

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

*Колледж
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Палаткина Г.В.
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Миронова С.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель
Согласовано с работодателями

Болозин А.А., старший преподаватель
Семенищева М.Г., к.п.н., доцент,
заместитель директора по УВР МБОУ г.
Астрахани «СОШ №56 им.
А.С.Пушкина»;
Сидорина О.Н., директор МБОУ г.
Астрахани «СОШ №32 с углубленным
изучением предметов физико-
математического профиля»

Наименование специальности

44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Квалификация выпускника

учитель начальных классов

Форма обучения

очная

Год приема (курс)

2026 (4 курс)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающегося должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

OK-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

OK-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК-1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;

ПК-1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами;

По итогам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные	

	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
Код и наименование ПК	Умения	Знания	Навыки
ПК-1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста,	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные	проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения

образовательных программ начального общего образования;	<p>класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);</p> <p>формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнями познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с</p>	<p>программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с</p>	<p>поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку</p>
---	---	--	---

	учетом индивидуальных особенностей обучающихся	использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования; специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся	
ПК-1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами;	проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ	основные принципы деятельностного подхода правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей	формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;

	<p>начального общего образования; применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)</p>	<p>траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе</p>	<p>соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях; применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; организации обучающей деятельности учителя; организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; организации различных форм учебных занятий соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий</p>
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО
Объем дисциплины в академических часах	48
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	48
- занятия лекционного типа, в том числе:	24
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные	24

занятия), в том числе:	0
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	0
- консультация	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся	0
Форма промежуточной аттестации обучающегося	Зачёт 8 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Право: понятие и функции. Система права. Нормативные правовые акты и система российского законодательства.	Понятия права, его признаки. Принципы и функции. Структура норм права. Иерархия нормативно-правовых актов. Порядок вступления в силу нормативно правовых актов.	7	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
Тема 2. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	Конституция РФ. Понятие, сущность и свойства Конституции. Структура (содержание) Конституции. Основы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина.	7	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
Тема 3. Гражданское- правовое регулирование профессиональной деятельности. Сделки. Право собственности. Обязательственное право.	Понятие гражданского права и предмет его регулирования. Источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятия сделки и договора в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве. Понятие, виды и исполнение обязательств. Меры по обеспечению исполнения обязательств.	7	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
Тема 4. Трудовое право в обеспечении профессиональной деятельности.	Трудовое право, как отрасль права: предмет, метод, источники. Источники трудового права. Граждане, работодатели, трудовой коллектив, профсоюзы как субъекты трудового права. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	7	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
Тема 5. Административное право в обеспечении профессиональной	Понятие и предмет административного права. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды. Административная правоспособность и	7	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5;

деятельности.	дееспособность. Понятие административного правонарушения и его признаки.		ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.	Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции. Административно-правовые антикоррупционные нормы. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией.	7	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Правовые основы предотвращения и урегулирование конфликта интересов.	Статус государственного (муниципального) служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. Права и обязанности государственного (муниципального) служащего. Правовое положение государственного (муниципального) служащего. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Обязанность государственного (муниципального) служащего уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов.	6	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется *Аудитория № 512 – Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:*

- Столы компьютерные (трехместные) - 4 шт.
- Стулья - 18 шт.
- Доска меловая - 1 шт.
- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Рабочее место преподавателя - (1 стол, 1 стул) - 1 шт.
- Компьютеры - 12 шт.
- Конференц-стол - 1 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Учебные материалы (в электронной форме)
- Учебно-методическая документация

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, Microsoft Windows 10 Professional, Kaspersky Endpoint Security.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Reader, Платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, 7-zip, Google Chrome, Notepad++, OpenOffice, Opera, Paint.NET, Scilab, Microsoft Security Assessment Tool.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Мирошниченко, Н. В. Правоведение : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного унта, 2021. - 144 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/StGAU202205-67.html>

2. Беляев, М. П. Правоведение : учебное пособие / М. П. Беляев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394046728.html>

3. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 8-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2024. - 557 с. - ISBN 978-5-394-05816-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394058165.html>

Дополнительная литература:

- Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 261 с. - ISBN 978-5-4499-0696-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449906960.html>
- Противодействие коррупции : учебное пособие / Под ред. В. Ю. Голубовского. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-394-04740-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394047404.html>
- Гребенкина, С. А. Система противодействия финансированию экстремизма и терроризма в России : учебник / С. А. Гребенкина, В. И. Прасолов. - Москва : Прометей, 2024. - 566 с. - ISBN 978-5-00172-567-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001725671>

Электронно-библиотечные системы

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров университета.
- Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
7-zip	Архиватор
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

[Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»](#)

<http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: *AstrGU*

Пароль: *AstrGU*

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»

<https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»

<https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знания, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
<p>нормативно-правовую базу образования: Конституцию РФ (ст. 43 об образовании); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального общего образования; локальные акты образовательной организации (устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции); права и обязанности участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов, администраций); правовые основы инклюзивного образования и работы с детьми с ОВЗ; нормы трудового права, регулирующие деятельность педагога (ТК РФ, особенности трудового договора, режим рабочего времени, оплата труда, отпуска); основания и порядок привлечения к юридической ответственности (дисциплинарной, материальной, административной, уголовной) в сфере образования; механизмы защиты прав педагога и разрешения правовых конфликтов в образовательной среде.</p>	<p>демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
<p>применять нормы образовательного права в типовых профессиональных ситуациях; анализировать локальные нормативные акты школы на соответствие федеральному</p>	<p>демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые</p>	<p>Комментированное чтение и анализ документов, вопросы для обсуждения</p>

<p>законодательству; оформлять педагогическую документацию с учётом правовых требований (рабочие программы, журналы, отчёты, согласия родителей); грамотно взаимодействовать с родителями, опираясь на правовые нормы (в т. ч. при конфликтных ситуациях); обеспечивать соблюдение прав ребёнка в образовательном процессе; использовать правовые ресурсы (официальные порталы Минюста, Минобрнауки, «Госуслуги») для поиска актуальных нормативных актов; составлять простые правовые документы (заявления, служебные записки, претензии).</p>	<p>выводы</p>	
---	---------------	--

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК).