

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
В.В. Зайцев  
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
информационных технологий  
О.Н. Выборнова  
«06» ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Составители

**Бубенщикова И.А., к.п.н., доцент каф. ПМИ**  
**Смирнова М.О., к.п.н., доцент кафедры ПМИ**  
**Олейникова Н.В., старший преподаватель**  
**кафедры ПМИ**

Согласовано с работодателями:

**Дронкина Е.В., территориальный менеджер**  
**ООО «Социальная аптека 8»**  
**Бареева Г.Р., директор**  
**аптека «Шах» ИП Бареева Г.Р.**

Направление подготовки /  
специальность

**33.05.01 Фармация**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

**провизор**

Квалификация (степень)

**очная**

Форма обучения

**2026**

Год приёма

Курс

**1**

Семестр

**2**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Введение в информационные технологии» являются углубление общей цифровой грамотности и информационной культуры обучающихся, а также формирование системы знаний, умений и практических навыков в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.**

### **1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. сформировать представление о принципах работы современных информационных технологий;
2. сформировать компетентности по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности;
3. обучить методам, приемам работы с технологиями обработки текстовой, числовой информации, визуализации и представления информации;
4. развить творческий потенциал обучающегося, в том числе, посредством командной работы, необходимый ему для дальнейшего самообучения, саморазвития в условиях бурного развития и совершенствования средств информационных технологий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Введение в информационные технологии»** относится к обязательной части учебного плана и осваивается во 2 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):** Информатика и ИКТ (школьный курс); Цифровая грамотность.

**Знания:** базовые понятия информатики и вычислительной техники, вопросы, связанные с пониманием сущности информации и информационных процессов; принципы организации коммуникации в цифровой образовательной среде; основные требования информационной безопасности.

**Умения:** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; использовать Интернет-сервисы, для профессионального взаимодействия;

**Навыки:** навыками коммуникации в цифровой среде, работы на персональном компьютере на высоком уровне, самостоятельного осуществления поиска необходимой информации с помощью сети Интернет.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** Системы искусственного интеллекта, Информационные технологии в профессиональной деятельности, подготовка рефератов, курсовых работ (проектов), ВКР, осуществление проектной деятельности.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

### **a) общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-6	ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	– возможности, особенности современных информационных технологий, прикладного программного обеспечения необходимого для решения задач профессиональной деятельности; – принципы работы с современными информационными приложениями и сервисами для обработки текстовой, табличной, графической информации	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий; – представлять результаты профессиональной деятельности в текстовом, табличном, графическом виде	– навыками применения существующих Интернет-сервисов, программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности; – навыками работы с технологиями обработки текстовой, числовой информации, визуализации и представления информации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы представлены в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации			
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП						
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП							
Раздел 1. Современные информационные технологии	2							4	6	тест			
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации	6				8			8	22	Практическое задание, контрольная работа			
Раздел 3. Технологии обработки числовой информации	6				8			8	22	Практическое задание, контрольная работа			
Раздел 4. Визуализация и представление информации	2				2			6	10	Практическое задание, контрольная работа			
Раздел 5. Проектная работа	2							10	12	Проектное задание			
<b>Консультации</b>								-					
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>								-					
<b>ИТОГО за семестр:</b>	18				18			36	72				
<b>Итого за весь период:</b>	18				18			36	72				

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-6	
Раздел 1. Современные информационные технологии	6	+	1
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации	22	+	1
Раздел 3. Технологии обработки числовой информации	22	+	1
Раздел 4. Визуализация и представление информации	10	+	1
Раздел 5. Итоговая проектная работа	12	+	1

### Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Современные информационные технологии

Предмет и задачи курса. Средства современных информационных технологий. Их виды. Технологии поиска, ввода, передачи, хранения, аналитической обработки информации. Свободное и открытое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение (ПО, ориентированное на профессиональную деятельность). Цифровые инструменты для редактирования текстов, электронных таблиц, мультимедийных презентаций. Работа с файлами мультимедийного характера.

#### Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации

Текстовые редакторы. Требования к оформлению текстовых документов. Особенности оформления научных документов. ГОСТ. Стилевое форматирование текста, создание оглавления, автоматизация нумерации. Добавление объектов (таблицы, изображения, схемы, формулы и т.п.) – нумерация и создание ссылок на них. Библиографический список.

### **Раздел 3. Технологии обработки числовой информации**

Понятие и представление числовой информации. Решение задач: формулы и функции, абсолютная адресация, логические функции, графики и диаграммы. Электронные таблицы как базы данных. Сервисы по обработке числовой информации.

### **Раздел 4. Визуализация и представление информации**

Требования к оформлению презентаций. Интерактивные презентации. Интернет-сервисы для создания презентации / лендинга. Создание и форматирование презентаций / лендинга.

### **Раздел 5. Проектная работа**

Проект направлен на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных знаний по дисциплине «Введение в информационные технологии»

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

#### **Лекционные занятия**

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:

- изучение требований программы дисциплины (модуля),
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- составление конспекта лекции.

Лекция должна включать следующие разделы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

#### **Лабораторные занятия**

Лабораторное занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные лабораторные занятия ориентированы на решение

следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- формирование лабораторных умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для лабораторного занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Лабораторные занятия должны быть организованы так, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

- 1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач).
- 2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

## **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

### **Лекция**

Лекция – основной вид обучения в вузе. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.

Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции, а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).

Полезно вести записи (конспекты) лекций. Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

### **Лабораторное занятие**

Лабораторное занятие – наиболее активный вид учебных занятий в вузе. К каждому лабораторному занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории. После этого нужно решать задачи из предложенного домашнего задания.

### **Организация самостоятельной работы**

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

- Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах:
- работа с учебной литературой и конспектом лекций с целью подготовки к лабораторным занятиям, составление конспектов тем, выносимых на самостоятельную проработку;
  - систематическое выполнение домашних заданий.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Раздел 1. Современные информационные технологии</i> Классификация информации и информационных технологий. Средства современных информационных технологий. Их виды. Прикладное программное обеспечение, ориентированное на профессиональную деятельность.	4	Подготовка к тесту.
<i>Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации</i> Особенности оформления научных документов. Библиография	8	Выполнение заданий в электронном виде. Подготовка к контрольной работе
<i>Раздел 3. Технологии обработки числовой информации</i> Онлайн сервисы по обработке числовой информации	8	Выполнение заданий в электронном виде. Подготовка к контрольной работе
<i>Раздел 4. Визуализация и представление информации</i> Создание и форматирование презентаций.	6	Выполнение заданий в электронном виде. Подготовка к контрольной работе
<i>Раздел 5. Проектная работа</i> Самостоятельная командная работа над проектом	10	Подготовка материалов для проекта

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

В рамках дисциплины письменных работ не предусмотрено.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Современные информационные технологии	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Тестирование
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий
Раздел 3. Технологии обработки числовой информации	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий
Раздел 4. Визуализация и представление информации	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий
Раздел 5. Итоговая проектная работа	Защита проекта Командная работа	Не предусмотрено	Защита проекта Командная работа

## **6.2. Информационные технологии**

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

### **6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информсистем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Введение в информационные технологии» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

<b>Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Раздел 1. Современные информационные технологии	ОПК-6	тест
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации	ОПК-6	Практическая работа, контрольная работа
Раздел 3. Технологии обработки числовой информации	ОПК-6	Практическая работа, контрольная работа
Раздел 4. Визуализация и представление информации	ОПК-6	Практическая работа, контрольная работа
Раздел 5. Итоговая проектная работа	ОПК-6	Задание на коллективное выполнение проекта

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Тема 1. Современные информационные технологии.**

##### Практические задания

1. Пройдите на платформе дистанционного обучения LMS Moodle тест «Основы информатики».

2. Пройдите на платформе дистанционного обучения LMS Moodle тест «Программное обеспечение».

#### **Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.**

##### Практическое задание

Выполните лабораторную работу «Word» (методические указания к выполнению размещены на платформе дистанционного обучения LMS Moodle).

