

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
В.В. Зайцев  
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
русского языка и литературы  
М.Л. Лаптева  
«06» ноября 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ»

Составители

Бардина Т.К., к. филол. н., доц.;  
Васильева Ю.А., к. филол. н., доц.;  
Горлова Г.Н., к. филол. н., доц.;  
Космачева О.Ю., к. филол. н., доц.;  
Молчанова Е.Е., к. пед. н., доц.;  
Чистякова И.Ю., д. филол. н., проф.;  
Фирсова М.А., к. филол. н., доц.

Бареева Г.Р., директор аптеки «Шах»;

Дронкина Е.В., территориальный менеджер

ООО «Социальная аптека 8»

33.05.01 Фармация

Согласовано с работодателями:

Направление подготовки / специальность

Направленность (профиль) / специализация ОПОП

Квалификация (степень)

проводор

Форма обучения

очная

Год приёма

2026

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Речевые практики»** – дать системное представление о речевых практиках устной и письменной речи; сформировать умения и навыки владения устной и письменной формами современного русского литературного языка, обеспечивающими эффективное речевое общение в различных ситуациях межличностного и профессионально значимого общения.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. раскрыть основы языковой, риторической и этической культуры речевой коммуникации;
2. научить использовать основные стратегии и тактические приемы речевой коммуникации с целью убеждения;
3. способствовать приобретению практических навыков реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном и профессиональном общении;
4. сформировать практические навыки в создании речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными и языковыми нормами;
5. способствовать овладению студентами приемами создания устных и письменных текстов различных жанров словесности;
6. сформировать навыки эффективного публичного выступления.
7. сформировать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и приобретенные умения в новых, постоянно меняющихся условиях коммуникации, способную искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Речевые практики»** относится к *обязательной части* и осваивается во 2 семестре 1 курса.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):** *Русский язык* (дисциплиной, освоенной на уровне среднего общего и/или среднего профессионального образования).

### **Знания:**

- норм литературного языка, характерных особенностей языковых единиц разных типов и разных уровней;
- особенностей функциональных стилей современного русского языка.

### **Умения:**

- дифференцировать языковые нормы;
- ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения.

### **Навыки:**

- эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия;
- грамотного составления документов официально-делового стиля;
- публичного произнесения речи.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** Производственная практика; Выпускная квалификационная работа.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов *универсальной компетенции* в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | Знать (1)   | Уметь (2)   | Владеть (3)  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации | - систему норм русского литературного языка<br>- основные аспекты культуры речи<br>- особенности устной и письменной речи   | - строить письменное и устное высказывание в соответствии с нормативными требованиями к языку   | - навыками отбора и употребления языковых средств в деловой коммуникации   |
|   | УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения  | - приемы речевой разработки текста выступления<br>- жанровую специфику основных функциональных стилей русского языка<br>- основные виды речевых, грамматических и стилистических ошибок | - реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с нормами русского литературного языка в рамках межличностного и межкультурного общения  | - навыком выражения собственных мыслей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения   |
|   | УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия  | - коммуникативные качества хорошей речи<br>- основные виды аргументов, используемые в публичной речи<br>- способы установления контактов и поддержания взаимодействия в цифровой среде  | - строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи в цифровой среде<br>- выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации в цифровой среде | - навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции<br>- способами решения коммуникативных и речевых профессиональных задач в конкретной ситуации общения в цифровой среде |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

| Вид учебной и внеучебной работы   | для очной формы обучения |
|---|--------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах  | 2                        |
| Объем дисциплины в академических часах                                      | 72                       |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.): | 36                       |
| - занятия лекционного типа  | —                        |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические)                        | 36                       |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.)                                   | 36                       |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)    | зачет –<br>2 семестр     |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)  | Контактная работа, час. |           |    |           |    |           |         | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|---|-------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|---------|----------|-------------|--|
|   | Л                       | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | КР / КП |          |             |  |
| Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4        | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |
| Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн-словарей                                |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4        | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |
| Тема 3. Современная литературная норма и её кодификация   |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4        | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |
| Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение  |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4        | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |
| Тема 5. Культура деловой письменной речи  |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4        | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |
| Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика   |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4        | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |

| Раздел, тема дисциплины (модуля)  | Контактная работа, час. |           |    |           |    |           |         | СР, час.     | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|---|-------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|---------|--------------|-------------|--|
|   | Л                       | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | КР / КП |              |             |  |
| Тема 7. Содержательная структура и языковая организация высказывания. Изобразительно-выразительные средства языка |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4            | 8           | опрос, выполнение практических заданий                               |
| Тема 8. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения   |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4            | 8           | опрос, выполнение заданий тренинга                                   |
| Тема 9. Взаимодействие говорящего и слушающего  |                         |           | 4  |           |    |           |         | 4            | 8           | опрос  |
| <b>Контроль промежуточной аттестации</b>  |                         |           |    |           |    |           |         | <b>Зачёт</b> |             |  |
| <b>ИТОГО за семестр:</b>  |                         |           | 36 |           |    |           |         | 36           | 72          |  |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)  | Кол-во часов | Код компе-тенции | Общее количество компе-тенций |
|---|--------------|------------------|-------------------------------|
|   |              | УК-4             |                               |
| Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете | 8            | +                | 1                             |
| Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн-словарей                                | 8            | +                | 1                             |
| Тема 3. Современная литературная норма и её кодификация   | 8            | +                | 1                             |
| Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение  | 8            | +                | 1                             |
| Тема 5. Культура деловой письменной речи  | 8            | +                | 1                             |
| Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика   | 8            | +                | 1                             |
| Тема 7. Содержательная структура и языковая организация высказывания. Изобразительно-выразительные средства языка                                     | 8            | +                | 1                             |
| Тема 8. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения   | 8            | +                | 1                             |
| Тема 9. Взаимодействие говорящего и слушающего  | 8            | +                | 1                             |
| <b>Итого</b>  | <b>72</b>    |                  | <b>1</b>                      |

#### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете**

Содержание понятий «язык» и «речь». Понятие современного русского литературного языка. Понятие о национальном языке. Соотношение национального и литературного языка

как средства коммуникации в устной и письменной формах. Цифровой этикет как новый вид этикетной коммуникации.

## ***Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн-словарей***

Понятие общения. Функции общения. Устная, письменная, внутренняя речь сходства и различия. Понятие о культуре речи. Информационные справочные системы. Обзор информационной системы Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>. Типы онлайн-словарей. Обзор портала <http://gramota.ru/slovani/online>. Понятие о функционально-смысловом типе речи. Описание и его особенности. Специфика повествования. Рассуждение: его признаки и структура. Предписание. Констатация. Использование Ahaslides для получения инсайтов.

## ***Тема 3. Современная литературная норма и её кодификация***

Нормативный аспект речевой культуры. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Характеристика основных норм литературного языка. Императивная и диспозитивная нормы. Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы). Лексические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Нормализация и кодификация норм СРЛЯ. Типы ортологических словарей. Типы норм современного русского литературного языка и тенденции их развития. Типичные речевые ошибки.

## ***Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение***

Понятие функционального стиля русского языка. Особенности функциональных стилей речи, их классификация и разновидности, отличительные признаки: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой стилей. Принципы и главные правила их практического использования.

## ***Тема 5. Культура деловой письменной речи***

Характеристика понятий «деловая переписка» и «служебное письмо». Анализ рекомендаций по составлению деловых писем. Изучение характерных особенностей языка деловой переписки. Рассмотрение примеров употребления речевых формул в письменной деловой речи. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации и причины коммуникативных неудач. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Реквизиты документов и правила их оформления. Этические аспекты документной коммуникации.

## ***Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика***

Роды и виды современного красноречия. Виды публичных выступлений по цели: информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи). Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления.

Композиция как логика развития темы. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение. Вступление, его виды и функции. Главная часть речи, ее основные задачи. Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.

Подготовка конспекта выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Репетиция выступления. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Правила аргументации. Способы аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Работа над речевой формой выступления.

***Тема 7. Содержательная структура и языковая организация высказывания. Изобразительно-выразительные средства языка***

Постановка цели, обдумывание темы (проблемы), идеи, пафоса высказывания. Приведите свои примеры текстов, определив их тему, проблему, идею. Подбор языковых средств в соответствии со стилем и типом речи. Фонетические, лексические, синтаксические изобразительно-выразительные средства языка.

***Тема 8. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения***

Основные понятия речевого этикета. Функции и национальные особенности речевого этикета. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика верbalных и неверbalных средств коммуникации. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативная неудача и коммуникативное самоубийство. Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Способы речевого воздействия на личность. Речевые тактики в общении.

***Тема 9. Взаимодействие говорящего и слушающего***

Восприятие оратора аудиторией. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора. Манера выступления. Приёмы борьбы с волнением во время выступления. Приёмы поддержания внимания: вопросы к аудитории, организация дискуссии, обращение к отдельным слушателям, авансирование, неожиданное краткое отвлечение от темы, демонстрация предмета, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления, закон края, соблюдение регламента выступления. Анализ публичного выступления (визуальный аспект, акустический аспект, содержательный аспект, языковой аспект). Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что ненамеренно?

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ  
И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Преподавание дисциплины «Речевые практики» ориентировано на формирование у студентов прочных теоретических и практических знаний по современному русскому литературному языку, способностей использовать все языковые возможности при решении профессиональных задач. Ее преподавание и изучение способствует развитию у обучаемых языковой культуры современного специалиста.

**5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить два этапа: организационный, закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на семинаре обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   | Кол-во часов | Форма работы                                  |
|--|--------------|---|
| Тема 1: соотношение национального и литературного языка как средства коммуникации в устной и письменной формах         | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 2: специфика повествования. Рассуждение: его признаки и структура.  | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 3: Типы ортологических словарей   | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 4: принципы и главные правила практического использования функциональных стилей                                   | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 5: интернациональные требования к письменному деловому общению  | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 6: функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.                       | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 7: подбор текстов с точки зрения использования в них языковых средств в соответствии со стилем и типом речи       | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 8: принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча             | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| Тема 9: анализ публичного выступления (визуальный аспект, акустический аспект, содержательный аспект, языковой аспект) | 4            | Выполнение практических заданий. Работа с ЭБС |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>36</b>    |   |

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

Выполнение письменных работ, выполняемые обучающимися самостоятельно, не предусмотрены.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (семинары) и интерактивные (тренинг, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

**Тренинг** представляет собой тренировку, в результате которой происходит формирование навыков и умений произношения и интонирования микро- и макротекстов, причем обучение происходит не механически, стимулируется наблюдательность студентов в процессе активного слушания образцов юридической речи, а творческое «озвучивание» упражнений стимулируется предварительным логико-смысловым анализом их текста. Отработка звучания речи помогает сформировать умения самоконтроля во время публичного выступления.

**Круглый стол** – один из способов организации обсуждения некоторого вопроса, причём все участники должны выражать мнение по поводу обсуждаемого, а не по поводу мнений других участников. Атмосфера лояльного общения способствует приглашённый на семинар специалист в области юриспруденции или лингвистики, который как бы стягивает внимание на себя, являясь источником информации для присутствующих. Авторитетная фигура способствует творческому напряжению студентов, заставляет выстраивать свои высказывания содержательно и грамотно.

**Дискуссия** как метод активации обучения направляется прежде всего на развитие умений аргументировать свою позицию. Разновидностью дискуссии являются **дебаты**, отличительной чертой которых является апелляция к публике, которую оратор склоняет к своему мнению о предмете обсуждения. Такой вид диалога типичен для судебной речевой практики, особенно ярко он выражен в прениях между процессуальными противниками. Таким образом, участвуя в дебатах, студенты строят высказывания, стремясь убедить в своей правоте не только оппонента, но и присутствующих.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)  | Форма учебного занятия |  |                     |
|---|------------------------|--|---------------------|
|   | Лекция                 | Практическое занятие, семинар                      | Лабораторная работа |
| Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено    |
| Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн-словарей                                | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено    |
| Тема 3. Современная литературная норма и её кодификация   | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено    |
| Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение  | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено    |

|   |                  |  |                  |
|---|------------------|--|------------------|
| Тема 5. Культура деловой письменной речи  | Не предусмотрено | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено |
| Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика   | Не предусмотрено | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено |
| Тема 7. Содержательная структура и языковая организация высказывания. Изобразительно-выразительные средства языка | Не предусмотрено | Фронтальный опрос, выполнение практических заданий | Не предусмотрено |
| Тема 8. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения   | Не предусмотрено | Фронтальный опрос, тренинг                         | Не предусмотрено |
| Тема 9. Взаимодействие говорящего и слушающего  | Не предусмотрено | Фронтальный опрос, тематическая дискуссия          | Не предусмотрено |

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине также используются:

- возможности интернета в учебном процессе: использование электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- электронные учебники и различные сайты (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- средства представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- интегрированные образовательные среды, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения   | Назначение                                     |
|---|--|
| Adobe Reader  | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle  | Виртуальная обучающая среда                    |
| Mozilla FireFox   | Браузер  |
| Microsoft Office 2013,<br>Microsoft Office Project 2013,<br>Microsoft Office Visio 2013 | Офисная программа                              |
| Microsoft Windows 10 Professional   | Операционная система                           |
| Kaspersky Endpoint Security   | Средство антивирусной защиты                   |

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

| Наименование ЭБС  |
|---|
| <b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».</b><br><a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a><br><i>Учетная запись образовательного портала университета</i>  |
| <b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.<br><a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров университета</i> |
| <b>Электронная библиотечная система IPRbooks.</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>  |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Речевые практики» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)   | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства             |
|---|--------------------------------|--|
| Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания |
| Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн-словарей                                | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания |
| Тема 3. Современная литературная норма и её кодификация   | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания |
| Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение  | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания |
| Тема 5. Культура деловой письменной речи  | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания |
| Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика   | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания |

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)   | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства                |
|---|--------------------------------|---|
| Тема 7. Содержательная структура и языковая организация высказывания. Изобразительно-выразительные средства языка | УК-4                           | вопросы для обсуждения, практические задания    |
| Тема 8. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения   | УК-4                           | вопросы для обсуждения, коммуникативный тренинг |
| Тема 9. Взаимодействие говорящего и слушающего  | УК-4                           | вопросы для обсуждения, вопросы для дискуссии   |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания   |
|----------------------------|---|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя  |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры   |

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания  |
|----------------------------|--|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы   |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов   |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания  |

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Понятие о цифровом этикете

##### Темы докладов

- 1) Временные границы современного русского литературного языка. Различия в подходах к хронологическим рамкам.
- 2) Признаки литературного языка.
- 3) Языковые явления, нарушающие чистоту речи: заимствованные слова; устаревшие слова; диалектизмы; просторечные слова; канцеляризмы; жаргонизмы; слова-паразиты; бранная лексика.
- 4) Понятие о цифровом этикете (нетикете). Основные правила поведения в интернет пространстве: коммуникация в мессенджерах, правила участия в видеоконференциях, использование электронной почты.

##### Практические задания

- 1) Рассмотрите таблицу и ответьте на вопросы:
  - а) Какой язык был общим для русского, белорусского и украинского народов?
  - б) На каких языках говорят жители Словении и Словакии?
  - в) Какой из славянских языков является мёртвым?
  - г) Какой язык был общим для всех славянских народов?
  - д) Какой язык является общим для двух народов?
  - е) Когда восточнославянские языки разделились на три самостоятельных языка?

#### Родословное (генеалогическое) древо славянских языков



2) Проанализируйте две любые страницы «Толкового словаря русского языка» С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой и определите, какие слова вы употребляете активно, какие понимаете при восприятии речи, какие вам неизвестны или не вполне понятны.

4) Составьте список из десяти слов, наиболее важных для вашей специальности. Попробуйте самостоятельно дать им определения.

5) Прочитайте высказывания о русском языке. Какие черты и особенности видят в русском языке авторы этих строк?

Карл Пятый, римский император говоривал, что испанским языком с богом, французским с друзьями, немецким с неприятелям, итальянским с женским полом говорить прилично.

Но если бы он российскому языку был искусен, то, конечно, к тому присовокупил бы, что им со всеми оними говорить пристойно, ибо нашел бы в нем великолепие испанского, живость французского, крепость немецкого, нежность итальянского, сверх того богатую и сильную в изображениях краткость греческого и латинского языков. (М.В. Ломоносов).

Русский язык чрезвычайно богат, гибок и живописен для выражения простых, естественных понятий. В русском языке иногда для выражения разнообразных оттенков одного и того же действия существует до десяти и больше глаголов одного корня, но разных видов... Что русский язык – один из богатейших языков в мире, в этом нет никакого сомнения. (В.Г. Белинский).

