качества работы студентов на консультациях в период практики; самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 60 баллов за текущую работу и 40 баллов за качество отчёта и его презентации. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-бальную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Текущая работа (60 баллов)				
1	Индивидуальное задание	1 / 30 б	30 баллов	По графику
2	Характеристика практиканта	1 / 30 б.	30 баллов	По графику
Качество отчета и его защита (40 баллов)				
1	Соответствие отчета о практике требованиям оформления и выполнения	1 / 20 б.	20 баллов	По графику

2	Защита отчета	1 / 20 б.	20 баллов	По графику
Итого			100 баллов	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание (два и более)	Минус 2 балла
Не готов к работе	Минус 3 балла
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	Минус 2 балла
Нарушение рабочей дисциплины	Минус 2 балла
Нарушение правил техники безопасности	Минус 1 балл

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Демичев С.В. Первая помощь / С.В. Демичев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4166-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441664.html>
2. Красильникова И.М. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / Красильникова И.М., Моисеева Е.Г. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html>
3. Левчук И.П. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях: учеб. для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 288 с.: ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-4495-5 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444955.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Вёрткин, А.Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / под ред. Вёрткина А. Л. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704- 5166-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451663.html>
2. Ослопов, В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля: учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с.: ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4975-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<https://www.studentlibrary.ru>
<https://www.rulit.me>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Лицензионное учебное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория № 214 – Лаборатория физиологии и морфологии человека и животных имени Д.Л. Теплового. Медико-биологическая лаборатория:

Доска – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 10 шт.

Стулья – 20 шт.
 Системный блок Intel Celeron 420 – 1 шт.
 Комплект учебных материалов – 1 шт.
 Плазменная панель – 1 шт.
 Акустический зонд для системы «Кобра 3» – 1 шт.
 Источник питания 12 В/2 А – 5 шт.
 Камера Горяева – 4 шт.
 Микроскоп «Эрудит» – 1 шт.
 Штатив Ш-10/18 метал. – 1 шт.
 Штатив Ш2-0/18 метал. – 1 шт.
 Аппарат «Ритмотест» – 1 шт.
 Видеосистема для биологических изображений на базе микроскопа Микмед-2 с цифр.камерой – 1 шт.
 Гемоцитометр ГЦМК-2 – 1 шт.
 Измеритель рН-потенциала ручной – 1 шт.
 Микроскоп «Биомед» – 9 шт.
 Нейросимулятор – 1 шт.
 Осциллограф ОН-4-02 – 1 шт.
 Термостат ТС-80 – 1 шт.
 Электрокардиограф ЭК1Т-07 «Аксион» – 1 шт.
 Базовая установка системы «Кобра 3» – 5 шт.
 Биоусилитель – 1 шт.
 Весы MXX-212R, 210г/0,01 г RS232, 230 В – 1 шт.
 Датчик температурной чувствительности – 1 шт.
 Измерительный модуль давления – 3 шт.
 Комплект велоэргометрический – 1 шт.
 Комплект ритмографический – 1 шт.
 Комплект спирографический – 1 шт.
 Комплект фонокардиографический – 1 шт.
 Комплект ЭКГ – 1 шт.
 Микроскоп «Микмед-1» Гар 6 – 2 шт.
 Нейросимулятор – 2 шт.
 Преобразователь сигналов «Валента» – 1 шт.
 Прибор для измерения кровяного давления – 1 шт.
 Набор хим. реактивов – 1 шт.
 Набор препаровальных инструментов – 5 шт.
 Набор гистологических препаратов:
 - «Общая гистология» – 9 шт.
 - «Частная гистология» – 8 шт.
 - «Эмбриология» – 3 шт.
 Набор цитологических препаратов – 11 шт.
 Набор учебных планшетов по анатомии – 16 шт.
 Шкафы с муляжами – 8 шт.
 Кушетка – 1 шт.
 Мойка – 1 шт.
 Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.
 Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

Медицинский центр АГУ им. В.Н. Татищева

Кабинет № 105 – Процедурный кабинет:

Стол – 2 шт.

Стул – 2 шт.

Раковина – 1 шт.

Дозатор для мыла – 2 шт.

Полотенцедержатель – 1 шт.

Контейнер для мусора – 1 шт.

Кушетка медицинская – 1 шт.

Ширма медицинская – 1 шт.

Шкафы для расходных материалов – 2 шт.

Стол манипуляционный – 1 шт.

Штатив медицинский для вливаний пятипорный – 1 шт.

Столик манипуляционный – 1 шт.

Стул круглый – 1 шт.

Облучатель рециркулятор медицинский бактерицидный – 1 шт.

Холодильник комбинированный лабораторный Pozis – 1 шт.

Центрифуга лабораторная Liston – 1 шт.

Емкости для дезинфекции медицинских инструментов, поверхностей – 4 шт.

Сплит-система – 1 шт.

Расходные материалы

Учебно-методическая документация

ООО «АПТЕЧНЫЙ СКЛАД»

Шкаф аптечный ШК-52-2А – 2 шт.

Шкаф аптечный секционный ШСО-37 – 1 шт.