#### **Тема 3. Технологии обработки числовой информации.**

##### Практические задания

1. Выполните лабораторную работу «Excel» (методические указания к выполнению размещены на платформе дистанционного обучения LMS Moodle).

2. Пройдите на платформе дистанционного обучения LMS Moodle тест «Базы данных».

#### **Тема 4. Визуализация и представление информации.**

##### Практические задания

1. Подготовьте конспект по теме "Правила оформления мультимедийной презентации".  
От руки. Не менее 2 страниц. Осветить вопросы:

- правила общей композиции;
- содержание и расположение информации;
- стиль, цвет, шрифт, иллюстрации, анимация.

2. Подготовьте презентацию по материалам лабораторной работы «Word» (методические указания к выполнению размещены на платформе дистанционного обучения LMS Moodle).

#### **Тема 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

##### Практические задания

1. Сделайте конспект по книге Червинской К.Р. "Компьютерная психодиагностика" (Объем - минимум 3-4 страницы, ОТ РУКИ) по следующим вопросам:

- что такое компьютерная психодиагностика;

- её преимущества и ограничения в применении;
  - особенности использования.
2. Найти 3 ссылки на различные интернет-ресурсы, полезные в работе психолога. Описать их. Результат оформить в виде таблицы. Например:

Название ресурса, адрес	Описание
Психология от А до Я <a href="http://azps.ru/">http://azps.ru/</a>	Тесты, тренинги, словарь, статьи. Сайт представляет собой довольно большой архив психологических тестов, методик и статей. Вся информация в бесплатном доступе. Минимум рекламы. Имеется система on-line тестирования по индивидуально выбранным характеристикам. <u>Минусы</u> : нет системы поиска, приходится искать нужный материал по рубрикам. Некоторая часть информации представлена в неполном объеме.

### ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Базы данных. Понятие. Назначение. Структура.
2. Безопасность работы с компьютером.
3. Вычислительные сети. Понятие. Виды
4. Интернет-зависимость.
5. Интернет-консультирование.
6. Информационное общество. Понятие. Признаки.
7. Информационные революции.
8. Информационные ресурсы. Понятие. Виды. Характеристики.
9. Использование ИТ для повышения профессиональной квалификации.
10. Использование ИТ для самопрезентации (представление информации о себе как специалисте).
11. Использование современных информационных технологий для статистической обработки данных в психологии.
12. Использование статистических пакетов прикладных программ для анализа экспериментальных данных.
13. История развития ВТ.
14. Компьютерная психодиагностика: особенности и возможность использования для диагностики конфликтности.
15. Обобщенная структурная схема персонального компьютера и принцип работы. Принципы фон-Неймана.
16. Особенности общения в соцсетях.
17. Понятие информационные технологии. Виды информационных технологий.
18. Понятие информации, данные. Виды информации.
19. Правила ведения переписки по электронной почте.
20. Правила создания электронных презентаций.
21. Хранение информации в компьютере. Виды памяти.

### Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
<b>ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных ИТ и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>				
1.	Задание закрытого	Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа.	1	1 мин

	типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	В текстовом документе отображаются специальные знаки: точки вместо пробелов, стрелки вместо табуляции и т. д. Эти символы становятся видны, когда включен режим:  1) непечатаемые символы 2) специальные символы 3) перекрестные ссылки		
2.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Какое утверждение верно?  1) Можно конвертировать DOC в PDF 2) Можно конвертировать PDF в DOC 3) Возможны оба варианта 4) Ни один из вариантов не возможен	3	1 мин
3.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Файлам электронных таблиц соответствуют следующие расширения:  1) TXT, RTF, DOC, ODT 2) AVI, MPG, MP4 3) JPG, PNG, TIFF, BMP 4) XLS, ODS	4	2 мин
4.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Какое действие относится к форматированию всего документа?  1) выравнивание текста 2) установка размеров полей 3) выбор начертания текста 4) отображение панелей инструментов	2	1 мин
5.	Задание закрытого типа <i>(на установление последовательности)</i>	<i>Прочтите текст и укажите последовательность действий для загрузки файла в облачное хранилище:</i> 1) Указать файл для загрузки 2) Подтверждение успешной загрузки файла 3) Нажатие на кнопку "Загрузить" 4) Авторизация в системе	4, 1, 3, 2	1 мин
6.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Файлам изображений соответствуют следующие расширения:  1) JPG, PNG, TIFF, BMP 2) AVI, MPG, MP4 3) XLS, ODS	1	1 мин