...Главный характер нашего языка состоит в чрезвычайной легкости, с которой все выражается в нем – отвлеченные мысли, внутренние, лирические чувствования, «жизни мышья беготня», крик негодования, искрящаяся пошлость и потрясающая страсть. (А.И. Герцен).

Язык – это история народа, это путь цивилизации и культуры ... Поэтому-то изучение и сбережение русского языка является не праздным занятием от нечего делать, но насущной необходимостью... Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, гибок, послушен, ловок и властителен... (А.И. Куприн).

Русский народ создал русский язык, яркий, как радуга после весеннего ливня, меткий, как стрелы, певучий и богатый, задушевный, как песня над колыбелью... (А.Н. Толстой).

Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, - ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя – как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу! (И.С. Тургенев).

Истинная любовь к Родине немыслима без любви к своему языку... (К.Г. Паустовский)

## **Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Информационные справочные системы. Типы онлайн-словарей**

### **Темы докладов**

- 1) Устная, письменная, внутренняя речь сходства и различия.
- 2) Информационные справочные системы.
- 3) Обзор информационной системы «Национальный корпус русского языка» <https://ruscorpora.ru/new>.
- 4) Типы онлайн-словарей. Обзор портала «Грамота.ру» (<http://gramota.ru/slovari/online>).
- 5) Понятие о функционально-смысловом типе речи.
- 6) Описание и его особенности.
- 7) Специфика повествования.
- 8) Рассуждение: его признаки и структура.

### **Практические задания**

1) Прочитайте отрывки из романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Определите, к какому функционально-смысловому типу относится каждый из них. Для обоснования ответа используйте данные таблицы.

**а)** В час жаркого весеннего заката на Патриарших прудах появились двое граждан. Первый из них – приблизительно сорокалетний, одетый в серенькую летнюю пару, – был маленького роста, темноволос, упитан, лыс, свою приличную шляпу пирожком нёс в руке, а аккуратно выбритое лицо его украшали сверхъестественных размеров очки в чёрной роговой оправе. Второй – плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке – был в ковбойке, жёваных белых брюках и чёрных тапочках.

**б)** В течение её [ласточки] полёта в светлой теперь и лёгкой голове прокуратора сложилась формула. Она была такова: игемон разобрал дело бродячего философа Иешуа, по кличке Га-Нацри, и состава преступления в нём не нашёл. В частности, не нашёл ни малейшей связи

между действиями Иешуа и беспорядками, происшедшими в Ершалаиме недавно. Бродячий философ оказался душевнобольным. Вследствие этого смертный приговор Га-Ноцри, вынесенный Малым Синедрионом, прокуратор не утверждает. Но ввиду того, что безумные утопические речи Га-Ноцри могут быть причиной волнений в Ершалаиме, прокуратор удаляет Иешуа из Ершалаима и подвергнет его заключению в Кесарии Стратоновой на Средиземном море, то есть именно там, где резиденция прокуратора.

в) Иван ахнул за злодеями вслед и тотчас убедился, что догнать их будет очень трудно. Тройка мигом проскочила по переулку и оказалась на Спиридоновке. Сколько Иван ни прибавлял шагу, расстояние между преследуемыми и им ничуть не сокращалось. И не успел поэт опомниться, как после тихой Спиридоновки очутился у Никитских ворот, где положение его ухудшилось. Тут уже была толчея, Иван налетел на кой-кого из прохожих, был обруган. Злодейская же шайка к тому же здесь решила применить излюбленный бандитский приём – уходить врассыпную.

| Цель создания текста   | Содержание и форма текста  | Типичные грамматические средства оформления  |
|--|--|--|
| <b>Тип текста: описание</b>  |  |  |
| 1) Перечисление признаков, свойств, элементов предмета речи.<br>2) Указание на его принадлежность к классу предметов.<br>3) Указание на назначение предмета, способы и области его функционирования. | 1) Представление о предмете в целом даётся в начале или в конце.<br>2) Детализация главного проводится с учётом смысловой значимости деталей.<br>3) Структура отдельных частей текста (элементов описания) аналогична структуре текста в целом.<br>4) Используются приёмы сравнения, аналогии, противопоставления.<br>5) Текст легко свёртывается. | Простые и сложные предложения:<br>а) с прямым порядком слов;<br>б) составным именным сказуемым;<br>в) с глагольными формами одновременного действия;<br>г) с глаголами настоящего времени во вневременном значении;<br>д) с определительными характеристиками. |
| <b>Тип текста: повествование</b>   |  |  |
| Рассказ о событии с показом его хода в развитии, с выделением основных (узловых) фактов и показом их взаимосвязи.  | 1) Соблюдается логическая последовательность.<br>2) Подчёркивается динамизм, смена событий.<br>3) Композиция хронологизирована.  | Простые и сложные предложения:<br>а) с глагольным сказуемым совершенного вида;<br>б) с видо-временными формами, подчёркивающими характер и смену событий;<br>в) с выражением причинно-следственной и временной обусловленности.                                |
| <b>Тип текста: рассуждение</b>   |  |  |
| Исследование сущностных свойств предметов и явлений, обоснование их взаимосвязи.   | 1) Имеются тезис (положение, которое доказывается), аргументы (суждения, которые обосновывают правильность тезиса) и демонстрация (способ доказательства).   | Простые широко распространённые и сложные предложения:<br>а) с причастными и деепричастными формами.   |

| Цель создания текста | Содержание и форма текста  | Типичные грамматические средства оформления   |
|----------------------|--|---|
|                      | <p>2) Используются размышления, умозаключения, пояснения.</p> <p>3) Смысловые части высказывания приводятся в логической последовательности.</p> <p>4) Всё, не относящееся к доказательству, опускается.</p> | <p>причастными оборотами;</p> <p>б) с обстоятельствами или обстоятельственными придаточными причины, следствия, цели;</p> <p>в) с глагола</p> |

2) Проанализируйте текст-повествование и текст-сообщение по плану:

1. Цель.
2. Стилистические функции.
3. Композиция.
4. Роль описания в повествовании.
5. Роль диалога в повествовании.
6. Темо-ретмические отношения.
7. Языковые особенности.

1. Мы шли по левому берегу реки. Вдруг впереди, на валежнике, показалась белка. Она сидела на задних лапках и, заложив хвостик за спину, грызла кедровую шишку. При нашем приближении белка схватила свою добычу и бросилась на дерево. Оттуда, сверху, она с любопытством посматривала на людей. Солон тихонько подкрался к кедру, крикнул и изо всей силы ударил по стволу палкой. Белка испугалась, выронила свою добычу и забралась выше. Этого только и надо было солону. Он поднял шишку и, нимало не обращая внимания на обиженного зверька, пошёл дальше. Белка прыгала с ветки на ветку и фырканьем выражала своё недовольство за грабёж среди бела дня. Мы от души смеялись.

- Тебе сердись не надо,- сказал, солон, обращаясь с утешениями к белке.- Наша в низу ходи, как орехи найди? Тебе туда смотри, там много орехов есть.- Он указал рукой на большой кедр; белка словно поняла его и направилась в ту сторону. (В.К. Арсеньев).

2. Не всякий переплыт Вятку со связанными ногами и руками. 47-летний житель Кирово-Чепецка А. Дормачёв при большом стечении зевак переплыл Вятку на самом бурном отрезке реки. Ноги спортсмену связали, а руки он сцепил за спиной. Вятский Гудини плыл на животе, делая движения, напоминающие стиль баттерфляй. На всём пути следования Анатолия для страховки сопровождала лодка с гребцами. Через 11 минут отважный пловец преодолел дистанцию более 300 метров и вышел на берег, перелают европейско-азиатские новости. (из газеты)

3) Приведите примеры описаний в художественных, публицистических, научно-популярных, технических, официальных и рекламных текстах. Отметьте их языково-стилистические особенности и композиционные приемы включения этих функционально-смысовых типов речи в иные (если это наблюдается в ваших примерах).

4) Определите функционально-смысовой тип речи данного текста, оцените его композицию и предложите свои варианты компоновки представленного автором материала. Оцените стиль изложения и устраним замеченные вами недочеты в выборе языковых средств, учитывая, что это газетная статья научно-популярного характера.

### Калина

Калина обыкновенная — род кустарников или небольших деревцев семейства жимолостных. Известно около 125 видов растущих в умеренных и тропических областях земного шара. Цветки белые в щитовидных соцветиях. Плоды — ярко-красные мясистые кистянки.

