

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

В.В. Зайцев  
«06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
информационных технологий  
О.Н. Выборнова  
«06» ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

Составители

Бубенщикова И.А., к.п.н., доцент каф. ПМИ  
Смирнова М.О., к.п.н., доцент кафедры ПМИ  
Олейникова Н.В., ст. преподаватель каф. ПМИ  
Кирилина Ю.П., ст. преподаватель каф. ПМИ

Согласовано с работодателями:

Дронкина Е.В., территориальный менеджер  
ООО «Социальная аптека 8»;  
Бареева Г.Р., директор  
аптека «Шах» ИП Бареева Г.Р.

Направление подготовки /  
специальность

**33.05.01 Фармация**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

**провизор**

Форма обучения

**очная**

Год приёма

**2026**

Курс

**1**

Семестр

**1**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины** «Цифровая грамотность» является знакомство с общей концепцией использования цифровых технологий, обеспечивающих возможность комфортной жизни, обучения в цифровой среде, взаимодействие с обществом и решение цифровых задач в профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины:**

1. сформировать навыки эффективного взаимодействия в цифровой среде;
2. сформировать умение самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их, с учетом целей и содержания профессиональной деятельности;
3. способствовать формированию цифровой культуры;
4. показать особенности использования цифровых технологий для саморазвития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина** «Цифровая грамотность» относится к обязательной части учебного плана и осваивается в 1 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:** Информатика и ИКТ (школьный курс).

**Знания:** базовые понятия информатики и вычислительной техники; вопросы, связанные с пониманием сущности информации и информационных процессов.

**Умения:** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; разрабатывать алгоритм для решения любой поставленной задачи, анализировать его свойства, возможности и эффективность его применения.

**Навыки:** работа на персональном компьютере на высоком уровне; самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации с помощью сети Интернет.

**2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:** Введение в информационные технологии, Системы искусственного интеллекта, Дисциплины учебного плана, Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-6 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	- современные средства информационных технологий, в том числе облачные сервисы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - ориентироваться в современных цифровых инструментах для решения задач в области профессиональной деятельности; - корректно использовать современные цифровые инструменты для решения задач в области профессиональной деятельности.	- навыками применения существующих информационных технологий, облачных решений и сервисов, для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; - способностью осуществлять обоснованный выбор цифровых инструментов для профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Использует принципы информационной безопасности при работе с информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; - современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.	- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности; - классифицировать основные угрозы безопасности информации.	- методами анализа угроз и рисков информационной безопасности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	18
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	18
- промежуточная аттестация по дисциплине	-

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр(ы)	зачет – 1 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы представлены в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины**

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Раздел 1. Цифровая коллаборация	6				8			8	22	Практическое задание №1, тест №1, творческое задание №1, №2
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	4				4			4	12	Практическое задание №2, тест №2, дискуссия (№1)
Раздел 3. Информационная грамотность	4				4			4	12	Практическое задание №3, тест №3, творческое задание №3, дискуссия (№2)
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	2							8	10	Тест №4, дискуссия (№3), информационное сообщение
Раздел 5. Итоговая проектная работа	2				2			12	16	Проектное задание
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	18				18			36	72	
Итого за весь период	18				18			36	72	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-6	
Раздел 1. Цифровая коллаборация	22	+	1
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	12	+	1
Раздел 3. Информационная грамотность	12	+	1
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	10	+	1
Раздел 5. Итоговая проектная работа	16	+	1

## **Краткое содержание каждой темы дисциплины**

### **Тема 1. Цифровая коллаборация**

Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы. Интернет-сервисы для организации совместной работы. Электронная почта. Планировщики, органайзеры. Файлообменники. Системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения. Использование виртуальных досок. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

### **Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие**

Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах. Источники информации. Использование информации. Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов. Электронная информационно-образовательная среда АГУ.