		4) TXT, RTF, DOC, ODT							
7.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтайте текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Выберите ответ, в котором все расширения файлов соответствуют форматам аудио:  1) wav, jpg, mpg 2) gif, jpg, mp3 3) mp3, wav, xls 4) wav, mp3, wma	4	1 мин					
8.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтайте текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Подключить к компьютеру проектор или монитор можно через следующие разъемы:  1) RGB, HDMI 2) USB, LPT 3) HDMI, VGA 4) LPT, AUX	3	1 мин					
9.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<i>Прочтайте текст, выберите один правильный вариант ответа.</i> Что означают буквы в названии файла после точки "документ.doc"?  1) папку, в которой лежит файл 2) расширение (тип) файла 3) размер файла 4) язык файла	2	1 мин					
10.	Задание закрытого типа <i>(на установление соответствие)</i>	<i>Прочтайте текст и установите соответствие</i> Соотнесите понятие с его определением	1-В 2-А 3-Б	3 мин					
		<table border="1"> <tr> <td>1. Цифровое потребление</td><td>A. Навыки эффективного пользования цифровыми технологиями</td></tr> <tr> <td>2. Цифровые компетенции</td><td>Б. Защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культура поведения, репутация, этика, хранение информации, создание резервных копий</td></tr> <tr> <td>3. Цифровая безопасность</td><td>В. Использование интернет-услуг для работы и жизни</td></tr> </table>	1. Цифровое потребление	A. Навыки эффективного пользования цифровыми технологиями	2. Цифровые компетенции	Б. Защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культура поведения, репутация, этика, хранение информации, создание резервных копий	3. Цифровая безопасность	В. Использование интернет-услуг для работы и жизни	
1. Цифровое потребление	A. Навыки эффективного пользования цифровыми технологиями								
2. Цифровые компетенции	Б. Защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культура поведения, репутация, этика, хранение информации, создание резервных копий								
3. Цифровая безопасность	В. Использование интернет-услуг для работы и жизни								
11.	Задание закрытого типа	<i>Прочтайте текст и установите соответствие</i> Соотнесите понятие с его	1-В	5 мин					

	(на установление соответствие )	определенением		
		1. Информационный ресурс	А. Нематериальный актив или носитель, который можно многократно продавать и распространять в Интернете	2-А 3-Б
		2. Цифровой продукт	Б. Поименованная, логически связанная информация, размещенная на каком-либо материальном носителе	
		3. Файл	В. Совокупность данных и информации, представленные в определенной форме и используемые для удовлетворения информационных потребностей пользователей	
12.	Задание закрытого типа (на установление соответствие )	<i>Прочтите текст и установите соответствие</i> Соотнесите программы с их классом	1. Утилиты      А. Архиваторы, антивирусы, программы диагностики и обслуживания ПК 2. Драйверы      Б. Текстовые и графические редакторы, табличные процессоры, 1С, статистические пакеты 3. Прикладные программы      В. Программы для обслуживания имеющихся в ПК устройств.	1-А 2-В 3-Б
13.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<i>Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Каково оптимальное расстояние от глаз до экрана компьютера? 1) 30-65 см 2) 70-120 см 3) более 120 см.	2	1 мин
14.	Задание закрытого типа	<i>Прочтите текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Что является основным объектом в	2	2 мин