У славянских народов калина считалась символом девичьей красоты, любви и счастья. В народе она считалась свадебным деревом и была непременной участницей свадебного обряда. Букетами калины украшали столы, свадебные кортежи, девичьи венки, блюда с угощениями. Косточка плода калины своей формой напоминает сердце, поэтому в народе рубиновые плоды стали символом мужества людей, которые отдали свою жизнь в борьбе с врагами.

В плодах калины много витаминов (больше, чем в лимоне и мандарине), а по содержанию железа она превосходит их в 5—10 раз. В народной медицине используются плоды, цветки и кора калины при различных заболеваниях, в частности при простуде. Из калины получают краситель для шерсти. Плоды калины имеют сладковато-горький вкус; после первых заморозков горечь уменьшается, а при термической обработке — при изготовлении пасты, мармелада, компотов — полностью исчезает.

Калина — морозостойка, быстро растет, неприхотлива к почве и воздуху, часто используется в садах и парках как декоративное растение. Древесина калины, твердая и крепкая, используется в столярном деле при изготовлении мелких изделий.

5) Сформулируйте главную мысль произведения. Разделите его на части, выделяя в них информационные центры и указывая ключевые слова. Назовите тему и подтемы данного текста, озаглавьте его.

Определите функционально-смысловой тип речи (сочетание нескольких типов), охарактеризуйте языковые черты разных абзацев текста. Чем объясняется различие грамматических форм глаголов, употребленных писателем? Какие части текста отличаются именным характером речи, а какие — глагольным? Объясните эти особенности.

Я возвращался с охоты и шел по аллее сада. Собака бежала впереди меня.

Вдруг она уменьшила свои шаги и начала красться, как бы зачував перед собою дичь.

Я глянул вдоль аллеи и увидал молодого воробья с желтизной около клюва и пухом на голове. Он упал из гнезда (ветер сильно качал березы аллеи) и сидел неподвижно, беспомощно растопырив едва прораставшие крыльшки.

Моя собака медленно приближалась к нему, как вдруг, сорвавшись с близкого дерева, старый черногрудый воробей камнем упал перед самой ее мордой — и, весь взъерошенный, искаженный, с отчаянным и жалким писком прыгнул два раза в направлении зубастой, раскрытой пасти.

Он кинулся спасать, он заслонил собою свое детище... но все его маленько тело трепетало от ужаса, голосок одичал и охрип, он замирал, он жертвовал собою!

Каким громадным чудовищем должна была ему казаться собака!

И все-таки он не мог усидеть на своей высокой, безопасной ветке... Сила, сильнее его воли, сбросила его оттуда.

Мой Трезор остановился, попятился... Видно, и он признал эту силу.

Я поспешил отозвать смущенного пса — и удалился, благовея.

Да, не смейтесь. Я благовел перед той маленькой героической птицей, перед любовным ее порывом.

Любовь, думал я, сильнее смерти и страха смерти. Только ею, только любовью держится и движется жизнь.

(По И. С. Тургеневу)

6) Сократите текст на 1/4. Предложите другой заголовок.

### Чей это силуэт

Известно ли вам происхождение слова «силуэт»? Более двухсот лет назад во Франции жил некто Этьен де Силуэт, которому покровительствовала небезызвестная маркиза де Помпадур. С ее помощью он был назначен генеральным контролером финансов. Де Силуэт проявил себя на этом посту энергичным и компетентным специалистом. Однако стоило ему при наведении порядка в финансах затронуть некоторые привилегии дворянского сословия, как против него началась подлинная травля.

В светских салонах его имя стало синонимом ругательства, а стены домов покрылись карикатурными изображениями его профиля. В дальнейшем слово «силуэт» и связанные с ним графические изображения постепенно лишились бранного содержания. Французская академия официально допустила включение этого слова в лексикон в 1835 году. История этого и еще более 250 происшедших от имен собственных и широко употребляемых ныне слов описывается в вышедшем во французском издательстве «Анкр» «Словаре незнакомцев с нарицательными именами».

### **Тема 3. Современная литературная норма и её кодификация**

#### **Темы докладов**

- 1) Характеристика понятия «культура речи».
- 2) Нормативный аспект речевой культуры.
- 3) Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
- 4) Характеристика основных норм литературного языка.
- 5) Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы).
- 6) Лексические нормы.
- 7) Морфологические и синтаксические нормы.
- 8) Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

### **Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение**

#### **Темы докладов**

- 1) Научный стиль.
- 2) Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
- 3) Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.
- 4) Публицистический стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие.
- 5) Лексические и грамматические особенности разговорного стиля.

#### **Практические задания**

1) *Назовите по пять примеров, относящихся к лексике пяти функциональных стилей.*

Научный стиль: молекула, глагол...

Официально-деловой стиль: ...

Публицистический стиль: ...

Художественный стиль: ...

Разговорный стиль: ...

2) *Сделайте стилистический разбор текстов по следующей схеме:*

1. Функциональный стиль.
2. Сфера применения.
3. Цель.
4. Жанр.
5. Основные стилевые черты.
6. Лексические, грамматические особенности.

### **Текст 1**

– Что для Вас Отечество?

– Для меня Отечество? Я защищал Отечество. Два ранения имею.

Три войны прошел: Финскую, Польскую и Отечественную. Для меня Отечество – это не просто слова, пустой звон. Это важно. Это душа, которая болит. Это раны, которые ноют. Я за

него здоровье отдал. Сейчас я инвалид второй группы. Вот так. Так что для меня Отечество – главное в жизни. Сейчас молодежь значение этого слова не понимает. А мы-то Отечество защищали, жизни клали, кровью это слово полито. Сейчас же растащили всю Россию, по винтику, по кирпичику...

## **Текст 2**

Уважаемый Александр Иванович!

Итальянская делегация просит перенести переговоры на завтра, 13 января, т. к. сегодня, 12 января, наша фирма не встретила итальянскую делегацию в аэропорту в назначенное время и, соответственно, их размещение в гостинице произошло с задержкой.

Ответственным за встречу и размещение итальянских гостей был назначен Петров В.В.

## **Текст 3**

Тезис – это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т. п. Количество тезисов текста совпадает с количеством информативных центров текста. Тезисы бывают вторичными и оригиналными. Вторичные тезисы пишутся с целью выделения главной информации какого-либо источника, например, учебника, научной статьи или монографии. Такие тезисы необходимы для дальнейшей научной работы студентам и аспирантам. Оригинальные тезисы пишутся как первичный текст к предстоящему выступлению на семинаре, конференции или конгрессе. Такие тезисы публикуются в специальных сборниках.

## **Текст 4**

Помните слова знаменитого киногероя: «Без женщин жить нельзя на свете, нет»? Оказывается, можно. По крайней мере, так утверждают некоторые мужчины. За время совместного проживания у мужчин и женщин накапливается множество претензий друг к другу. Так было и так будет. И рано или поздно возникает мысль: «А что если бы я жил один?» Ну, что мужику для счастья надо? Чистую рубашку, убранную квартиру, вкусный обед. Мы решили посчитать, сколько стоит заменить жену. Всё это в Томске можно найти по вполне приемлемым ценам. Начнем по порядку.

## **Текст 5**

Марья Гавриловна была воспитана на французских романах и, следственно, была влюблена. Предмет, избранный ею, был бледный армейский прапорщик, находившийся в отпуску в своей деревне. Само собой разумеется, что молодой человек тоже был влюблен и что родители, заметив их взаимную симпатию, запретили дочери о нем и думать, а его плохо принимали в доме. Наши герои переписывались, каждый день встречались в сосновой роще, где клялись друг другу в вечной любви и делали различные предположения. Переписываясь и разговаривая таким образом, они дошли до следующего рассуждения: если мы друг без друга жить не можем, а воля жестоких родителей мешает нашему счастью, то нельзя ли будет обойтись без нее?

## **Тема 5. Культура деловой письменной речи**

### **Темы докладов**

- 1) Приёмы унификации языка служебных документов.
- 2) Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи.
- 3) Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методологических документов.
- 4) Реклама в деловой речи.
- 5) Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

### **Практические задания**

1) Проанализируйте фрагменты деловых текстов. Учтены ли составителями данных текстов факторы эффективности делового общения? Ответ обоснуйте.

• 1. Довожу до вашего сведения, что с 10.04.11 по 20.04.11 я не смогу проводить занятия в учебных группах ..., поскольку я ложусь в больницу. Необходимо организовать замены в группах... в указанный период (служебная записка).

