

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии гостеприимства и спорта

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Федорова Т.А.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Составитель

**Ермолина Н.В., к.п.н., доцент кафедры
образовательных технологий физической
культуры и спорта**

Согласовано с работодателями

**Слободянник В.В., директор ГБУ ДО
Астраханской области «Спортивная школа
водных видов спорта им. Б.Н. Скокова»,
Пилюгина Е.И., заместитель директора по
воспитанию. МБОУ г. Астрахани «СОШ
№4»**

Направление специальности

49.02.01 Физическая культура

Квалификация выпускника

педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения

очная

Год приёма (курс)

2026 (4 курс)

Астрахань – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования о специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённого приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 968 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71643).

В основу содержания программы преддипломной практики положены следующие направления:

- сочетание практической и теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих педагогов по физической культуре и спорту к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога по физической культуре и спорту в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

1.2. Требования к результатам преддипломной практики:

Преддипломная практика по профессиональному модулю является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

В ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.

ПК 3.2. Проводить занятия с населением различных возрастных групп.

ПК 3.3. Осуществлять контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.

ПК 3.4. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.

ПК 3.5. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую проведение занятий.

ПК 3.6. Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

1.3.1. Целями прохождения преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными ФГОС общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе по специальности, а также завершение сбора и обработки материалов, необходимых для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Она достигается посредством использования методов решения поставленных задач, завершения практической части работы, формулирования результатов и практических рекомендаций, грамотного оформления дневника и отчета практики.

1.3.2. Задачи прохождения преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики являются:

– создание условий для формирования и овладения обучающимися общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессии педагога по физической культуре и спорту;

- проверка и закрепление теоретических знаний и умений, полученных при изучении профессиональных модулей;
- формирование и совершенствование педагогических умений и навыков осуществления учебно-тренировочного процесса, организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий для различных возрастных групп населения, руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта, разработки методического сопровождения учебно-тренировочного и соревновательного процессов в физкультурно-спортивной организации;
- завершение подготовки ВКР к защите.

1.4. Места проведения преддипломной практики

Место прохождения практики для каждого студента определяется на основании договора (гарантийного письма), заключаемого между образовательной организацией и организацией, предоставляющей места для практики.

Места проведения преддипломной практики:

- общеобразовательная школа;
- ДЮСШ или СДЮСШОР по избранному виду спорта;
- другие организации, осуществляющие физкультурно-оздоровительную и спортивную работу при наличии гарантийных писем;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения преддипломной практики по профессиональным модулям

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
1. Подготовительный этап	8	8
2. Практический	60	
3. Отчетный	4	
Всего		72 часа

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Содержание разделов преддипломной практики

№	Содержание разделов (этапов) преддипломной практики	Формы текущего контроля
1	Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке ВКР	Индивидуальный план работы в дневнике практики
2	Редактирование основных положений ВКР: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования	Содержание ВКР
3	Проверка соответствия требованиям, стандартам и инструкциям, определяющим правила оформления ВКР	Индивидуальный план работы в дневнике практики

4	Систематизация и анализ информации по разделам обзора литературы в рамках подготовки ВКР	Первая глава ВКР
5	Систематизация использованных методов по сбору и обработке данных	Вторая глава ВКР
6	Анализ и математическая обработка результатов исследования по теме ВКР Анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований.	Третья глава ВКР
7	Редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в соответствии с требованиями ГОСТа	Список литературы, приложения ВКР
8	Подготовка отчетной документации по практике	Дневник и отчет практики
9	Представление результатов исследования в форме доклада, презентации	Публичная апробация результатов ВКР

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики по профессиональным модулям

Наименование разделов и тем	Виды работ и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовительный этап	Содержание учебного материала Ознакомление с базой практики, рабочим местом. Прохождение вводного инструктажа Разработка индивидуального рабочего плана на период практики Оформление фрагментов конспектов учебно-тренировочных занятий, необходимых для проведения эксперимента	8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
Раздел Практический этап	Содержание учебного материала Проверка соответствия требованиям, предъявляемыми к ВКР, стандартам и инструкциям,	60	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК9 ПК-1.1, ПК-1.2,