Шкаф аптечный задней линии ШЗЛ-6 2 шт.

Шкаф металлический – 2 шт.

Стол – 4 шт.

Стул – 4 шт.

Ресепшн фронтальный РФ-24 – 1 шт.

Холодильник лекарственный – 3 шт.

Облучатель бактерицидный – 2 шт.

Информационный стенд – 3 шт.

Контрольно-кассовая техника – 3 шт.

Инструктивный материал

Товары аптечного ассортимента – 3700 наименований

Аудитория № 309 – Зал самостоятельной работы:

Стол учебный - 16 шт.

Стулья - 24 шт.

Компьютеры - 15 шт.

Принтер лазерный HP - 1 шт.

Доска настенная - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная обратная - 1 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

Конференц-стол - 1 шт.

Сплит-система - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

О Б Р А З Е Ц 1**Рабочий график (план) проведения практики**

Направление 33.05.01 Фармация
 Форма обучения очная
 Курс I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Место прохождения практики

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель(и) практики
 от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

*** Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета**

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление 33.05.01 Фармация
 Форма обучения очная
 Курс I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
 Место прохождения практики

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

—
 (по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«___» _____ 20__ г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

подпись	ФИО, должность	20	г.
«	»		

подпись	ФИО, должность	20	г.
«	»		

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«_____» _____ 20__ г.

дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
очной формы обучения

направления подготовки/специальность	
---	--

Место	практики
1. Средства массовой информации	1. Телевидение
2. Радио	2. Журналистика
3. Интернет	3. СМИ
4. СМИ	4. СМИ
5. СМИ	5. СМИ
6. СМИ	6. СМИ
7. СМИ	7. СМИ
8. СМИ	8. СМИ
9. СМИ	9. СМИ
10. СМИ	10. СМИ
11. СМИ	11. СМИ
12. СМИ	12. СМИ
13. СМИ	13. СМИ
14. СМИ	14. СМИ
15. СМИ	15. СМИ
16. СМИ	16. СМИ
17. СМИ	17. СМИ
18. СМИ	18. СМИ
19. СМИ	19. СМИ
20. СМИ	20. СМИ
21. СМИ	21. СМИ
22. СМИ	22. СМИ
23. СМИ	23. СМИ
24. СМИ	24. СМИ
25. СМИ	25. СМИ
26. СМИ	26. СМИ
27. СМИ	27. СМИ
28. СМИ	28. СМИ
29. СМИ	29. СМИ
30. СМИ	30. СМИ
31. СМИ	31. СМИ
32. СМИ	32. СМИ
33. СМИ	33. СМИ
34. СМИ	34. СМИ
35. СМИ	35. СМИ
36. СМИ	36. СМИ
37. СМИ	37. СМИ
38. СМИ	38. СМИ
39. СМИ	39. СМИ
40. СМИ	40. СМИ
41. СМИ	41. СМИ
42. СМИ	42. СМИ
43. СМИ	43. СМИ
44. СМИ	44. СМИ
45. СМИ	45. СМИ
46. СМИ	46. СМИ
47. СМИ	47. СМИ
48. СМИ	48. СМИ
49. СМИ	49. СМИ
50. СМИ	50. СМИ
51. СМИ	51. СМИ
52. СМИ	52. СМИ
53. СМИ	53. СМИ
54. СМИ	54. СМИ
55. СМИ	55. СМИ
56. СМИ	56. СМИ
57. СМИ	57. СМИ
58. СМИ	58. СМИ
59. СМИ	59. СМИ
60. СМИ	60. СМИ
61. СМИ	61. СМИ
62. СМИ	62. СМИ
63. СМИ	63. СМИ
64. СМИ	64. СМИ
65. СМИ	65. СМИ
66. СМИ	66. СМИ
67. СМИ	67. СМИ
68. СМИ	68. СМИ
69. СМИ	69. СМИ
70. СМИ	70. СМИ
71. СМИ	71. СМИ
72. СМИ	72. СМИ
73. СМИ	73. СМИ
74. СМИ	74. СМИ
75. СМИ	75. СМИ
76. СМИ	76. СМИ
77. СМИ	77. СМИ
78. СМИ	78. СМИ
79. СМИ	79. СМИ
80. СМИ	80. СМИ
81. СМИ	81. СМИ
82. СМИ	82. СМИ
83. СМИ	83. СМИ
84. СМИ	84. СМИ
85. СМИ	85. СМИ
86. СМИ	86. СМИ
87. СМИ	87. СМИ
88. СМИ	88. СМИ
89. СМИ	89. СМИ
90. СМИ	90. СМИ
91. СМИ	91. СМИ
92. СМИ	92. СМИ
93. СМИ	93. СМИ
94. СМИ	94. СМИ
95. СМИ	95. СМИ
96. СМИ	96. СМИ
97. СМИ	97. СМИ
98. СМИ	98. СМИ
99. СМИ	99. СМИ
100. СМИ	100. СМИ

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

[illegible]

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает

оценки

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

О Б Р А З Е Ц 5
(Примерная форма оформления титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы очного отделения агро-биологического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__