• 2. Прошу прислать мне один из Ваших флюгеров, который рекламировался по цене 134 руб. Мы недавно перекрасили свой гараж, и флюгер прекрасно смотрелся бы на нем. Чек на оплату прилагается.

• 3. Просим забронировать номер для г-на Бубнова, который будет находиться в Москве 7-8 ноября.

• 4. В связи с ухудшением кинематической составляющей динамической системы перемещения компьютерных указателей, а также со снижением коэффициента сцепления между тактильным устройством и пальцами прошу приобрести 1 литр (чистого, питьевого, крепостью не менее 95%) спирта для протирки вышеуказанных устройств (служебная записка).

2) Оцените текст с точки зрения его соответствия требованиям лаконизма, простоты восприятия и понятности. Внесите необходимые изменения, позволяющие повысить его коммуникативную эффективность.

Лица, проводящие экспертизу, должны знать технологию производства, конструкцию, принципы действия и условия применения выпускаемых приборов и используемых средств измерения, типовые конструкции специальных средств измерения, действующие государственные стандарты и стандарты предприятия, инструкции и другие нормативные документы, регламентирующие нормы точности и правила измерения, организацию и современные методы контроля выпускаемой продукции, опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий по изысканию и разработке новых методов и средств контроля аналогичной продукции, основы экономики и организации производства.

3) Напишите заявления, используя форму и языковые клише: а) с просьбой разрешить вам академический отпуск; б) с просьбой принять вас на работу; в) с просьбой выслать вам материал для курсовой работы.

4) Выделите языковые модели, выражающие коммуникативные цели приведенного ниже делового послания. Определите его тип. Охарактеризуйте текст письма с точки зрения аспектов содержания (одноаспектное — многоаспектное).

Уважаемые господа!

Благодарим за Ваше письмо от... 2011 г. и сообщаем, что мы принимаем Ваше предложение.

Мы принимаем предлагаемые Вами условия исполнения заказа за исключением сроков исполнения. Мы хотели бы обсудить этот вопрос с Вашим представителем.

В случае Вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам Вашего представителя.

С уважением,

5) Познакомьтесь с примером многоаспектного делового письма. Разделите текст письма на абзацы в соответствии с аспектами содержания. Отредактируйте текст.

Уважаемый Георгий Андреевич!

ЗАО «Союзподшипник» выражает заинтересованность в налаживании систематической и плановой работы с ОАО «Десятый подшипниковый завод». До настоящего времени мы строили отношения с Вашим заводом только по зачетным схемам. На сегодняшний день более выгодной является денежная форма расчетов. В связи с этим прошу предоставить нашей фирме скидку в размере 10% от действующих денежных цен. Оплату не менее 3000000 рублей ежемесячно гарантируем. Директор по маркетингу ЗАО «Союзподшипник» И. Б. Северов.

6) Определите структуру делового письма. Оцените приведенный пример с точки зрения соответствия стандартам составления и оформления текстов деловой корреспонденции.

Уважаемый Юрий Борисович!

Сначала пояснения.

Элементы наружной рекламы — собственно макет щита (обычно 6Х3) на случай, если вы таковой захотите. В принципе, вещь хорошая, но не в осенне-зимний период и не в Ростове, поскольку темнеет рано, а до нормальной подсветки в нашем медвежьем углу еще не додумались.

Диск — это оформление презентационного диска, который раздается партнерам, клиентам реальным и потенциальным и прочим хорошим людям. Уточните, нужны ли эти позиции.

Большая просьба к Вам. Завтра я передам Борису оригиналы прошлых и нового счетов и договоры для подписи. Теперь, очень важно было бы получить завтра же Ваши пожелания к буклету и каталогу, поскольку для них надо будет готовить текстовое наполнение.

С уважением,  
О. Соколов

## Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика

### Темы докладов

- 1) Особенности устной публичной речи.
- 2) Оратор и его аудитория.
- 3) Основные виды аргументов.
- 4) Этапы подготовки публичного выступления. Античный риторический канон.
- 5) Критерии оценки публичного выступления как формы межличностного и межкультурного взаимодействия.
- 6) Принципы создания профессионально-значимых устных и письменных жанров: самопрезентация; торжественная речь.
- 7) Подготовка видеообращения средствами мобильных приложений для редактирования видео: Quik, InShot, Clips.

### Практические задания

1) Диалогизируйте приводимые ниже высказывания – введите в них элементы диалога, превратите часть высказывания в вопрос к аудитории, замените книжные фразы и слова разговорными и т.д.

*Образец:* На улицах нашего города зимой воцаряется настоящий хаос, связанный с отсутствием достаточного количества единиц снегоуборочной техники – весь город обсуживает всего 20 снегоуборочных машин, да и из них до половины постоянно в ремонте, поэтому снег с проезжей части убирается крайне медленно, что и приводит к постоянным пробкам.

Каждую зиму все мы ждем с большим опасением – а вдруг опять выпадет много снега. Как выглядит наш город после снегопада? Все улицы завалены снегом. Машины буксуют, люди опаздывают на работу и все на свете проклинают. Почему же не убирают снег с наших улиц? А как вы думаете, сколько у нас в миллионном городе снегоуборочных машин? Всего 20. А сколько из них работают? От силы половина. Остальные поломаны. Вот поэтому у нас такие пробки зимой на улицах!

- а) Глядя на нынешний состав городской думы, однозначно можно сказать, что руководителей-профессионалов, руководителей-производственников в ней единицы.
  - б) Не только в России, но и во всем мире знают, что первый воздушный десант был высыпан в городе Воронеже. И произошло это неподалеку от 16 того места, где ныне пересекаются улицы Лизюкова и Владимира Невского.
  - в) Трудно понять тех взрослых, которые говорят, что молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание детей.
- 2) Замените общие названия на конкретные слова, вызывающие образы.

*Образец:* «Надо меньше есть жирную пищу» - «Надо меньше есть сало, масло, свинину»

и т.д.

*Материал для выполнения задания:* здесь можно купить головные уборы; улицы заполонил транспорт; здесь можно купить спиртные напитки; на даче негде купить самые необходимые продукты питания; летом надо больше есть растительной пищи; люди стали намного больше платить за коммунальные услуги; здесь можно найти себе недорогую обувь.

3) *Конкретизируйте (расширьте, дополните подробностями) фразу.*

*Образец:* По двору ходил петух – По вытоптанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный яркой окраски петух с порваным гребнем и одним глазом.

*Материал для выполнения задания:*

По улице бежал человек.

На столе стояла ваза с цветами.

На ступеньке террасы сидела лягушка.

По небу летел воздушный шар.

Ребенок полез на дерево.

Центральный нападающий забил гол.

Мы увидели внизу долину.

На улице вырыли канаву.

4) *Проанализируйте следующий фрагмент Слова митрополита Крутицкого и Коломенского Николая.*

Человек может ко всему привыкнуть; он может привыкнуть жить в любом климате — самом холодном или самом жарком; он может приучить себя, если будет к тому вынужден, жить впроголодь месяцами, а может быть, и годами; он может не укрывать себя в самую жестокую стужу теплой одеждой; человек привыкает к любому труду, какой на первый взгляд кажется ему непосильным. Но к одному человек привыкнуть никогда не может, это — жить без любви, без той любви, при которой он никогда не чувствует себя одиноким в этом мире, затерянным в массе людей, или отверженным людьми, или не понятым ими, когда человеку и горе свое разделить не с кем, и некому раскрыть свою наболевшую душу с ее думами, мечтами, заботами. Сердце человека ищет и жаждет ласки и любви, человек хочет согреть свое сердце теплом этой любви. Разве всегда такая любовь сопровождает земной путь человека?

*Вопросы и задания*

1. К какой сфере красноречия относится этот текст? Был ли текст выступления заранее подготовлен? Использовал ли ритор запианный текст при его инсценировании? Обоснуйте свои ответы.

2. Сформулируйте основную мысль выступления. Какое слово чаще всего повторяется в тексте?

3. Выделите риторические фигуры и тропы (метафору, метонимию, эпитеты, инверсию, риторический вопрос и др.). Нет ли противоречия между началом первой части фрагмента («человек может ко всему привыкнуть») и началом его второй части («но к одному человек привыкнуть никогда не может»)?

4. Почему автор считает необходимым, сформулировав тезис первой части («человек может ко всему привыкнуть»), затем его очень подробно конкретизировать?