	<p>определяющим правила оформления исследовательских работ</p> <p>Редактирование введения ВКР, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, гипотезу, методы исследования</p> <p>Редактирование Главы I ВКР. (Обзор литературы по изучаемой проблеме)</p> <p>Разработка материалов, необходимых для проведения практической части ВКР</p> <p>Посещение уроков ФК, учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных занятий, соревнований в контрольной и экспериментальной группах и оформление сведений о них.</p> <p>Количественная обработка полученных данных</p> <p>Редактирование списка использованной литературы ВКР</p> <p>Редактирование результатов исследования.</p> <p>Подготовка ВКР в электронном виде</p>		ПК-1.3, ПК- 1.4, ПК-1.5, ПК 1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК 3.6
Раздел Отчетный этап	3. Содержание учебного материала 1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. 2. Проверка отчетной документации по практике. Исполнительская дисциплина и исследовательская активность	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 1.4, ПК-1.5, ПК 1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК 3.6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	0	
Всего:	72		

В рабочий комплект документов входят:

- направление на практику;
- дневник практики.

Направление на практику оформляется учебным отделом по программе СПО училища.

Перед прохождением практики студенту необходимо пройти на базе практики следующие виды инструктажей:

- ознакомление с внутренним распорядком учреждения;
- по охране труда;
- по технике безопасности;
- по пожарной безопасности.

Задания на практике выполняются студентом в соответствии с индивидуальным планом работы, который разработан на основе программы практики. Индивидуальный план работы составляется руководителем практики и студентом не менее чем за неделю до практики в соответствии с целями и задачами практики, содержит перечень видов работ, их содержание, а также примерные сроки их выполнения и формы отчетности (Приложение 1). Содержание практики может уточняться и конкретизироваться руководителями практики.

Практика заканчивается оформлением и представлением руководителю практики от училища дневника практики, подписанного руководителем практики от организации - базы практики.

В процессе оформления дневника практиканта должен руководствоваться индивидуальным планом прохождения практики. Дневник просматривается и подписывается научным руководителем не реже одного раза в неделю.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие дневники, и отчеты, к защите практики не допускаются.

Студенты при защите практики делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. В процессе защиты обращается внимание на полноту собранного материала для выпускной квалификационной работы, на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении работ в период практики, сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям, на качество письменного дневника практики.

По результатам защиты отчета по практике ставится оценка. Она заносится в зачетную ведомость.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно в последнем семестре в течение 2 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается защитой отчета по преддипломной практике при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа или организации где проходит практику студент.

Руководителями практики от назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения практики используются:

Спортивный зал МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»:

базовое оборудование для гимнастики (шведские стенки, маты, брусья, скамейки, канаты);

мячи (футбольные, баскетбольные, волейбольные);

инвентарь для командных игр (сетки, щиты),

инвентарь для легкой атлетики (скакалки, обручи, конусы, секундомеры)

Учебно-методическая документация

Спортивный зал МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»:

базовое оборудование для гимнастики (шведские стенки, маты, брусья, скамейки, канаты);

мячи (футбольные, баскетбольные, волейбольные);

инвентарь для командных игр (сетки, щиты),

инвентарь для легкой атлетики (скакалки, обручи, конусы, секундомеры)

Учебно-методическая документация

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Барчуков, И. С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / И. С. Барчуков. – Москва : КНОРУС, 2012. - 368 с.
2. Карпушин, Б. А. Педагогика физической культуры: учебник / Б. А. Карпушин. – Москва : Сов. спорт, 2013. - 300 с.
3. Неверкович, С. Д. Педагогика физической культуры и спорта: учебник / С. Д. Неверкович, Т. В. Аронова, А. Р. Баймурзин. – Москва : Академия, 2019. - 336 с.
4. Педагогика физической культуры: учебник / под ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. – Москва: КНОРУС, 2012. - 320 с.
5. Бекасова, С. Н. Основы научно-методической деятельности : учеб. пособие / С. Н. Бекасова; Т. Е. Баева; НГУ им. П.Ф. Лесгата, Санкт-Петербург. – Санкт-Петербург: 2009. – 253 с.
6. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - 5-е изд. – Москва : Академия, 2009. – 272 с.
7. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебник / В. Г. Никитушкин; под ред. А. А. Алексеева. – Москва : Сов. спорт, 2013. - 280 с.