### **Тема 3. Информационная грамотность в цифровом мире**

Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов. Life-Long Learning в VUCA мире. Цифровые компетенции (для любой сферы). Социальные сети. Цифровой след. Работа с информацией в сети. Использование цифровых медиа. Этикет в сети. Общение по электронной почте.

### **Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика**

Виды информационных угроз и способы защиты от них. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах. Fake news. Безопасность аккаунтов. Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена.

### **Раздел 5. Итоговая проектная работа**

Проект направлен на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных знаний по дисциплине «Цифровая грамотность».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

#### **Лекционные занятия**

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- написание конспекта лекции.

Лекция должна включать следующие разделы:

- формулировку темы лекции;

- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

### **Лабораторные занятия**

Лабораторное занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные лабораторные занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для лабораторных занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Лабораторные занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач);

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

## **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Лекция**

Лекция – основной вид обучения в вузе. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.

Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме в школьных учебниках геометрии, если эта тема была представлена в них), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).

Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.

Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

### **Лабораторное занятие**

Лабораторное занятие – наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над учебными пособиями, основной литературой, открытыми источниками информации.

К каждому лабораторному занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории (по учебному пособию). После этого нужно решать задачи из предложенного домашнего задания.

### **Организация самостоятельной работы**

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах:

- работа с учебной литературой и конспектом лекций с целью подготовки к лабораторным занятиям, составление конспектов тем, выносимых на самостоятельную проработку;
- систематическое выполнение домашних работ.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел 1. Цифровая коллаборация Свободное и открытое программное обеспечение. Облачные сервисы. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности.	8	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, невыносимых на лекционные занятия. Выполнение творческих заданий. Подготовка к тесту.
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Источники информации. Использование информации.	4	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, невыносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту.
Раздел 3. Информационная грамотность Life-Long Learning в VUCA мире.	4	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, невыносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту. Выполнение творческих заданий.
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена.	8	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, невыносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту. Подготовка информационного сообщения.
Раздел 5. Итоговая проектная работа	12	Подготовка материалов для проекта.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Не предусмотрено.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Цифровая коллаборация	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тестирование, выполнение творческих заданий
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тестирование
Раздел 3. Информационная грамотность	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тестирование, выполнение творческих заданий
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Тестирование, подготовка информационного сообщения
Раздел 5. Итоговая проектная работа	Защита проекта Командная работа	Не предусмотрено	Защита проекта Командная работа

### 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

1) использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

2) использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

3) использование возможностей электронной почты преподавателя;

4) использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

5) использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

6) использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения (*состав подлежит обновлению при необходимости*)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
LMS Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Microsoft Office	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор



Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»  
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». <https://www.studentlibrary.ru>.

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровая грамотность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Цифровая коллаборация	ОПК-6	Практическое задание №1, тест №1, творческое задание №1, №2
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	ОПК-6	Практическое задание №2, тест №2, вопросы для дискуссии (№1)
Раздел 3. Информационная грамотность	ОПК-6	Практическое задание №3, тест №3, творческое задание №3, вопросы для дискуссии (№2)
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	ОПК-6	Тест №4, вопросы для дискуссии (№3), темы для информационного сообщения
Раздел 5. Итоговая проектная работа	ОПК-6	Задание на коллективное выполнение проекта

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### **Тема 1. Введение в курс**

##### Практическое задание

Зайти на портал «Цифровой гражданин» <https://it-gramota.ru/> и пройти Тест на цифровую грамотность.

#### **Тема 2. Цифровая коллаборация**

##### Практическое задание

Подготовить презентацию об ученом в соответствии с распределением. По плану:

1. Биография (годы жизни, место рождения, семья, образование).
2. Вклад в психологию или педагогику (теория, понятие, методика и т.п.....).
3. Ученики, продолжатели (если есть).
4. Контрольный вопрос.

Презентация должна включать: интерактивное оглавление, кнопки перехода между слайдами, анимацию и т.п.