5. В чем состоит основная цель выступления: логически доказать правомерность тезиса или эмоционально воздействовать на слушателей? Обоснуйте свой ответ.

## **Тема 7. Содержательная структура и языковая организация высказывания. Изобразительно-выразительные средства языка**

### **Темы докладов**

1) Коммуникация событий и коммуникация отношений.

2) Внутренняя речь как переходный этап между замыслом и развернутой внешней речью.

- 3) Мотив высказывания.
- 4) Устная аффективная речь.
- 5) Устная диалогическая речь.
- 6) Устная монологическая речь.
- 7) Письменная монологическая речь.
- 8) Виды тропов.
- 9) Стилистические фигуры.
- 10) Фонетические изобразительно-выразительные средства.

### **Практические задания**

*1) Расскажите о лексических средствах сравнения, комментируя данные примеры.*

1) Оснеженный куст похож на застывший фонтан. (В. Набоков) Пустынnyй мыс был схож с ковригой хлеба. (И. Бунин) 2) При свете дня подобен розам бледным огонь в печи. (В. Ходасевич) 3) И над землею круглая луна покажется пшеничным караваем. (М. Дудин) 4) Кленовый лист напоминает нам янтарь. (Н. Заболоцкий) 5) Морозная ночь походила на сказку. (Б. Пастернак)

*2) Исправьте предложения, сделав их более благозвучными. Замените сравнительный оборот творительным сравнения.*

1) Полая вода уже сошла, и речка струилась, словно узенький ручеек. 2) Как белая колонна да, выстроились вековые березы. 3) Я поднял голову... передо мною между двух рядов высоких тополей, словно стрела, уходила вдаль дорога. 4) Ярко светит солнце, будто белые птицы, плывут в небе облака. 5) Над чащой леса, словно золотая звезда, сверкал купол церкви.

*3) Найдите в текстах имена существительные, употреблённые в переносном значении.*

*Объясните значение метафор. На основе какого сходства стал возможен такой перенос?*

1) Отсталых туч над нами пролетает

Последняя толпа.

Прозрачный их отрезок мягко тает

У лунного серпа. (А.А. Фет)

2) Вся в пыли торчит щетина

Придорожного хвоща. (Саша Чёрный)

3) Пошёл снег. Всё пространство от земли до неба наполнилось тихим шорохом. Ветер сперва кружил: то в спину толкал, то с боков. Потом наладился встречный – в лоб. В ушах засвистело, в лицо полетели тысячи маленьких холодных пуль. (В.М. Шукшин)

## **Тема 8. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения**

### **Темы докладов**

- 1) Эффективность общения как его результативность.
- 2) Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе.
- 3) Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации.
- 4) Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативная неудача и коммуникативное самоубийство.
- 5) Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки.
- 6) Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча.

### **Коммуникативный тренинг «Кто ты, незнакомец?»**

*Упражнение 1. «Мне кажется, что ты...»*

Задача каждого из нас, представляясь собеседнику, говорить: «Мне кажется, что ты...», например, любишь рыбу. Собеседник должен либо подтвердить, либо опровергнуть эту мысль. Таким образом мы немного познакомимся друг с другом.

*Упражнение 2.* На доску вывешиваются фотографии. А вот и наши незнакомцы. Чтобы нам было интереснее работать и чтобы встреча приобрела характер соревнования, нам необходимо развиться на группы (делимся на группы). Кто изображен на фотографиях? Постарайтесь дать психологический портрет каждого из персонажей. Назовите, каковы, на ваш взгляд, его доминирующие черты и каково его эмоциональное состояние.

*Упражнение 3.* Вы продаёте цветы. Обратитесь к каждому персонажу с одной фразой, чтобы уговорить его купить ваши цветы. Фраза не должна звучать дольше 30 секунд.

*Упражнение 4.* Очертите круг тем, которые окажутся наиболее плодотворными при общении с каждым из наших героев. Попробуйте представить себе круг и широту взглядов такого собеседника.

*Упражнение 5.* Придумайте подпись к фотографии: информационную, лирическую, юмористическую. Давая характеристики нашим героям, вы часто называли схожие черты. Это связано с тем, что большинство из нас живёт в плену тех или иных стереотипов.

*Упражнение 6.* В следующих диалогах охарактеризуйте абонентов с точки зрения пра- вильности ведения телефонного разговора. Какие правила этикета телефонного разговора нарушены в диалоге 1?

#### Диалог 1

- Алло! Кто это?
- А кто вам нужен?
- Николай Иванович, это вы?
- Нет, Николай Иванович уже отдыхает. Время-то позднее, милок!
- А с кем я разговариваю?
- С его дедушкой. А вы кто будете?
- Сотрудник с его кафедры.

#### Диалог 2

- Алло! Здравствуйте. Андрей Петрович вас беспокоит. Извините за поздний звонок.
- Ничего-ничего. Здравствуйте.
- Я хотел бы поговорить с Николаем Ивановичем. Извините, а с кем я говорю?
- С дедом Николая Ивановича. Простите, Андрей Петрович, но он уже отдыхает.
- Прошу прощения еще раз. Передайте ему, пожалуйста, что материал для его доклада подготовлен.

*Упражнение 7. Проанализируйте начало переговоров об изъятии у профессора Преображенского (повесть М. Булгакова «Собачье сердце») двух комнат в его квартире.*

Их было сразу четверо... Вошедшие потоптались на ковре. — Мы к вам, профессор, — заговорил тот из них, у кого на голове возвышалась на четверть аршина копна густейших черных волос, — вот по какому делу...

— Вы, господа, напрасно ходите без калош в такую погоду, — перебил его наставительно Филипп Филиппович, — во-первых, вы простудитесь, а во-вторых, наследили мне на коврах, а все ковры у меня персидские.

Тот с копной смолк, и все четверо в изумлении уставились на Филиппа Филипповича. Молчание продолжалось несколько секунд, и прерывал его лишь стук пальцев Филиппа Филипповича по расписанному деревянному блюду на столе.

— Во-первых, мы не господа, — молвил наконец самый юный из четверых — персикового вида.

— Во-первых, — перебил его Филипп Филиппович, — вы мужчина или женщина?

Четверо вновь смолкли и открыли рты. На этот раз опомнился первым тот, с копной.

— Какая разница, товарищ? — спросил он горделиво.

— Я — женщина, — признался персиковый юноша в кожаной куртке и сильно покраснел. Вслед за ним покраснел почему-то густейшим образом один из вошедших — блондин в папахе.

— В таком случае вы можете оставаться в кепке, а вас, милостивый государь, прошу снять ваш головной убор, — внушительно сказал Филипп Филиппович. — Я вам не «милостивый государь», — резко заявил блондин, снимая папаху.

— Мы пришли к вам, — вновь начал черный с копной.

— Прежде всего, кто это «мы»?

— Мы — новое управление нашего дома, — в сдержанной ярости заговорил черный.

— Я — Швондер, она — Вяземская, он — товарищ Пеструхин и Жаровкин. И вот мы...

— Это вас вселили в квартиру Федора Павловича Саблина?

— Нас, — ответил Швондер.

— Боже! пропал калабуховский дом! — в отчаянии воскликнул Филипп Филиппович и всплеснул руками.

— Что вы, профессор, смеетесь? — возмутился Швондер.

— Какое там смеюсь! Я в полном отчаянии! — крикнул Филипп Филиппович, — что же теперь будет с паровым отоплением!

— Вы издеваетесь, профессор Преображенский!

— По какому делу вы пришли ко мне, говорите как можно скорее, я сейчас иду обедать.

### *Вопросы и задания*

1. Какова общая цель участников переговоров?

2. Вспомните дальнейшее течение переговоров. У кого на переговорах более сильная позиция? Как каждый из партнеров подчеркивает силу своей позиции? Какова альтернатива у участников переговоров?

3. Почему профессор, догадываясь о цели визита представителей домкома, всячески оттягивает начало разговора о сути дела, спорит по маловажным для них вопросам, поучает гостей и говорит, что ему некогда?

4. Как в тексте отражается эмоциональное состояние участников?

5. Почему участники переговоров не следуют распространенной рекомендации — быть максимально вежливыми с партнерами?

6. Какой стиль переговоров используют партнеры? Благожелательны ли они друг к другу, пытаются ли произвести хорошее впечатление друг на друга? Стараются ли они достигнуть компромисса?

7. Каким правилам этикета учит профессор Преображенский членов домкома? Зачем он это делает (хочет помочь стать воспитаннее, «ставит на место», понижает социальную значимость партнеров, стремится смутить их и т. д.)?