Дополнительная литература:

1. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / под ред. Н. В. Борцовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва : КНОРУС, 2011. – 432 с.

2. Теория и методика физической культуры : учебник / под ред. Ю. Ф. Курамшина. – Москва: Советский спорт, 2010. – 464 с.
3. Теория и методика физической культуры дошкольников : учеб. пособие / под ред. С. О. Филлиповой, Г. Н. Понамарева. – Санкт-Петербург : Детство-пресс, 2010. – 656 с.
4. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учеб. пособие / С. Д. Якушева. – Москва : Форум, Инфра-М, 2014. – 416 с.
5. Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту / В.И. Евдокимов, О.А. Шурганов. – Москва: Сов. спорт, 2014 – 248 с.
6. Карпушин, Б. А. Педагогика физической культуры : учебник / Б. А. Карпушин. – Москва : Сов. спорт, 2013. – 300 с.
7. Мартенс, Р. Успешный тренер : самое авторитетное руководство по тренерской деятельности / Р. Мартенс. – Москва : Человек, 2014. – 440 с.
8. Неверкович, С. Д. Педагогика физической культуры и спорта: учебник / С. Д. Неверкович, Т. В. Аронова, А.Р. Баймурзин. - 2-е изд. – Москва: Академия, 2013. - 368 с.

Интернет-источники:

1. Теория и практика физической культуры : [сайт]. – URL: <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk/> (дата обращения 25.10.2025). – Текст : электронный.
2. Я иду на урок физкультуры : [сайт]. – URL: <http://www.spo.1september.ru> (дата обращения 25.10.2025). – Текст : электронный.
3. Школьная пресса : [сайт]. – URL: <http://www.schoolpress.ru/> (дата обращения 25.05.2022). – Текст : электронный.
4. Сайт учителей физической культуры «Физкультура на 5» : [сайт]. – URL: <http://www.fizkulturana5.ru> (дата обращения 25.10.2025). – Текст : электронный.
5. Открытый класс – сетевые образовательные сообщества : [сайт]. – URL: <http://www.openclass.ru/> (дата обращения 25.10.2025). – Текст : электронный.
6. Научно-теоретический журнал Теория и практика физической культуры : [сайт]. – URL: <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk/> (дата обращения 25.10.2025). – Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: <i>AstrGU</i> Пароль: <i>AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-фото, видео, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

Планируемые результаты освоения преддипломной практики

Профессиональные компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки результатов практики	Методы оценки результатов практики
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	<i>Практический опыт:</i> - анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - анализа физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	Имеет практический опыт определять задачи и содержание физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - разрабатывать программу проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия с учетом его целей и	- оценка заполнения отчетной документации, касающейся теоретических и методических основ написания ВКР.

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - составлять текущую и периодичную отчётность по утверждённым формам; - оценивать результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; 	
<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p><i>Практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в сфере молодежной политики, разработки предложений по их совершенствованию; - проведения мероприятий в сфере молодежной политики; - организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики 	<p>Понимает сущность, цель, задачи, функции, формы и технологии мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики проведения мероприятий в сфере молодежной политики; - техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; - требования к комплектованию состава группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся в специализированных (профильных) 	<p>Проявляет умение в редактировании главы I ВКР (обзор литературы по изучаемой проблеме).</p>

		лагерях; - подходы к анализу мероприятий в сфере молодежной политики;	
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.	<i>Практический опыт:</i> - наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; - проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия;	Определяет цель, задачи, содержание, формы и технологии организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; - сущность, цель, задачи, функции, формы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий; - техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - требования к комплектованию состава группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;	Самостоятельно подбирает подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

		- подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;	
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	Руководить деятельностью волонтеров при проведении различного уровня мероприятий в области физической культуры и спорта.	основы волонтёрской деятельности в области физической культуры и спорта; - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта;	оценка за подбор методики контроля уровня подготовленности волонтеров в области физической культуры и спорта;
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	<i>Практический опыт:</i> - участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); - наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	Знает требования к документальному оформлению подготовки, организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Оценка за оформление документов
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.	<i>Практический опыт</i> проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	Осуществляет поиск и критический анализ информации по вопросам допинга. Знает методики профилактики допинга и зависимого поведения. Стремится к высокой исполнительской дисциплине и исследовательской активности. Владеет методикой разработки материалов, необходимых для	оценка заполнения отчетной документации

		проведения практической части ВКР.	
ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	<i>Практический опыт</i> Планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности	Теоретические основы методической деятельности в области физической культуры и спорта -виды и особенности программ в области физической культуры и спорта; - условия и требования к разработке и реализации программ в области физической культуры и спорта; - требования к разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта; -теоретические основы и методику планирования занятий по физической культуре и спорту с учётом задач и особенностей реализуемой программы; -современные методики подготовки занимающихся по программам в области физической культуры и спорта; - требования к разработке методических материалов, обеспечивающих	оценка заполнения отчетной документации; оценка документационно сопровождение занятий.

		<p>реализацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>Опыт разработки индивидуального рабочего плана на период преддипломной практики</p>	
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.	<p><i>Практический опыт</i> изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки</p> <p>Уметь определять пути самосовершенствования педагогического мастерства</p> <p>Уметь использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные вместе с руководителем</p>	<p>Выступает инициатором посещения учебно-тренировочных занятий, соревнований в контрольной и экспериментальной группах и оформляет сведения о них.</p> <p>Способен самостоятельно редактировать введение ВКР, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования</p> <p>Способен самостоятельно формулировать и редактировать гипотезу исследования ВКР.</p>	Систематизация изученного материала, научной и методической литературы по теме исследования
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	<p><i>Практический опыт</i></p> <p>Ведение документации, обеспечивающей организацию и проведение исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p>	<p>Умеет редактировать список использованной литературы ВКР.</p> <p>Проявляет умение в подготовке отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>Стремится самостоятельно редактировать выводы ВКР.</p> <p>Способен</p>	Участие с докладом по теме своего исследования ВКР в научной конференции

		редактировать практические рекомендации ВКР. Умеет оформлять приложения ВКР. Способен подготовить ВКР в электронном	
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.	Отбор наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы Знать методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте	Способен самостоятельно редактировать главу II ВКР (цель, задачи, методы и организация исследования). полученных данных. Определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность с помощью руководителя; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;	оценка заполнения отчетной документации
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.	<i>Практический опыт:</i> - анализа учебно-тематических планов; - определения цели и задач, планирования учебных занятий по физической культуре;	Имеет практический опыт разработки индивидуального рабочего плана на период преддипломной практики. Склонен ориентироваться в текущих планах учебной и методической работы организации, графиках проведения соревнований, изучить	оценка разработанной методики физкультурно-оздоровительных занятий для практической части ВКР

		должностные инструкции. Знает требования, предъявляемые к ВКР, стандарты и инструкции, определяющие правила оформления исследовательских работ.	
ПК 3.2. Проводить занятия с населением различных возрастных групп.	<i>Практический опыт:</i> - проведения учебных занятий по физической культуре; Стремится ознакомиться с базой практики, рабочим местом, пройти вводный инструктаж. Знает теоретические и методические основы достижения образовательных результатов освоения учебного предмета «Физическая культура»; - содержание, методы, приёмы, средства и формы организации деятельности, обучающихся на уроках физической культуры; - условия и способы формирования у обучающихся мотивации и интереса к учебным занятиям по физической культуре; Владеет методикой разработки материалов, необходимых для проведения практической части ВКР.	оценка подбора методик, технологий, программ для практической части ВКР	
ПК 3.3. Осуществлять контроль за двигательной	Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности	Умеет оформлять приложения ВКР. Стремится к высокой	оценка за подбор материала и оформление ВКР