#### **Тема 3. Цифровое образование и саморазвитие**

##### Практическое задание

Найти 3 ссылки на различные интернет-ресурсы, полезные в работе психолога. Описать их. Результат оформить в виде таблицы. Например:

Название ресурса, адрес	Описание
Психология от А до Я <a href="http://azps.ru/">http://azps.ru/</a>	Тесты, тренинги, словарь, статьи. Сайт представляет собой довольно большой архив психологических тестов, методик и статей. Вся информация в бесплатном доступе. Минимум рекламы. Имеется система on-line тестирования

	по индивидуально выбранным характеристикам. <u>Минусы</u> : нет системы поиска, приходится искать нужный материал по рубрикам. Некоторая часть информации представлена в неполном объеме.
--	---

#### Тема 4. Информационная грамотность

##### Практическое задание

Зайти на порталы Госуслуги, Мой МРЦ, Налоги, «Мои финансы» <https://моифинансы.рф/> и другие по желанию.

Ознакомиться с их структурой и возможностями. Сделать сравнительный анализ

#### Тема 5. Цифровая безопасность и эргономика

##### Практическое задание

Зайти на портал Госуслуги, ознакомиться с материалом по Кибербезопасности <https://www.gosuslugi.ru/cybersecurity>, сделать конспект (от руки) в тетради по предмету.