8. Насколько соответствует нормам этикета поведение самого профессора?

9. Проанализируйте формулы обращений партнеров по переговорам. Почему они столь важны для партнеров?

## **Тема 9. Взаимодействие говорящего и слушающего**

### **Темы докладов**

1) Восприятие оратора аудиторией.

2) Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора.

3) Манера выступления. Приёмы борьбы с волнением во время выступления.

4) Приёмы поддержания внимания.

5) Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше?

### **Тематическая дискуссия «Как удержать внимание аудитории»**

- 1) вопросы к аудитории,
- 2) обращение к отдельным слушателям,
- 3) авансирование,
- 4) неожиданное краткое отвлечение от темы,
- 5) демонстрация предмета,
- 6) приближение к слушателям,
- 7) развлекательные элементы во второй части выступления,
- 8) закон края,
- 9) соблюдение регламента выступления.

### Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| №<br>п/п   | Тип за-<br>дания               | Формулировка задания  | Правильный<br>ответ                      | Время<br>выполне-<br>ния<br>(в мину-<br>тах) |
|--|--------------------------------|---|--|--|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |                                |   |  |  |
| 1.   | Задания закры-<br>того<br>типа | <p>При актуальном членении высказывания понятия <i>прямой</i> и <i>обратный</i> порядок слов означают:</p> <p>а) последовательность расположения грамматических членов предложения;<br/>         б) последовательность расположения темы и ремы;<br/>         в) последовательность расположения знаков препинания.</p> | б  | 1  |
| 2.   |                                | <p>Найдите правильный пример лексической сочетаемости:</p> <p>а) «чёрстый человек»;<br/>         б) «чёрстый товарищ»;<br/>         в) «чёрствая конфета».</p>  | а  | 1  |
| 3.   |                                | <p>«Больные, не посетившие амбулаторию в течение трех лет, выкладываются в архив». Дан-<br/>ный пример показывает:</p> <p>а) речевую недостаточность;<br/>         б) речевую избыточность;<br/>         в) эллипсис.</p>   | а  | 1  |
| 4.   |                                | <p>К синтаксическим средствам экспрессивной речи не относится:</p> <p>а) риторический вопрос;<br/>         б) повтор;<br/>         в) слогоделение.</p>   | в  | 1  |
| 5.   |                                | <p>Как называется троп, который состоит в замене множественного числа единственным, в употреблении названия части вместо целого, частного вместо общего, и наоборот? (например: талантливого мастера называют «золотые руки» и т.д.).</p> <p>а) гипербола;<br/>         б) синекдоха;<br/>         в) аллегория.</p>    | б  | 1  |
| 6.   | Задания                        | <b>Выполните задание</b>  | Обилие отлагательных существительных, не | 6–7  |

| №<br>п/п | Тип за-<br>дания       | Формулировка задания   | Правильный<br>ответ   | Время<br>выполне-<br>ния<br>(в мину-<br>тах) |
|----------|------------------------|--|---|--|
|          | откры-<br>того<br>типа | <p>Прочитайте шуточное объявление писателя-юмориста Андрея Кнышева и объясните, какие грамматические особенности канцеляриста высмеивает автор.</p> <p><i>Розжиг костров, выгул собак, отлов рыбы и отстрел дичи, выпас и выгон скота, а также выполз змей, выпорос свиней, выжереб коней и выкобыл лошадей, вымет икры, выпул птиц из яиц, выкукол бабочек и выхухолей, выкур курей и выпрыг кенгуруей, обгад ромашек, обдир ягод, выруб леса и вылом веток, выслеж зайца, мыслишь верно, выпуг тетерева, выдох вдоха, вынос тела, вынас за нос – мы вас по уху, выхлоп газов, выкидыш мусора, выводок гусей, выродок людей, выплав стали, выплыл сели, выклянч денег, вымуштр солдат, вытор детей, выдрем в гамаках, вытрем губ и выпуч глаз, вычих насморка, вытрап и разбрех государственных тайн, выкус накоси и накось выкуси, окот, отел и атас, а главное, загляд и залаз в дупла с выкуром оттуда пчел и расprobом меда с первого апреля запрещен и прекращен в связи с отказом их от высоса нектара после выщипа цветов и выдерга травы, а также в связи с полным вымером.</i></p> | имеющих категорий времени, вида, наклонения, залога или лица. Это значительно сужает их выразительные возможности по сравнению с глаголами. По этой причине заметно отяжеляется слог, появляется не нужное многословие и монотонность. Можно отметить и длинные цепочки имён существительных в косвенных падежах, придающие речи неестественность.  |  |
| 7.       |                        | <p>Запишите продолжение фразы, опираясь на знание светского этикета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На деловой звонок прилично ответить не позднее,... чем через 5 секунд после начала вызова. Оптимально – через 3-4 секунды.</li> <li>2. В выходной день можно звонить по деловому вопросу...</li> <li>3. По времени деловой телефонный разговор не должен превышать...</li> <li>4. Отвечать на деловое письмо необходимо в течение...</li> <li>5. В деловой переписке приветствие «Доброго времени суток!» ...</li> </ol>  | <p>1. На деловой звонок прилично ответить не позднее,... чем через 5 секунд после начала вызова. Оптимально – через 3-4 секунды.</p> <p>2. В выходной день можно звонить по деловому вопросу... нежелательно! Деловые звонки совершаются в будни с 9 до 22 часов. В выходные можно звонить по личным вопросам знакомым людям и строго после 10 утра, не раньше. Малознакомым людям в выходные звонить не стоит.</p> <p>3. По времени деловой телефонный разговор не должен превышать... 5 минут. Если времени требуется</p> | 2  |

| №<br>п/п | Тип за-<br>дания | Формулировка задания  | Правильный<br>ответ  | Время<br>выполне-<br>ния<br>(в мину-<br>тах) |
|----------|------------------|---|--|--|
|          |                  |   | <p>больше – спросите у собеседника заранее, располагает ли он свободными 15, 20 минутами – в зависимости от темы разговора.</p> <p>4. Отвечать на деловое письмо необходимо в течение... двух суток с момента его получения. Если вовремя ответить не удалось, следует указать причины промедления в запоздалом письме. Если ответа нет более недели – это знак, что адресат не заинтересован в дальнейшем общении, общение прекращено.</p> <p>5. В деловой переписке приветствие «Доброго времени суток!»... противоречит нормам русского языка. В этой фразе представлен родительный падеж, который в русском языке означает пожелание, традиционно используемое именно как прощание: <i>Счастливого пути!, Удачи!</i></p> |  |
| 8.       |                  | <p><b>Выполните задание</b></p> <p>Найдите и исправьте ошибки, вызванные нарушением лексических норм.</p> <p>1. Я очень сильно наблюдаю за людьми. 2. Этот факт не играет серьезного значения. 3. Прелестница только утвердительно махнула ресницами и её зелёные глаза зажглись пленительной улыбкой. 4. Рукоделие, с точки зрения Кирилла Набутова, – это два разных человека. Первый – светский кутюрье Слава Зайцев, творящий своими руками моду, второй – детский микрохирург Игорь Шведовченко. 5. Абсолютно все вопросы были решены в первый день конференции. 6. Парень бросал на подругу многозначные взгляды. 7. Со стороны отдельных сотрудников имеет место</p> | <p>1. Я очень внимательно наблюдаю за людьми.</p> <p>2. Этот факт не имеет значения / не играет роли.</p> <p>3. Прелестница только взмахнула ресницами, и её зелёные глаза засияли (зажглись огнём).</p> <p>4. С точки зрения Кирилла Набутова, два человека мастерски работают руками: светский кутюрье Слава Зайцев и детский микрохирург Игорь Шведовченко.</p> <p>5. Все вопросы были рассмотрены в первый</p>   | 7–8  |