<p>активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.</p>	<p>занимающихся ФК и С. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с занимающимися. Проводить педагогический контроль на занятиях и соревнованиях. Оценивать процесс и результаты тренировочной и соревновательной деятельности. Знать методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте</p>	<p>исполнительской дисциплине и исследовательской активности. Владеет методикой разработки материалов, необходимых для проведения практической части ВКР. Способен самостоятельно редактировать главу II ВКР (цель, задачи, методы и организация исследования)</p>	
<p>ПК 3.4. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.</p>	<p>Проведение наблюдения, анализа и самоанализа занятий физической культурой и спортом, обсуждения отдельных занятий в диалоге с со курсниками, руководителем практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции в рамках консультирования населения различных возрастных групп</p>	<p>Склонен самостоятельно выполнить практическую часть ВКР. Способен редактировать главу III ВКР (Результаты исследований и их анализ).</p>	<p>оценка за представленный материал по главе 2 ВКР</p>
<p>ПК 3.5. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую проведение занятий.</p>	<p>Ведение документации, обеспечивающей физкультурно-оздоровительные мероприятия, учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность.</p>	<p>Умеет редактировать список использованной литературы ВКР. Проявляет умение в подготовке отчетной документации по преддипломной практике. Способен подготовить ВКР в электронном виде. Умеет осуществить количественную</p>	<p>оценка заполнения отчетной документации;</p>

		обработку полученных данных. Стремится самостоятельно редактировать выводы ВКР	
ПК 3.6. Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам	Использовать различные методы, приемы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности с использованием современного оборудования и современных фитнес-программ.	<p>Способен самостоятельно редактировать главу 3 ВКР Выступает инициатором посещения учебно-тренировочных занятий, соревнований в контрольной и экспериментальной группах и оформляет сведения о них.</p> <p>Склонен самостоятельно выполнить практическую часть ВКР.</p> <p>Стремится самостоятельно редактировать выводы ВКР.</p> <p>Способен редактировать практические рекомендации ВКР.</p>	оценка заполнения отчетной документации

Общие компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки результатов практики	Методы оценки результатов практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проявление устойчивого интереса к профессии.	Проявляет мотивацию к профессии. Стремится пополнить багаж профессиональными знаниями и умениями. Стремится освоить необходимые знания и умения.	оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Разработка индивидуального плана на период	Способен применять знания на практике. Стремится к	оценка за выступление на итоговой

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>педпрактики и оформление дневника. Проявление способности определять цели, планировать свою работу.</p>	<p>планированию при выполнении поставленных задач. Пытается оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно оценивать возникающие проблемы, пытается решать их.</p>	<p>конференции по преддипломной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Анализировать рабочую ситуацию, брать на себя ответственность по итогам проделанной работы. Трудовая дисциплина, ответственность, анализ проделанной работы.</p>	<p>Оперативно реагирует на нестандартные ситуации. Предлагает варианты принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности.</p>	<p>оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством.</p>	<p>Проявляет навыки межличностного общения. Умеет слушать собеседника. Проявляет умение работать в команде на общий результат. Проявляет справедливость, доброжелательность.</p>	<p>оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста в физкультурном образовании.</p>	<p>Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и</p>	<p>оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике</p>

		построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Определять значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности правила	оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Определять роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения	оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике

		характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Уметь кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	оценка за выступление на итоговой конференции по преддипломной практике

Критерии оценивания компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам практики проводится предзащита дипломной работы в присутствии комиссии, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. Студенту дается время до 10 минут для доклада с презентацией.

Затем ему могут быть заданы вопросы по теме исследования, после чего комиссия выставляет оценку, при этом учитывают:

- качество выполнения программы практики;
- отзыв научного руководителя;
- наличие опубликованной статьи по теме исследования;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями

– качество защиты (логичность изложения материала в докладе, грамотность и аргументированность ответов на вопросы).

Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

1. Математическая обработка результатов научного исследования по теме ВКР:
2. Оформление таблиц и диаграмм по результатам исследования
3. Научная интерпретация результатов проведенных исследований:
4. Написание второй главы бакалаврской работы
5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями.
6. Доклад и презентация на предзащиту бакалаврской работы

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент демонстрирует систематизированные и полные знания по всем разделам программы практики, выполняет на высоком уровне все требования программы практики, предъявляемые к формированию профессиональных умений и навыков; выражает стремление к приобретению и совершенствованию умений и навыков; демонстрирует самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент демонстрирует знания, умения и навыки в рамках базового уровня формирования компетенций, но при этом не отличился инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент проявил наличие поверхностных, фрагментарных знаний, низкий уровень культуры выполнения заданий; отмечены ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов педагогической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует слабое владение теоретического материала, отсутствие умений и навыков по разделам практики. Отмечены нарушение трудовой дисциплины, педагогической этики.

Критерии оценивания ДОКЛАДА (итоговый отчет)

На итоговой конференции обучающийся выступает с подготовленным отчётом (докладом) о прохождении практики. Демонстрирует знания, умения, и навыки которые приобрёл на практике.

Отлично: уметь полностью ориентироваться в предложенных вопросах; уметь аргументировать и обосновывать ответы, задаваемые руководителями; наличие отчётной документации; наличие презентации о качестве выполненной программе практики; умение защищать отчёт о проделанной работе.

Хорошо: умеет частично ориентироваться в предложенных вопросах; наличие отчётной документации с небольшими недочётами, уметь аргументировать и обосновывать ответы, задаваемые руководителями; наличие отчётной документации; наличие презентации о качестве выполненной программе практики; умение защищать отчёт о проделанной работе.

Удовлетворительно: слабо ориентируется в вопросах; не умеет аргументировать и обосновывать свои ответы; отсутствие отчётной документации, наличие презентации о качестве выполненной программе практики; умение защищать отчёт о проделанной работе.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практик, считается не прошедшим практику.

Освоение программы преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Освоение программы преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии гостеприимства и спорта

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(наименование профильной организации)

студента (ки)_____ курса____ группы_____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «____»_____ по «____»_____ 20____ г.

Оценка_____

Руководитель практики от кафедры

подпись

ФИО, должность

«____»_____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на преддипломную практику(образец)**

Обучающийся 4 курса _____ группы очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Деятельность студентов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, предоставления бакалаврской работы.

По окончании практики студенты представляют на кафедру следующую документацию:

1. готовую дипломную работу;
2. доклад и презентацию к защите

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- участвуют в установочной и итоговой конференции по практике;
- выполняют все виды работы, запланированные в плане прохождения практики;
- выполняют правила внутреннего распорядка того учреждения, где проходит практику, и трудовой дисциплины, исполняют распоряжения администрации и руководителей практики;
- ведут необходимую документацию, представляют ее в срок и в соответствии с требованиями к ней;

Планируемые результаты практики:

По окончанию практики должна быть собрана и представлена на выпускающую кафедру дипломная работа, согласно требований.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

» 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

» 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

» 20__ г.

дата получения задания

Рабочий график (план) проведения практики*(образец)

Направление подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная
Курс _____

Колледж Астраханского государственного
университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии
гостеприимства и спорта

Сроки проведения практики с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

Вид практики преддипломная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	2 неделя	Подготовка документации по практике	Опрос
.....		Подготовка презентации и доклада к защите	
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«____» 20____ г.

***Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики**

Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии гостеприимства и спорта

Совместный рабочий график (план) проведения практики*(образец)

Направление подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная
Курс _____

Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
Факультет педагогики, психологии гостеприимства и спорта

Сроки проведения практики с «_____» 20____г. по «_____» 20____г.

**Планируемые работы
производственной практики**

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
			Оформление бакалаврской работы	
			Подготовка презентации к защите бакалаврской работы	
			Подготовка доклада к защите бакалаврской работы	
8.	Итоговая отчётная конференция		Распечатанная бакалаврская работа и ее презентация в форме предзащиты.	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики _____
подпись _____ *ФИО, должность*
Руководитель практики _____
От профильной организации _____
подпись _____ *ФИО, должность*

Дата составления:

«_____» 20____г.

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от организации где обучается студент совместно с руководителем практики от профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении преддипломной практики

на студента _____ 4 курса _____ группы
(*фамилия, имя, отчество*) _____ формы обучения _____ направления
подготовки/специальность _____

Место практики

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » 20 ____ г.