#### Вопросы и задания, выносимые на зачет

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных ИТ и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Что можно сделать с помощью облачных хранилищ? 1) совместно редактировать документы 2) обеспечить доступ к файлам с другого устройства 3) обеспечить доступ к интернету другим пользователям	2	1 мин
2.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</i> Укажите преимущества сервисов Google: 1) все они объединены и держатся на одном аккаунте – аккаунте Google 2) это единственная корпорация, которая предоставляет подобные сервисы 3) не требуется установка дополнительного ПО	1, 3	1 мин
3.	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	<i>Прочитайте текст и установите соответствие между навыками и причинами их развития</i> Почему при базовом поиске информации требуются перечисленные ниже навыки?	1 – б 2 – а 3 – в	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		<b>Навыки:</b> 1) Умение сохранять фокус 2) Умение различать ложную и достоверную информацию 3) Умение встраивать информацию в систему знаний <b>Причины:</b> а) Чтобы сформировать ту траекторию поиска информации, которая приведет к получению полезных и верных данных. б) Чтобы базовый поиск происходил быстрее и не переходил на другие, не связанные с темой поиска темы. в) Чтобы систематизировать получаемую информацию и понимания каких знаний не хватает.		
4.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Почему фейковые новости распространяются в соцсетях быстрее, чем достоверные? 1) Они более правдоподобны 2) Они действуют на эмоции, и люди охотнее их репостят 3) Их распространяют целенаправленно, используя платное продвижение и ботов	2	1 мин
5.	Задание закрытого типа (на установление последовательности)	<i>Прочитайте текст и укажите последовательность действий для загрузки файла в облачное хранилище:</i> 1) Указать файл для загрузки 2) Подтверждение успешной загрузки файла 3) Нажатие на кнопку "Загрузить" 4) Авторизация в системе	4, 1, 3, 2	3 мин
6.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить – это 1) Soft Skills 2) Self Skills 3) Hard Skills	3	1 мин
7.	Задание закрытого типа	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант</i>	1	1 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	(на выбор одного варианта ответа)	<p>ответа</p> <p>Свойство информации, которое характеризует ее достаточность для принятия решения.</p> <p>1) полнота</p> <p>2) актуальность</p> <p>3) достоверность</p> <p>4) полезность</p>		
8.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	<p>Прочитайте текст, выберите два правильных варианта ответов</p> <p>Какие компоненты НЕ входят в цифровую грамотность?</p> <p>1) медийная грамотность</p> <p>2) коммерческая грамотность</p> <p>3) компьютерная грамотность</p> <p>4) коммуникативная грамотность</p> <p>5) организационная грамотность</p>	2, 5	1 мин
9.	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	<p>Прочитайте текст и установите соответствие между интернет-платформами и видами контента, доступного их пользователям</p> <p><b>Контент:</b></p> <p>1) Презентации</p> <p>2) Бесплатные фотографии без регистрации</p> <p>3) Ментальные карты</p> <p><b>Интернет-платформы:</b></p> <p>а) Unidraw.io, Mindmeister</p> <p>б) Genial.ly, Prezi</p> <p>в) Freepik, Icon-icons</p>	<p>1 – б</p> <p>2 – в</p> <p>3 – а</p>	1 мин
10.	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	<p>Прочитайте текст и установите соответствие между компонентами цифровой грамотности и их определениями</p> <p><b>Компонент цифровой грамотности:</b></p> <p>1) Информационная грамотность</p> <p>2) Компьютерная грамотность</p> <p>3) Медиаграмотность</p> <p>4) Коммуникативная грамотность</p> <p><b>Определение:</b></p> <p>а) работа с информацией или цифровым контентом, как умение создавать, искать, анализировать, систематизировать,</p>	<p>1 – а</p> <p>2 – б</p> <p>3 – в</p> <p>4 – г</p>	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		<p>классифицировать информацию, грамотно с ней работать</p> <p>б) работа с компьютером как средством или инструментом, умение технически совершать различные операции, понимание устройства компьютера, операционных систем и программного обеспечения</p> <p>в) работа с медиаматериалом, как умение создавать, искать и оценивать медиаконтент (тексты, звуки, картинки, видео и т.д.), ориентироваться в медиасреде</p> <p>г) коммуникации в цифровой среде как умение и этика общения в цифровом пространстве, социальных сетях и средах</p>		
11.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<p><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i></p> <p>Где хранятся документы, созданные с помощью сервиса Google Документы?</p> <p>1) Google Документы 2) Google Диск 3) Переносные устройства памяти (USB) 4) Жесткий диск компьютера</p>	2	1 мин
12.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<p><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i></p> <p>Какое главное условие должно выполняться для того, чтобы Вы смогли использовать облачное хранилище?</p> <p>1) Компьютер должен иметь операционную систему Windows 2) Вы должны использовать только браузер Google Chrome 3) Не менее 20 Гб свободной памяти на диске С 4) Доступ компьютера в Интернет</p>	4	1 мин
13.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<p><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i></p> <p>Какое устройство компьютера</p>	2	1 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		моделирует мышление человека? 1) Оперативная память 2) Процессор 3) Монитор		
14.	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	<i>Прочитайте текст и установите соответствие понятия с его определением</i> А) Программное обеспечение, координирующее взаимодействие сотрудников, упрощающее обмен документами, общение и выполнение задач. Б) Программное обеспечение, представляющее различные инструменты для анализа и влияния на ход работы, без которых задачи будет невозможно реализовать В) Приложения и ресурсы, существующие в Интернете, позволяющие хранить большие объемы информации, осуществлять мощные вычисления без необходимости приобретать или обслуживать оборудование и программное обеспечение.  1) Облачные сервисы 2) Системы управления проектами 3) Сервисы совместной работы.	А - 2 Б - 3 В - 1	3 мин
15.	Задание закрытого типа (на установление соответствия)	<i>Прочитайте текст и установите соответствие понятия с его определением</i> А) Программное обеспечение (ПО) с открытым исходным кодом. Б) ПО, распространяемое на условиях лицензионного договора, на основании которого пользователь получает право использовать программу в любых, не запрещенных законом целях; получать доступ к исходным текстам (кодам) программы как в целях её изучения В) ПО, лицензионное соглашение которого не требует выплат правообладателю	А - 3 Б - 2 В - 1	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		1) Бесплатное ПО 2) Свободное ПО 3) Открытое ПО		
16.	Задание комбинированного типа (на выбор одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте выбранный ответ</i> В каком типе презентации допускается множество подробностей на слайде, мелкие детали, мелкий шрифт? 1) Презентация к публичному выступлению или вебинару 2) Презентация, предназначенная для самостоятельного изучения	2 <b>Обоснование</b> В таких презентациях должна быть размещена подробная информация, которая будет понятна без сопровождения	2 мин
17.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочитайте текст и дополните предложение</i> Когда пользователь намеренно публикует свои персональные данные, чтобы рассказать о себе на веб-сайтах и в социальных медиа, появляется _____ цифровой след	активный	2
18.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочитайте текст и дополните предложение:</i> Технология и инструментарий для организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет – это ...	веб-конференция	1 мин
19.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочитайте текст и дополните предложение:</i> Объединённая единым исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественно-качественных характеристик объекта и предмета анализа, – это ...	социологическая анкета	1 мин.
20.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	<i>Прочитайте текст и дополните предложение</i> Выхлопными данными называют _____ цифровой след	пассивный	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.