	(на выбор одного варианта ответа)	Базах данных? 1) Запрос 2) Таблица 3) Форма 4) Отчет		
15.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочтайте текст и дополните предложение (ответ укажите в единственном числе):</i> Программный продукт, обеспечивающий пользователя ПК средствами создания, обработки и хранения текстовых документов – это ...	текстовый редактор	1 мин
16.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочтайте текст и дополните предложение (ответ укажите в единственном числе):</i> Упорядоченная коллекция разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабженных средствами навигации и поиска – это ...	электронная библиотека	2 мин
17.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочтайте текст и дополните предложение:</i> В работе с электронными таблицами выделяют три основных типа данных – это ...	числа, текст и формулы.	2 мин
18.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочтайте текст и дополните предложение:</i> По принципу действия поисковые системы делятся на два типа – это ...	поисковые каталоги и поисковые индексы.	2 мин
19.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочтайте текст и дополните предложение:</i> Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые воспринимают информационные системы (живые организмы, управляющие вычислительные машины и др.) в процессе жизнедеятельности и работы – это ...	информация	1 мин
20.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочтайте текст и дополните предложение:</i> Позволяет работать со структурными элементами текста (заголовками, абзацами), назначать определённые параметры: шрифт, начертание, отступ, междустрочный интервал и т. п. – это ...	стилевое форматирование	3 мин

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выполнение практических (самостоятельных) работ	5 / (от 1 до 3 баллов)	15	Указан на веб-ресурсе «Электронное образование»
2.	Выполнение лабораторных работ	7 / (от 1 до 2 баллов)	10	
3.	Выполнение контрольных работ	3 / 15	45	
4.	Итоговое тестирование	1 / 10	10	
5.	Выполнение проектной работы	1 / 10	10	
<b>Всего</b>		<b>90</b>		
<b>Блок бонусов</b>				
6.	Посещение всех занятий	3	3	В расписании
7.	Участие в дискуссиях	3	3	В расписании
8.	Своевременное выполнение всех заданий	4	4	Указан на веб-ресурсе «Электронное образование»
<b>Всего</b>		<b>10</b>		
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		

**Таблица 11. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89		
75–84	4 (хорошо)	
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Визер, Ю.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 31. 02. 02 Акушерское дело (СПО) / Ю. Ю. Визер, Т. Г. Авачева. - Рязань: ООП УИТТИОП, 2019. - 241 с. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU\\_033.html](https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_033.html)

2. Кравченко, Ю. А. Информационные и программные технологии. Часть 1. Информационные технологии: учебное пособие / Кравченко Ю. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-2495-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524952.html>
3. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий / Пархимович М. Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-261-00827-9. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html>
4. Синаторов, С. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Синаторов С. В. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765171721.html>
5. Соболева, М. Л. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие / Соболева М. Л., Алфимова А. С. - Москва: Прометей, 2012. - 48 с. - ISBN 978-5-7042-2338-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223382.html>
6. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449914545.html>
7. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / Муромцева А.В. - М.: ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510050.html>
8. Сакулин, С. А. Поиск информации по заданной теме с помощью универсальных поисковых систем : учебно-методическое пособие / С. А. Сакулин. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 30 с. - ISBN 978-5-7038-5080-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703850800.html>
9. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] / Е.А. Левчук - Минск: РИПО, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855034187.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Глухов, А. П. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи: коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др. науч. ред. П. А. Глухов. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-94621-962-4. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html>
2. Инструментальные средства Internet-технологий [Электронный ресурс]: лаб. практикум / Л.В. Маркарян. - М.: МИСиС, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907061767.html>
3. Малышев, С. Л. Обучение с использованием социальных сетей / Малышев С. Л. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/intuit\\_162.html](https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_162.html)
4. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность: учебник для вузов / Ярочкин В. И. - Москва: Академический Проект, 2020. - 544 с. (Gaudamus) - ISBN 978-5-8291-3031-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130312.html>

## **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***Аудитория № 204 – Учебная аудитория:***

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 24 шт.

Стулья – 36 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Плазменная панель – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

### ***Аудитория № 103 – Кабинет информационных технологий:***

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 8 шт.

Стулья – 16 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Компьютеры – 15 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

### ***Аудитория № 309 – Зал самостоятельной работы:***

Столы учебные - 16 шт.

Стулья - 24 шт.

Компьютеры - 15 шт.

Принтер лазерный HP - 1 шт.

Доска настенная - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная оборотная - 1 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

Конференц-стол - 1 шт.

Сплит-система - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).