| №<br>п/п | Тип за-<br>дания | Формулировка задания   | Правильный<br>ответ  | Время<br>выполне-<br>ния<br>(в мину-<br>тах) |
|----------|------------------|--|--|--|
|          |                  | <p>формальное отношение к своим обязанностям.</p> <p>8. Меценатская помощь всегда связана с заинтересованностью в размещении рекламы. 9. Русская литература подарила много выдающихся произведений, глубоко гуманитарных, мудрых, истинно прекрасных. 10. Я написал письмо, в котором поблагодарил своего благодетеля.</p>   | <p>день конференции. 6. Парень бросал на друга многозначительные взгляды. 7. Некоторые (отдельные) сотрудники формально относятся к своим обязанностям. 8. Спонсорская помощь всегда связана с заинтересованностью в размещении рекламы. 9. Русские писатели создали много выдающихся произведений, глубоко гуманных, мудрых, истинно прекрасных. 10. В письме я поблагодарил своего благодетеля.</p>  |  |
| 9.       |                  | <p><b>Выполните задание</b></p> <p>Создайте портрет своей языковой личности (или личности известного общественного деятеля, политика, журналиста), проанализировав свою (его) речь по плану.</p> <p>1. В какой социальной среде происходило формирование и развитие личности (семья, круг общения, школа, культурный контекст, национальная группа, увлечения, профессия)?</p> <p>2. Какие психологические особенности отразились в речи исследуемой личности (возраст, пол, тип темперамента и акцентуация характера)?</p> <p>3. Насколько активно и успешно используются при общении невербальные средства?</p> <p>4. Какие коммуникативные качества присущи речи исследуемой личности?</p> <p>5. Насколько успешно личность инициирует общение, достигает цели коммуникации?</p> <p>6. Успешно ли соблюдаются в речи нормы русского литературного языка?</p> <p>7. Развит ли навык языкового самоанализа? Осознает ли личность особенности собственной речи, работает ли над повышением уровня культуры речи?</p> | <p><b>Модель ответа</b></p> <p>Самую важную роль в развитии моей языковой личности сыграла семья. Именно в кругу семьи я получил представление о нормативном аспекте русского литературного языка, так как мои мама и бабушка – преподаватели-лингвисты. Они привили мне любовь к чтению, что значительно расширило мой словарный запас. В школе эти знания закрепились, речь стала разнообразнее, мой активный словарь пополнился жаргонизмами, я стал использовать сленг. В моей речи также встречаются диалектизмы (запон – фартук, мост – часть деревенского дома), так как каждое лето я провожу в деревне у второй своей бабушки. По причине восприим-</p> | 8–10   |

| №<br>п/п | Тип за-<br>дания | Формулировка задания | Правильный<br>ответ   | Время<br>выполне-<br>ния<br>(в мину-<br>тах) |
|----------|------------------|----------------------|---|--|
|          |                  |                      | <p>чивости к особенностям языка окружающих меня деревенских жителей я легко адаптируюсь к новой речевой ситуации и начинаю активно использовать местный диалект. В моей речи также встречаются слова спортивной тематики (вне игры, пас, сравнять счет), так как я серьезно занимаюсь футболом и много времени провожу с ребятами из команды. Я могу причислить себя к холерикам. Я быстро двигаюсь и говорю, активно жестикулирую во время разговора. Мое настроение часто меняется. Я назвал бы себя экстравертом, так как мне необходимо общение, я люблю быть в центре внимания и общаться сразу со многими людьми. Мне легко заговорить даже с незнакомым человеком. Я уверен, что смогу найти общий язык с любым собеседником. Моя речь не слишком образная, но разнообразная, у меня большой словарный запас, встречаются слова-паразиты, но я с ними борюсь. Я привык четко выражать свои мысли. Я стараюсь придерживаться в своей речи норм литературного языка, но частенько допускаю ошибки в постановке ударения в сложных словах. Я стараюсь</p> |  |

| №<br>п/п | Тип за-<br>дания | Формулировка задания  | Правильный<br>ответ   | Время<br>выполне-<br>ния<br>(в мину-<br>тах) |
|----------|------------------|---|---|--|
|          |                  |   | над этим работать и<br>почаще заглядывать в<br>словарь.   |  |
| 10.      |                  | <p><b>Выполните задание</b></p> <p>По шуточному описанию в научном стиле определите, о какой русской пословице идет речь.</p> <p>1. Труд не является хищным животным семейства псовых и не может переместиться в естественную для животного среду обитания.</p> <p>2. Поголовье потомства одного из видов домашней птицы следует количественно измерять только в определённое время года.</p> <p>3. Существуют нестандартные методы лечения сколиоза путем захоронения останков.</p> <p>4. Синдром отказа от легитимизации права на владение тягловым животным, опирающийся на отсутствие возможностей быстрой само-идентификации личности.</p> <p>5. Антитезисные свойства умственно-неполноценных субъектов в контексте выполнения государственных нормативных актов.</p> <p>6. Закономерность возрастаания личностной ценности субъекта после получения травматического опыта.</p> | 1. Работа не волк – в лес не убежит.<br>2. Цыплят по осени считают.<br>3. Горбатого могила исправит.<br>4. Я не я, и лошадь не моя.<br>5. Дуракам закон не писан.<br>6. За одного битого двух небитых дают. | 5  |

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

| №<br>п/п             | Контролируемые<br>мероприятия  | Количество<br>мероприятий<br>/ баллы | Максимальное<br>количество бал-<br>лов | Срок пред-<br>ставления |
|----------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
| <b>Основной блок</b> |  |                                      |  |                         |
| 1.                   | Ответ на занятии   | 18/2                                 | 36                                     |                         |
| 2.                   | Выполнение практического задания   | 12/3                                 | 36                                     |                         |
| 3.                   | Подготовка дополнительного материала к занятию в виде реферата или доклада | 9/2                                  | 18                                     |                         |
| <b>Всего</b>         |  | <b>90</b>                            |  | -                       |
| <b>Блок бонусов</b>  |  |                                      |  |                         |
| 4.                   | Посещение занятий  | 18/0,5                               | 9                                      |                         |
| 5.                   | Своевременное выполнение всех заданий                                      |                                      | 1                                      |                         |
| <b>Всего</b>         |  | <b>10</b>                            |  | -                       |
| <b>ИТОГО</b>         |  | <b>100</b>                           |  | -                       |

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

| Показатель                   | Балл |
|------------------------------|------|
| Опоздание на занятие         | -1   |
| Нарушение учебной дисциплины | -2   |

| Показатель                               | Балл |
|--|------|
| Неготовность к занятию                   | -2   |
| Пропуск занятия без уважительной причины | -3   |

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |
|--------------|----------------------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                |
| 85–89        |                            |
| 75–84        | 4 (хорошо)                 |
| 70–74        |                            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      |
| 60–64        |                            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    |

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-658-4. — URL: <https://book.ru/book/930980>
2. Залыгаева С.А. Психология общения и речевые практики: лекционный материал, разработки семинарско-практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие / С.А. Залыгаева, К.С. Шалагинова. — Москва: Рурайнс, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4365-7643-5. — URL:<https://book.ru/book>
3. Кузнецов И. Н. Деловое общение / Кузнецов И. Н. - Москва: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html>
4. Левина И.Н. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение: учебник / И.Н. Левина, Л.А. Пиотровская; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. — Москва: КноРус, 2022. — 217 с. — ISBN 978-5-406-09485-3. — URL:<https://book.ru/book/943144>
5. Перепелицына Ю. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) Бакалавриат: учебное пособие / Перепелицына Ю., Р. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 243 с. — URL: <https://book.ru/book/928825>
6. Чернышева А. В. Культура делового общения: учебно-методическое пособие / А. В. Чернышева, А. А. Попова. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 58 с. - ISBN 978-5-7038-5365-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853658.html>
7. Щурова И.В. Русский язык и культура речи (для гуманитарных специальностей): учебное пособие / И.В. Щурова. — Москва: КноРус, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-406-09356-6. — URL:<https://book.ru/book/944098>
8. Яцук Н. Д. Культура речи: практикум / Н. Д. Яцук. - 4-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-9765-1973-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519732.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Зинковская Н. Я. Культура научной и деловой речи: учеб. пособие / - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222564.html>
2. Мунин А. Н. Деловое общение: курс лекций / А. Н. Мунин. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012560921.html>.
3. Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I. Справочник по культуре речи: справочник / Новикова Л.И. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 216 с. — ISBN 978-5-93916-491-7. — URL: <https://book.ru/book/930882>

## **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru>.
2. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Научная электронная библиотека Киберленинка. URL: <http://cyberleninka.ru>.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***Аудитория № 204 – Учебная аудитория:***

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 24 шт.

Стулья – 36 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Плазменная панель – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

### ***Аудитория № 309 – Зал самостоятельной работы:***

Столы учебные - 16 шт.

Стулья - 24 шт.

Компьютеры - 15 шт.

Принтер лазерный HP - 1 шт.

Доска настенная - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная оборотная - 1 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

Конференц-стол - 1 шт.

Сплит-система - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).