#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Участие в дискуссии	3 / 1	3	Указан в Moodle
2.	Выполнение творческих работ	3 / 2	6	
3.	Тестирование	4 / 2	8	
4.	Выполнение лабораторной работы	12 / (от 2 до 6 в зависимости от сложности)	48	
5.	Подготовка информационного сообщения	1 / 5	5	
6.	Выполнение проектной работы	1 / 20	20	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
7.	Посещение всех занятий	5	5	Указан в Moodle
8.	Своевременное выполнение всех заданий	5	5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии: учеб. пособие / Губарев В. В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 48 с. - ISBN 978-5-7782-2252-6. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222526.html>
2. Информатика. Средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Волкова В.М. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231948.html>
3. Рощин, С. М. Современные интернет-технологии. Семь главных трендов / С. М. Рощин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-394-04846-3. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048463.html>

4. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи [Электронный ресурс]: коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др.; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html>
5. Малышев, С. Л. Обучение с использованием социальных сетей / Малышев С. Л. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/intuit\\_162.html](https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_162.html)
6. Государственные цифровые платформы. Формирование и развитие [Электронный ресурс] / Е. М. Стырин, Н. Е. Дмитриева. - 2-е изд. - Москва: Высшая школа экономики, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759822974.html>
7. Масалков, А. С. Особенности киберпреступлений: инструменты нападения и защиты информации / Масалков А. С. - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-97060-651-3. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970606513.html>
8. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий / Пархимович М. Н. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-261-00827-9. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html>
9. Малюк, А.А. Этика в сфере информационных технологий / Малюк А. А., Полянская О. Ю., Алексеева И. Ю. - Москва: Горячая линия - Телеком, 2011. - 344 с. - ISBN 978-5-9912-0197-1. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201971.html>
10. Глухов, А. П. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи: коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др.; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-94621-962-4. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник для вузов / Ярочкин В. И. - Москва : Академический Проект, 2020. - 544 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3031-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130312.html>
2. Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB: Учебное пособие / Сергеева А.С., Синявская А.С. – Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. – 263 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-009.html>
3. Костин, В. Н. Методы и средства защиты компьютерной информации: законодательные и нормативные акты по защите информации: учеб. пособие / В. Н. Костин - Москва: МИСиС, 2017. - 26 с. - ISBN 978-5-906846-87-7. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846877.html>
4. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html>

## **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru  
<https://book.ru>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ,  
<https://urait.ru/>

3. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»

<https://biblio.asu.edu.ru>

Учётная запись образовательного портала АГУ

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

Регистрация с компьютеров университета.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Аудитория № 204 – Учебная аудитория:***

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 24 шт.

Стулья – 36 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Плазменная панель – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

### ***Аудитория № 103 – Кабинет информационных технологий:***

Доска маркерная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Учебные столы – 8 шт.

Стулья – 16 шт.

Комплект учебных материалов – 1 шт.

Компьютеры – 15 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

### ***Аудитория № 309 – Зал самостоятельной работы:***

Стол учебный - 16 шт.

Стулья - 24 шт.

Компьютеры - 15 шт.

Принтер лазерный HP - 1 шт.

Доска настенная - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная обратная - 1 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

Конференц-стол - 1 шт.

Сплит-система - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа

дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).